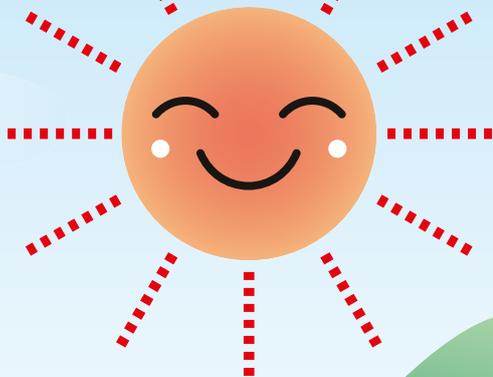


平成25年度

利用の手引き



体験の風を
おこそう

独立行政法人
国立青少年教育振興機構

国立吉備青少年自然の家

〒716-1241 岡山県加賀郡吉備中央町吉川4393-82

●TEL(0866)56-7231 ●FAX(0866)56-7235

ホームページ <http://kibi.niye.go.jp/>

吉備青少年 検索

国立吉備青少年自然の家について

国立吉備青少年自然の家は、大自然の中での集団宿泊生活を通じて、家庭や学校では得がたい活動や体験の場を提供するための教育施設です。

- 立地
 - ・岡山県のほぼ中央の吉備高原都市に位置
 - ・標高300m～360mのなだらかな丘陵地
- 敷地面積
 - ・敷地は約30万㎡
- 教育目標

学校教育とも連携しつつ、子どもたちの「生きる力」を育む活動を積極的に提供します。

 - ・吉備高原の豊かな自然の恩恵にふれ、自然に親しむ心や敬けんの念を培う。
 - ・人と自然とのふれ合いの中で、規律、協同、友愛及び奉仕の精神をかん養する。
 - ・自然の中で心身を鍛錬し、自ら実践し、豊かな個性と創造する態度を育てる。
- 取組目標

利用される方と一緒に取り組んでいます。

 - ・清掃の徹底
 - ・挨拶の励行
 - ・安全・安心の確保



桃太郎のさと 吉備

みどりいっぱい

なかまいっぱい

自然がいっぱい

キャッチフレーズ

マスコットキャラクター
～やんちゃっこ～ウーリー

目 次

I	利用するにあたって	
1	利用の条件	1
2	利用のできない日	1
3	受け入れ方針	1
4	ご協力いただくこと	1
5	必要経費	1
6	宿泊場所	2
7	生活・活動中の指示・指導	2
8	標準生活時間	2
9	持ち込み制限	2
10	施設内の車両乗り入れ制限	2
II	利用の申し込み	
1	申し込み方法	3
2	利用日までの流れ	3
III	活動の計画、食事・物品の申し込みについて	
1	活動計画の作成、記入	4
2	食事・物品の申し込み	4
IV	引率責任者の方へ	
1	利用日までの確認事項	5
2	利用当日の手続きなどの流れ	5
3	電話番号	5
V	利用されるみなさまへ～生活について～	
1	計画された時間の順守	6
2	食事・飲食	6
3	入浴	6
4	シーツ・寝具など	6
5	清掃・ごみ処理	6
6	冷暖房	6
7	施設内の移動方法、駐車場	6
8	健康管理	7
9	安全確保	7
10	喫煙	7
VI	資料	
1	主な活動プログラム紹介	8
2	特定研修活動料金一覧	8
3	飲食物・教材等購入物品一覧	9
4	貸出用具関係	12
5	主な活動場所	13
6	生活について	15
VII	提出書類	
	提出書類記入例及び様式	23

I 利用するにあたって

1 利用の条件

- ・ 2人以上であること
- ・ 成人または青年の引率者がいること
- ・ 標準生活時間（P.2）を守り、事前に具体的な活動計画を立てられること
- ・ 営利を目的とした活動や、政治的活動・宗教的活動を行わないこと

