

**国立吉備青少年自然の家  
非常勤職員（パートタイム職員・事業系事務補佐員）  
募集案内**

(1)採用職種：事務補佐員

(2)職務内容：受付業務、文書作成・整理、利用団体研修活動支援、環境整備等軽作業、主催事業及び地域行事参加の補助（野外での業務有り）、その他施設の運営に必要な補助業務

(3)募集人員：2名

(4)雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日  
(2回契約更新予定（最大3年間）)

(5)勤務時間：8時45分～15時45分 のうち6時間 週30時間

(6)勤務日数：週5日程度

(7)休日：4週8休シフト制（月毎に勤務表作成）

(8)給与：1時間 1,048円

(9)諸手当：超過勤務手当

通勤手当 距離に応じて支給（上限150,000円）

※賃金は非常勤職員給与規程に基づき支給

(10)有給休暇：非常勤職員就業規則に基づき付与、特別休暇あり

(11)保険等：雇用、労災、健康、厚生

(12)応募資格：①高等学校卒業以上

②土曜日、日曜日、祝日にも勤務可能な方

③パソコン（ワード・エクセル）での入力業務が可能な方

④普通自動車免許をお持ちの方（A T限定可、M T免許あれば尚可）

(13)応募方法：履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を持参又は郵送

(14)応募受付：随時（決定し次第、受付終了）

(15)採用選考：書類選考、面接（日時等は、別途連絡します。）

(16)担当：国立吉備青少年自然の家 総務・管理係 秋山

〒716-1241

岡山県加賀郡吉備中央町吉川4393-82

TEL 0866-56-7233

E-mail ri.akiyama@niye.go.jp

**国立吉備青少年自然の家**  
**非常勤職員（パートタイム職員・管理業務系事務補佐員）**  
**募集案内**

(1)採用職種：事務補佐員

(2)職務内容：業者対応、電話対応、物品購入、施設保守管理手配、専用ソフトを使用した会計伝票作成、文書作成・整理、環境整備等軽作業（不良箇所対応）、主催事業及び地域行事参加の補助（野外での業務有り）、その他施設の運営に必要な補助業務

(3)募集人員：1名

(4)雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日  
(2回契約更新予定（最大3年間）)

(5)勤務時間：8時45分～15時45分 のうち6時間 週30時間

(6)勤務日数：週5日程度

(7)休日：4週8休シフト制（月毎に勤務表作成）

(8)給与：1時間 1,048円

(9)諸手当：超過勤務手当

通勤手当 距離に応じて支給（上限150,000円）

※賃金は非常勤職員給与規程に基づき支給

(10)有給休暇：非常勤職員就業規則に基づき付与、特別休暇あり

(11)保険等：雇用、労災、健康、厚生

(12)応募資格：①高等学校卒業以上

②土曜日、日曜日、祝日にも勤務可能な方

③パソコン（ワード・エクセル）での入力業務が可能な方

④普通自動車免許をお持ちの方（A T限定可、M T免許あれば尚可）

(13)応募方法：履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を持参又は郵送

(14)応募受付：随時（決定し次第、受付終了）

(15)採用選考：書類選考、面接（日時等は、別途連絡します。）

(16)担当：国立吉備青少年自然の家 総務・管理係 秋山

〒716-1241

岡山県加賀郡吉備中央町吉川4393-82

TEL 0866-56-7233

E-mail ri.akiyama@niye.go.jp