

# 国立吉備青少年自然の家活動計画書

Webサイトよりダウンロードのうえ、メール（kibi-suishin@niye.go.jp）にて送付（郵送・FAX可）  
 （Webサイトアドレス：https://kibi.niye.go.jp）

フリガナ		利用者数 男 人 女 人	（引率者含む）	ブ責 ログ グラ ム者	フリガナ 氏名	TEL	—	—
団体名						FAX	—	—
利用期間	令和 年 月 日 ~ 月 日（泊日）					携帯TEL	—	—
ねらい								

- 計画を組む際は、時間にゆとりをもたせる。（自然体験活動では、失敗、やり直し等も貴重な学習時間となる。何かトラブルがあった場合でも、十分リカバリーができるような時間配分にする。）
- 入退所（手続き）、食事、入浴及び指導を伴う活動等は、時間制限あり。（「計画可能な時間帯」欄参照。）
- 「準備」、「移動」、「休憩」等は、記入（入力）せず、活動に含める。
- 晴天時、荒天時の活動内容及びその活動場所の希望を記入。（状況により希望に添えない場合あり。）  
 （実際の活動は、打ち合わせにて調整したプログラム『調整活動プログラム』に沿って行うことになる。（利用2週間前までに施設より送付。））
- 提出期限は、3～10月利用は「合同打合せ会の2週間前まで」、11～2月利用は「利用日の2ヶ月前まで」。（締切厳守）

（職員記入）

名簿入力	内容確認	調プロ入力

				6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
				30	45	15	30								15	30				
計画可能な時間帯				起床 洗面	清掃	レストラン食	点検 入所・退所式	レストラン食	入所・退所式	レストラン食	引率責任者打合せ 16:30~	レストラン食	入浴	就寝						
日 目	月 日 ( )	内容	晴天	起床・洗面	清掃	朝のじょうい											朝のじょうい	就寝		
		場所	荒天																	
日 目	月 日 ( )	内容	晴天	起床・洗面	清掃	朝のじょうい											朝のじょうい	就寝		
		場所	荒天																	
日 目	月 日 ( )	内容	晴天	起床・洗面	清掃	朝のじょうい											朝のじょうい	就寝		
		場所	荒天																	

※標準生活時間を守って計画を立ててください。

# 国立吉備青少年自然の家活動計画書

Webサイトよりダウンロードのうえ、メール ( kibi-suishin@niye.go.jp )にて送付 ( 郵送・FAX可 )  
 (Webサイトアドレス: https://kibi.niye.go.jp)

**記入例**

フリガナ	コクリツキビセイショウネンシヤンノイ	利用者数 男 15 人 女 15 人	引率者含む プログラマー	フリガナ	キビ タロウ	TEL	0866	-	56	-	7231
団体名	国立吉備青少年自然の家			氏名	吉備 太郎		FAX	0866	-	56	-
利用期間	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 〇〇月 〇〇日 ( 〇泊 〇日 )			携帯TEL	090	-	1234	-	XXXX		
ねらい	(この欄には、上記利用期間中にどのような学びを持たせたいかのねらい等を記入してください。(例)「団結力を深める。」「元気に楽しく遊ぶ。」等 )										

- 計画を組む際は、時間にゆとりをもたせる。(自然体験活動では、失敗、やり直し等も貴重な学習時間となる。何かトラブルがあった場合でも、十分リカバリーができるような時間配分にする。)
- 入退所(手続き)、食事、入浴及び指導を伴う活動等は、時間制限あり。(「計画可能な時間帯」欄参照。)
- 「準備」、「移動」、「休憩」等は、記入(入力)せず、活動に含める。
- 晴天時、荒天時の活動内容及びその活動場所の希望を記入。(状況により希望に添えない場合あり。)(実際の活動は、打ち合わせにて調整したプログラム『調整活動プログラム』に沿って行うことになる。(利用2週間前までに施設より送付。))
- 提出期限は、3~10月利用は「合同打ち合わせの2週間前まで」、11~2月利用は「利用日の2ヶ月前まで」。(締切厳守)

(職員記入)

名簿入力	内容確認	調プロ入力

つどいには必ず参加

		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
計画可能な時間帯		起床 洗面	清掃 つどい	レストラン食	点検	入所・退所式		レストラン食	入所・退所式		引率責任者打合せ 16:30~	つどい	レストラン食	入浴		就寝			
		直接(導入)指導が必要な活動										入所手続き・退所手続き(12:00~13:00は入所手続きのみ)							
1 月 1 日 (土)	内容	晴天	起床・洗面	朝のつどい	挨拶要	入所式	スコアOL 昼食(持参弁当)	S広 G下広	コースター作り	夕食	CF	入浴	ミーティング	就寝					
	場所	荒天	清	朝のつどい	OR	OR	宿舎棟	同上	同上	レストラン	下広	浴室	宿泊室						
2 月 2 日 (日)	内容	掃除	自主点検	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	
	場所	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	
活動内容・場所については略称を用いる。																			
活動内容		オリエンテーリング → OL、ウォークラリー → WR、ハンドクラフト → HC、フライングディスクゴルフ → FDG、キャンプファイヤー → CF、キャンプのつどい → GS、マウンテンバイク → MTB、クライミングウォール → CW、吉備アドベンチャープログラム → KAP																	
活動場所		学習室 → 学、オリエンテーション室 → OR、プレイルーム → PH、ふれあいホール → ふれあい、多目的ホール → 多、チャレンジルーム → CR、天体観測室 → AO、つどいの広場 → 広、中の広場 → 中広、下の広場 → 下広、桃太郎広場 → 桃広、ロッジファイヤー場 → ロッジF、〇〇村炊事場 → 〇〇OK、ロッジ〇炊事場 → ロッジ〇OK、キャンプ場 → C場、スタート・ゴール → S・G																	

「1つの活動 = 1つのセル」となるよう『セルの結合』機能を用いて、セルをひとまとめにする。

宿泊棟及びロッジ泊の場合、退所日の9時00分~9時30分に「宿泊室の鍵」「自主点検チェック表」を事務室に提出するため、『自主点検』を入れる。(必須)

入所式、退所式は、自然の家職員の挨拶が必要かどうかを入力(記入)。

入所日の最初の食事のみ持参弁当可。持参弁当の場合は、「持参弁当」と入力(記入)。また、レストラン弁当の場合は、「レストラン弁当」と入力(記入)。