2 利用のできない日

- ・ 年末年始（12月28日から翌年1月4日）
- ・ 施設・設備等の整備の日
- ・ 天災その他やむを得ない事情があるとき

3 受け入れ方針

- ・ 国立吉備青少年自然の家が行う事業を優先
- ・ 学校や青少年団体、青少年関係団体を優先

4 ご協力いただくこと

- ・ 飲食物の持ち込み禁止
- ・ 朝のつどい・夕べのつどいへの参加
- ・ 施設使用後の清掃
- ・ 施設内車両乗り入れ禁止
- ・ ペット等の持ち込み禁止
- ・ 火気の取り扱い注意（打ち上げ花火禁止、手持ち花火は要事前相談）

5 必要経費

○ 施設利用に必要な料金

料 金 区 分		金 額
施設使用料（宿泊する一般利用者のみ 1人1泊あたり） ※青少年団体（学校団体やクラブ活動、子ども会等）は無料		800円
シーツ等洗濯料（1人あたり） ※5泊以上で要交換	宿泊棟（布団用シーツ2枚、枕カバー1枚）	200円
	ロッジ・キャンプ場（シュラフ用シーツ1枚）	60円
特定研修活動料金	※活動内容により金額が異なります	P.8 参照
食事代	※レストラン食等利用の形態により金額が異なります	P.9～10参照
物品購入費	※活動内容により金額が異なります	P.11参照

※金額はすべて税込み価格、利用日までに価格の改定が行われた場合は改定後の価格となります

※食中毒防止のため飲食物・食材等の持ち込み禁止、物品については持ち込みが可能です

○ 支払い方法

（ ）内の日数は支払い期限

手続き	内 容	コンビニ払い	銀行振込	現金払い (レストランで支払い)
事務室	シーツ等洗濯料 施設使用料 特定研修活動料金	○ ※1 (30日)	○ ※2 (30日)	○ (退所日)
レストラン	食事料金 教材費 など	×	○ ※2 (7日)	○ (退所日)

※1 請求書1枚（上限30万円）につき手数料100円がかかります

※2 別途振り込み手数料がかかります



6 宿泊場所

宿泊場所	室数等	特徴
宿泊棟 (P.15~16)	4部屋 (200人)	・寝具は布団、ベッド52台(リーダー室を含む)、座敷8人分の寝具有り ・レストラン、活動場所に近い
ロッジ (P.17~18)	4部屋 (100人)	・寝具はシュラフ、コルクタイルの1フロア、床暖房 ・レストラン、活動場所への移動距離が長い ・ロッジ内に、お風呂、洗面所、自動販売機有り
キャンプ場 (P.19~20)	イヌ村 (20張)	・4月中旬~10月上旬のみ、テントは常設 ・寝具はシュラフ、入浴はシャワー ・レストラン、活動場所への移動距離が長い
	キジ村 (15張)	
	サル村 (15張)	
	ファミリー (5張)	

7 生活・活動中の指示・指導

- 施設滞在時は一部の活動を除き、指示・指導は団体のみなさまで
※活動などで不明な点がある場合は、事前にご相談ください

8 標準生活時間

- 標準生活時間順守し、その中で活動を行う

標準生活時間

	6:15	6:50	7:15	7:30	9:00	9:30	12:00	13:30	16:30	17:20	17:35	19:00	22:00
夏時間 (4月第2水曜日から)	起床・洗面	清掃	朝のつどい	朝食	点検 (退室日のみ)	活動	昼食	活動	引率責任者打合せ	夕べのつどい	夕食	活動・入浴	就寝
冬時間 (10月第2水曜日から)		起床・洗面	清掃	朝のつどい	朝食	点検 (退室日のみ)	活動	食	活動	引率責任者打合せ	夕食	活動・入浴 (可能18:30から)	就寝
	6:45	7:20	7:45	8:00	9:30	10:00	12:00	13:30	16:30	17:20	17:35	19:00	22:00

※活動時間：この表を標準に自主的にご計画ください

9 持ち込み制限

- 飲食物の持ち込みは禁止 (入所日の昼食を除く)、必要な食材等はすべてレストランで購入
※重度アレルギーの方については事前にレストランへご相談ください
- 活動に必要な物品は持参
※販売、貸出している物についてはP.11~12をご確認ください

