

カッター活動 事前確認シート

入所時提出

1. 事前の確認事項について

① カッター活動のねらいや目的

--

② 配慮が必要な方の情報

氏名	具体的な内容、施設職員への依頼事項があればご記入ください
(その他)	(何かあればご記入ください)

2. 引率責任者の役割について

① 「艇長指示」

引率責任者の方には艇長をしていただきます。(1艇につき1人)

事前にこぎ方(艇長指示)の内容をご確認ください。

※こぎ方の内容は、ホームページに記載しています。

② 「情報共有」

活動時にトランシーバーを使用して情報を共有することがあります。

トランシーバーの使用方法は活動時にお伝えしますので、ご安心ください。

③ 「安全管理」

施設職員からの注意事項に遵守しない参加者がいた場合、
注意喚起にご協力ください。

④ 「参加者の観察」

カッター活動中、体調の異変が現れる可能性があります。

参加者の様子を観察し、異変を感じた際は、すぐにお知らせください。

カッター活動 乗艇名簿（座席表）

入所時提出

団体名	：	合計人数	：	名
活動日時	：	月	日（ ）	時 分 ～ 時 分

1号艇（ 名） 艇長（ ）

	1	2	3	4	5	予備	艇長席
▶						X	
						X	
						X	
						予備	

2号艇（ 名） 艇長（ ）

	1	2	3	4	5	予備	艇長席
▶						X	
						X	
						X	
						予備	

3号艇（ 名） 艇長（ ）

	1	2	3	4	5	予備	艇長席
▶						X	
						X	
						X	
						予備	

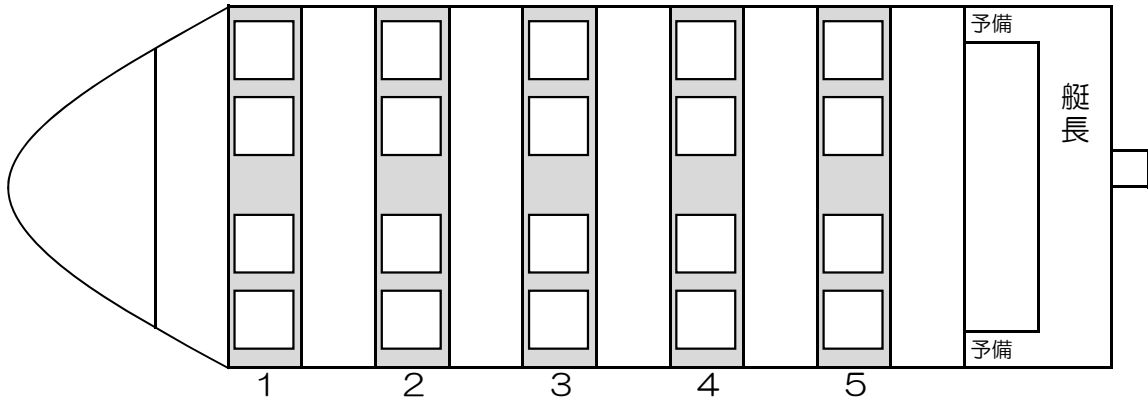
4号艇（ 名） 艇長（ ）

	1	2	3	4	5	予備	艇長席
▶						X	
						X	
						X	
						予備	

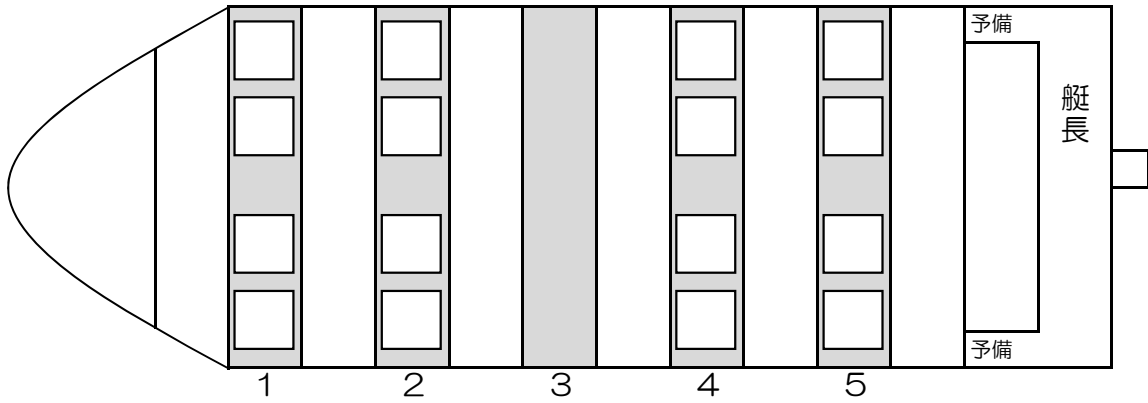
- カッター1艇あたり、漕ぎ手は最大20名です。
- 10名程度の場合は、1・5列目など外列に配置することを推奨しています。
- 体格の良い人・力の強い人は、艇の内側（網掛け箇所）に配置してください。
- 配慮が必要な方がいる場合は、名前の後に「★」を入れてください。
- 艇長は引率者の方が行います。各艇1名ずつ乗艇してください。
- 艇長の役割は、櫂の号令、舵の操作、艇内の安全管理です。

座席配置について（参考資料）

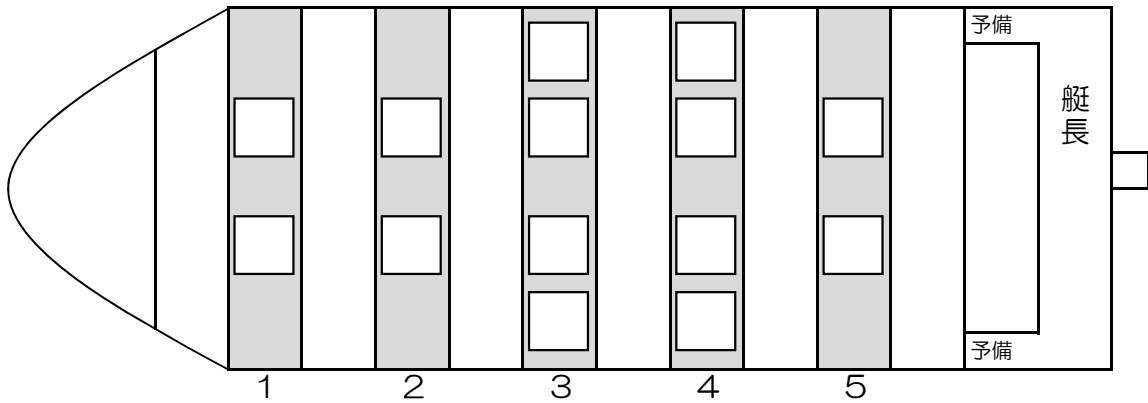
こぎ手20人の場合



こぎ手16人の場合



こぎ手14人の場合



こぎ手10人の場合

