

カッター活動 事前確認シート

入所時提出

1. 事前の確認事項について

① カッター活動のねらいや目的

--

② 配慮が必要な方の情報

氏名	具体的な内容、施設職員への依頼事項があれば御記入ください
(その他)	(何かあれば御記入ください)

2. 引率責任者の役割について

① 「艇長指示」

引率責任者の方には艇長をしていただきます。(1艇につき1人)
事前にこぎ方(艇長指示)の内容を御確認ください。
※こぎ方の内容は、Webサイトに記載しています。

② 「情報共有」

活動時にトランシーバーを使用して情報を共有することがあります。
トランシーバーの使用方法は活動時にお伝えしますので、御安心ください。

③ 「安全管理」

施設職員からの注意事項に遵守しない参加者がいた場合、
注意喚起に御協力ください。

④ 「参加者の観察」

カッター活動中、体調の異変が現れる可能性があります。
参加者の様子を観察し、異変を感じた際は、すぐにお知らせください。

カッター活動 乗艇名簿（座席表）

入所時提出

団体名 ：	合計人数 ：	名
活動日時 ：	月 日（ ）	時 分 ～ 時 分

1号艇（ 名） 艇長（ ）

					予備	艇長席
					X	
					X	
					予備	
1	2	3	4	5		

2号艇（ 名） 艇長（ ）

					予備	艇長席
					X	
					X	
					予備	
1	2	3	4	5		

3号艇（ 名） 艇長（ ）

					予備	艇長席
					X	
					X	
					予備	
1	2	3	4	5		

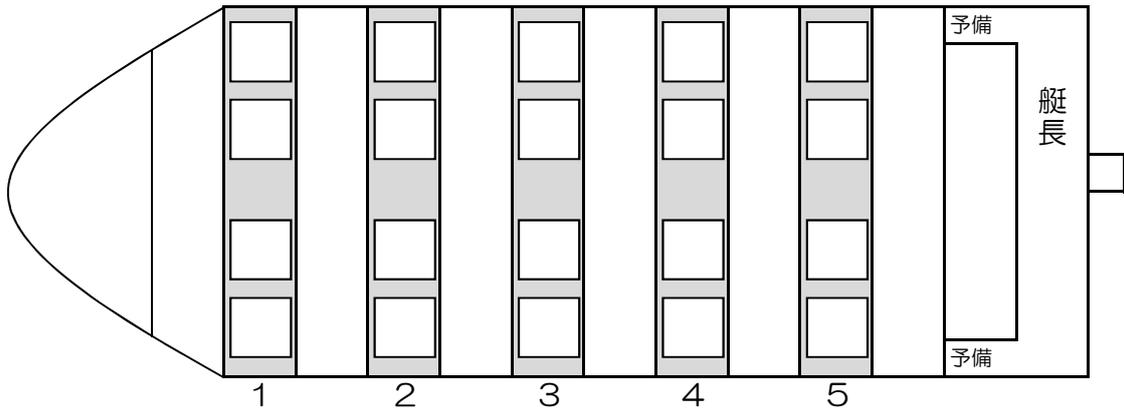
4号艇（ 名） 艇長（ ）

					予備	艇長席
					X	
					X	
					予備	
1	2	3	4	5		

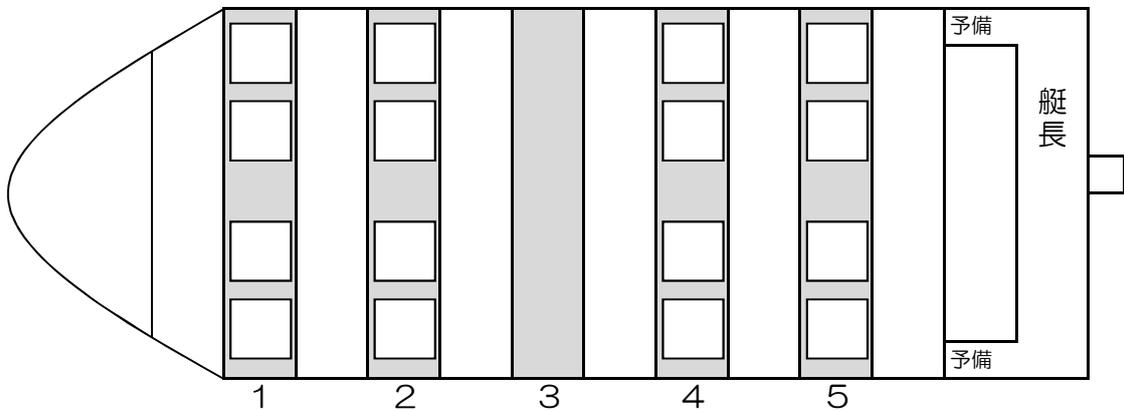
- カッター1艇あたり、漕ぎ手は最大20名です。
- 体格の良い人・力の強い人は、艇の内側（網掛け箇所）に配置してください。
- 配慮が必要な方がいる場合は、名前の後に「★」を入れてください。
- 艇長は引率者の方が行います。各艇1名ずつ乗艇してください。
- 艇長の役割は、櫂の号令、舵の操作、艇内の安全管理です。
- 座席配置（例）については国立吉備HP上に資料を掲載していますので、参考してください。
- 当日の参加者を見て座席配置の変更をお願いする場合がありますので、御了承ください。

座席配置について（参考例）

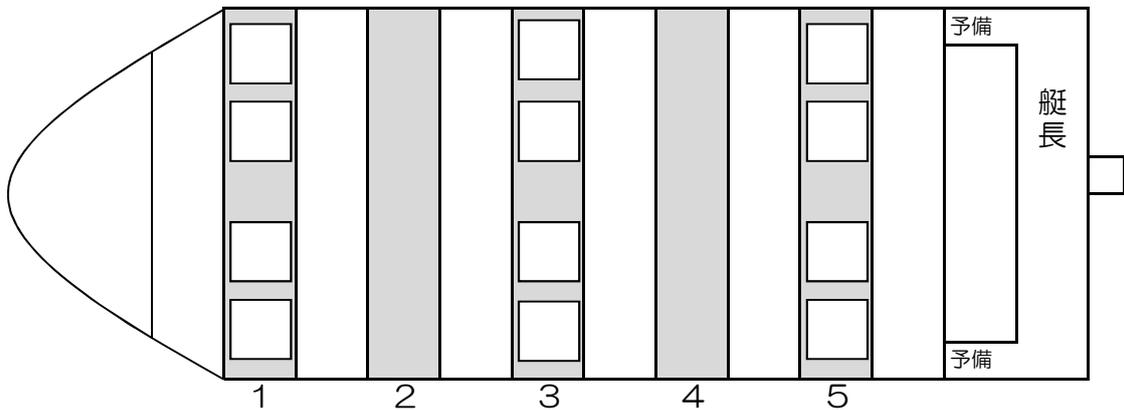
例1



例2



例3



- 小学生は、權1本を原則2人で持つようにしていますが、1人で權を持つ場合は御相談ください。
- 参加者の様子を見て当日座席の変更を相談する場合がありますので、御了承ください。
- 座席配置について御不明な点・御相談がある場合は、国立吉備青少年自然の家まで事前に御連絡ください。（電話番号 0866-56-7232）