10 施設内の車両乗り入れ制限

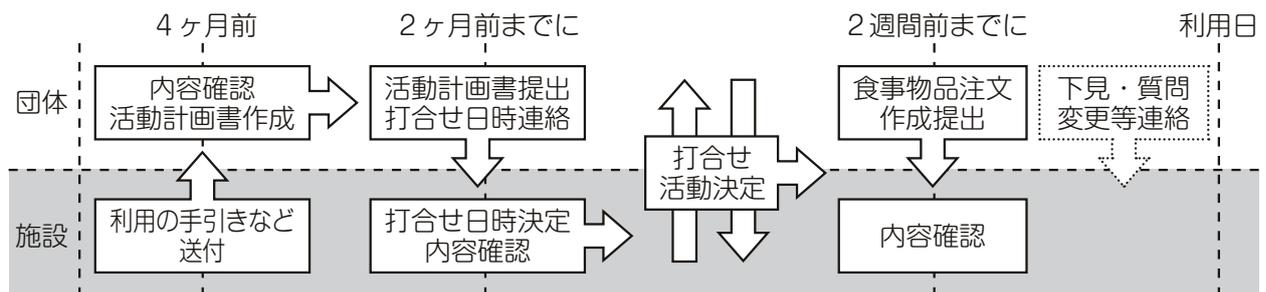
- 施設内への車両の乗り入れ禁止、車両は利用者専用駐車場へ
※緊急車両として玄関前に1台のみ駐車可 (駐車許可証を提示)
※荷物運搬など施設内への車両の乗り入れが必要な場合は事前にご相談ください

II 利用の申し込み

1 申し込み方法

- ・ 宿泊の申し込みは、利用を希望する月の1年前から3週間前まで
- ・ 日帰りの申し込みは、利用を希望する日の1ヶ月前（11月～2月は2ヶ月前）から5日前まで
- ・ 電話・ホームページで空室状況を確認のうえ、申し込み
 - ※ 仮予約はできません、利用状況によりご希望に添えない場合があります
 - ※ 利用調整中のため、申し込みを一時的に停止している場合があります
 - ※ ホームページからの申し込みは、利用を希望する月の10ヶ月前から3週間前までです

2 利用日までの流れ



(4ヶ月前)

- 郵送物の中身確認
 - ・ 利用承諾書、利用の手引き、活動プログラム集 (CD-R)、その他連絡事項

(2ヶ月前まで)

- 活動計画書 (P.25～26) の提出
 - ・ 利用の手引き、活動プログラム集を参考に活動計画 (記入方法等はP.23)
 - ・ 締め切り厳守 (締め切りは郵送物内の書類に記載あり)
- 打合わせ
 - ・ 3～10月入所団体は合同事前打合せ会、その他は個別事前打合せ
 - ・ 合同事前打合せ会は自然の家の指定日、個別事前打合せは電話等で日程調整
 - ・ 事前打合わせは原則、来所 (状況により電話)
 - ・ 内容は、活動計画の確認、調整と注意事項の連絡
 - ・ 食物アレルギーは、レストランに相談 (電話 0866-56-7252) (20日前までに)

(2週間前までに)

- 食事、物品の注文
 - ・ 「食事・野外炊事材料等申込書」(P.27)、「物品申込書」(P.28) に記入 (記入方法はP.24)
 - ・ FAX (0866-56-7235)、E-mail (kibi-senmon@niye.go.jp) などにて提出

(利用日までに)

- 人数変更の連絡
 - ・ 宿泊室数の変更を必要とするような変更の場合のみ
- 食事、物品等の注文数変更の連絡
 - ・ レストラン (電話 0866-56-7252 FAX 0866-56-7255) へ直接連絡

※ 下見や問い合わせはお気軽にご相談ください

※ やむを得ずキャンセルする場合は書面 (FAX、電子メールを含む) にてご連絡ください

Ⅲ 活動の計画、食事・物品の申し込みについて

1 活動計画の作成、記入

- ・ 記入例(P.23)を参考に「国立吉備青少年自然の家活動計画書」(P.25~26)に記入
- ・ 提出期限は 3~10月利用の方は「合同打合せ会の10日前まで」
11~2月利用の方は「利用日の2ヶ月前まで」(締め切り厳守)
- ・ キャンプ場に宿泊の場合、野外炊事をお願いすることがあります
※活動計画の相談、質問等は、企画指導専門職(0866-56-7232)まで

- 利用の目的やそれぞれの活動のねらいを明確にしたうえで、活動を選択
- ・ 同送のCD-Rやホームページで「教員のための効果的な体験活動のすすめ方」、活動プログラム集をご確認ください

例 <しっかりと運動させる> クラフトよりもオリエンテーリング、クライミングウォールなど
<自然にふれる> ハイキングで草花や木の実を採取し、それを使ったクラフトなど活動につながりをもたせる

- 活動にゆとりをもたせる
 - ・ 移動や準備、清掃などの時間を見込む(活動の前後約30分)
 - ・ 荒天時に野外活動ができない場合や、少雨時の対応も必要
- 時間の制限を意識(つどい、食事、就寝、起床・洗面、清掃、点検など)
 - ・ 引率者も含め、標準生活時間内で活動を行う(P.2参照)
- 入所式・退所式
 - ・ 企画・進行は団体で行います(希望により自然の家の職員が挨拶を行います)
 - ・ つどいの広場と桃太郎広場では団体旗の掲揚・降納が可能
- タベのつどい・朝のつどい(雨天中止)
 - ・ つどい(P.22参照)は、原則、全員参加「つどいの広場」で行う
 - (1)タベのつどい
 - 一日の生活を思い出し、自分を振り返る
 - 一日の活動を無事に終えたことを喜び、自然や他の人に感謝の気持ちをもつ
 - 多くの人と出会う中で、共同生活をするための心構えを養う
 - (2)朝のつどい
 - さわやかな気持ちで一日の生活が始められるよう、心の準備をする
 - 一日の活動が安全で充実したものとなるよう、目標をもつ

2 食事・物品の申し込み

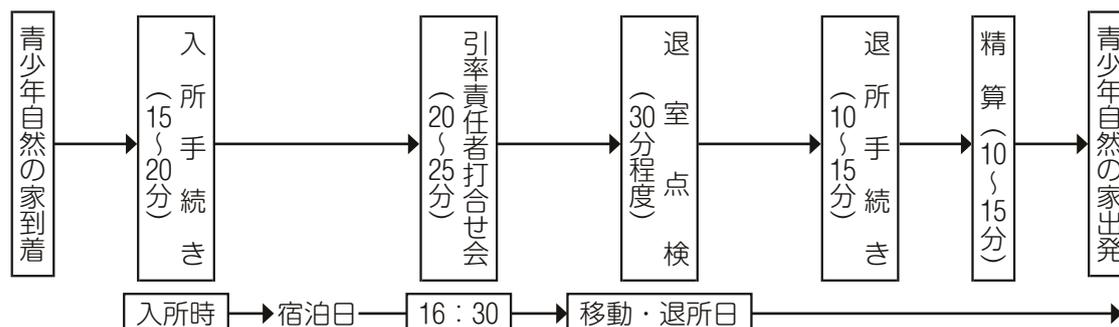
- ・ 「食事・野外炊事材料等申込書」(P.27)、「物品申込書」(P.28)にて注文(記入方法はP.24)
- ・ 提出期限は利用日の2週間前まで(締め切り厳守)
- ・ 食事や野外炊事の内容については、P.9~11の飲食物・教材等購入物品一覧や、同送のCD-R、ホームページを確認
- ・ 食中毒防止のため飲食物・食材の持ち込みは禁止(入所日の昼食を除く、物品は持ち込み可)
- ・ 熱いお茶はレストランにて無料で提供(セルフサービス)
※食物アレルギーは、レストランにご相談ください
(電話 0866-56-7252)(利用の20日前まで)

IV 引率責任者の方へ ※利用当日は、この手引きをお持ちいただき、ご活用ください

1 利用日までの確認事項

- ・利用する全員に、自然の家のルールや連絡事項（P.1～2、6～7）を周知
- ・活動の流れ（動線、鍵の受取）の確認
※活動場所は施錠しているため、鍵は使用前後に事務室で受け渡し（8：45～10：00）
- ・活動準備物、指導内容の確認
※活動プログラム集（CD-R、ホームページ）や自然の家にご確認ください
- ・利用者名簿、カッター乗艇名簿（P.30）の作成（配慮を要する方は事前に連絡）

2 利用当日の手続きなどの流れ



- 入所手続き（9：00～16：00）（引率責任者は到着次第、まず事務室へ）
 - ・利用者名簿（P.29）、乗艇名簿（カッター活動予定団体）（P.30）、しおり（任意）を提出
 - ・利用人数、連絡先（携帯電話）、活動内容などの確認
 - ・部屋の鍵、駐車許可証、利用申込確認書、アンケート用紙、貸出資料などの受け取り
- 引率責任者打合せ会（毎日16：30（必ず出席））
 - ・打合せ（天気予報によるプログラム変更、つどいの役割分担の決定など）
 - ・連絡・確認（宿直体制、清掃分担、退所日の荷物置き場など）
- 退室点検（9：00（冬時間は9：30））
 - ・立会いのもと自然の家の職員により点検（不備はやり直し、ゴミ袋持参、点検後は使用不可）
- 退所手続き（退所日9：00～16：00）
 - ・利用申込確認書、アンケート用紙の提出
 - ・請求書（シーツ等洗濯料・施設使用料・特定研修活動実施経費）の受け取り
 - ・活動場所の鍵、貸出物品、駐車許可証、貸出資料の返却
 - ・レストランにて食事料金・教材費などの請求手続き
- 精算（退所手続き完了後）

3 電話番号

- ・宿泊室や研修室から事務室へは、内線電話有り
- ・携帯電話からは直通電話へ

用 件	内 線 電 話	直 通 電 話	担 当
点検、生活・一般	221～224	0866-56-7231	事業推進係
入・退所式挨拶、指導、プログラム相談	231、232	0866-56-7232	企画指導専門職
夜間緊急連絡先	271、272	0866-56-7233	宿直

V 利用されるみなさまへ ～生活について～

1 計画された時間の順守

- ・標準生活時間（P.2）、各団体で計画された時間を順守（つどい、食事・入浴時間、就寝時間など）

2 食事・飲食

- ・食中毒防止のため、飲食物・食材は持ち込み禁止（入所日の昼食を除く）
- ・宿泊室内では飲食禁止
- ・レストランでの食事はP.21を確認

3 入浴

宿泊場所	入浴場所	定員	シャワー
宿泊棟	もりの湯	60人	15カ所
	いずみの湯	30人	9カ所
ロッジ	ももたろう	30人	8カ所
	おに	20人	7カ所
キャンプ場	イヌ村シャワー（男・女）	各8人	8カ所

- ・入浴用石鹸、シャンプー、リンス、タオル、ドライヤーなど必要なものは持参
- ・ドライヤーは、洗面所でのみ使用（宿泊室内はブレーカーが落ちるため使用禁止）
- ・入浴用車椅子が必要な場合は事前に相談を
※人数等の関係で1つの浴室のみとなる場合があります

4 シーツ・寝具など

- ・生活について（P.15～20）をもとに、団体にて用意・片付け
※5泊以上宿泊の場合、シーツ交換を行ってください
※寝具等を汚した場合、職員に申し出てください（場合によりクリーニング代発生）
※シーツを使用しなかった場合、寝具等のクリーニング代をご負担いただきます

5 清掃・ごみ処理

- ・活動で使用した場所とその周辺の清掃（P.13参照）は団体で（宿泊場所の清掃については、引率責任者打合せ会で清掃場所を決定します）
- ・清掃用具は数に限りあり 雑巾は持参
- ・ごみは、可燃物と不燃物に分別後、レストラン下の「ごみ集積場」へ
- ・ごみ入れ、掃除機、トイレの衛生缶のごみも処理（ごみ袋は団体で（指定無し）、トイレの衛生缶用の袋は自然の家から配付）

6 冷暖房

- ・地球温暖化防止対策にご協力を（気候に応じた服装をお願いします）

	期間	稼働条件	設定温度
冷房	6月20日～9月10日	室内温度29度以上	28度
暖房	11月20日～4月10日	室内温度18度以下	20度
場所	稼働時間		
研修棟・クラフト棟・ふれあいホール	9：00～22：00		
宿泊棟、ロッジ	17：30～23：00		

（ロッジは床暖房有り）

7 施設内の移動方法、駐車場

- ・施設内への車両の乗り入れは禁止、移動は徒歩で
- ・車は利用者専用駐車場へ（駐車台数に制限有り、乗り合わせのうえ来所してください）
- ・緊急車両として玄関前に1台のみ駐車可（駐車許可証を提示、制限速度20km）
※荷物運搬など施設内への車両の乗り入れが必要な場合は事前にご相談ください

8 健康管理

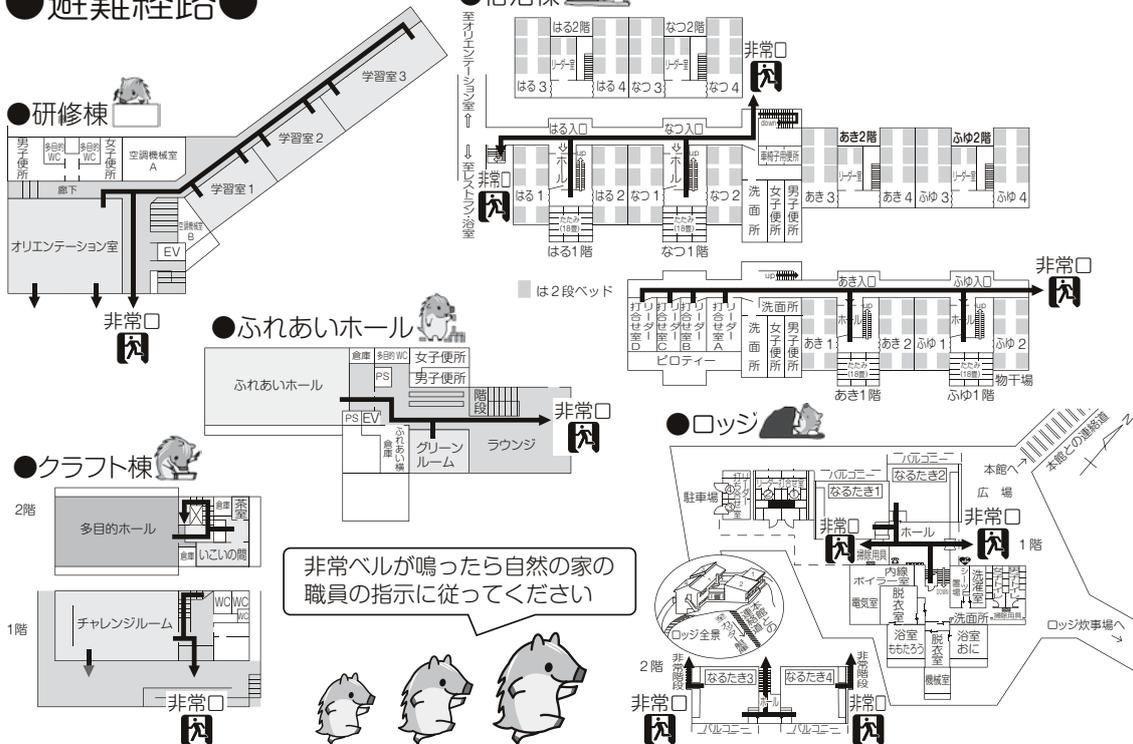
- 入所前の健康管理・医薬品の持参
 - ・睡眠を十分にとり、便通を整える
 - ・体調に不安のある方や慢性疾患のある方は、医師に相談のうえ入所
 - ・救急箱などの応急用品は団体または個人で準備
- 活動中の体調不良
 - ・事務室前に医務室有り(医師・看護師はいませんので、状況により医療機関を受診)
 - ・体調不良や怪我をした場合は、事務室に連絡
- 近くにある医療機関

吉備高原医療 リハビリテーションセンター	内科、神経内科、整形外科、 リハビリテーション科、歯科、泌尿器科	0866-56-7141	吉備中央町吉川 (車で5分)
高梁中央病院	内科、外科、脳外科 整形外科、泌尿器科、眼科	0866-22-3636	高梁市南町 (車で30分)
国立病院 岡山医療センター	総合病院	086-294-9911	岡山市北区田益 (車で30分)
岡山済生会 総合病院	総合病院	086-252-2211	岡山市北区伊福 (車で45分)

9 安全確保

- ・活動にふさわしい服装・持ち物を準備
- ・火の取り扱いには十分注意し、非常口・避難場所は必ず確認
- ・貴重品の管理は各自・各団体の責任で行い、部屋を出るときや就寝時は必ず施錠
- ・生活関連棟浴室前にコインロッカー(100円、使用后返却)有り
- ・施設・設備、物品を破損・紛失した場合は、速やかに事務室に連絡(場合により弁償)

●避難経路●



10 喫煙

- ・喫煙は、定められた喫煙場所でのみ
(喫煙場所：宿泊棟・ロッジのリーダー打合室前、クラフト棟玄関横 など)

V 利用されるみなさまへ



VI 資料

1 主な活動プログラム紹介

- ・実施方法や必要物品などは活動プログラム集（CD-R・ホームページ）で確認を
※内容は、予告なく変更することがあります
※不明な点がありましたらお電話で問い合わせください

活動名	対象	内容等
ハイキング	小学生以上	日中3コース、夜間2コース
オリエンテーリング	小学生高学年以上	4コース
マウンテンバイク	小学生5年生以上	3コース 導入指導有
ウォークラリー	小学生4年生以上	3コース
山の探検・山遊び	小学生以上	敷地内の広い山野を探検する
自然観察	制限なし	敷地内の自然を観察する 要相談、要経費
森のスタジアム	小学生以上	フィールドアスレチック
フライングディスクゴルフ	小学生以上	フリスビーで行うゴルフ
川遊び	幼児以上	小川で遊ぶ
乗り物遊び	小学生以下	変り種自転車で楽しむ
カッター（3月中旬～11月中旬）	小学生4年生以上	指導有・要経費
イカダ遊び	小学生以上	ロープに繋がれたイカダで対岸を目指す
魚釣り	小学生以上	竹竿と小麦粉で釣りをを行う
カプラ（木の造形ブロック）	制限なし	1枚8mm×24mm×120mmの造形積み木
イニシアチブゲーム	小学生以上	仲間作りゲーム 要相談
屋内スポーツ	小学生以上	プレイホール等で行える
キンボール	小学生以上	プレイホールで行える
クライミングウォール	小学生以上	ボルダリング 導入指導有
野外スポーツ	小学生以上	多目的グラウンド等で行える
竹細工	小学生以上	竹を使い、生活品やおもちゃを作る
焼き板	小学生以上	焼き板にアルスカラーで描く
コースター	小学生以上	輪切りにした木で作成する
ペンダント	小学生以上	輪切りにした木に紐を通し作成する
キャンドルづくり	小学生以上	ろうそくを溶かして作成する
七宝焼（9月から4月）	小学生4年生以上	金属と色ガラスでキーホルダーを作る 要相談、指導有
ペットボトルランタン	小学生以上	ペットボトルを利用してランタンを作る
ネイチャーパウチ	小学生以上	草花をパウチしてしおりを作る
プラホビー	幼児以上	プラ板を熱しキーホルダーを作る
紙ブーメラン	小学生以上	厚紙でブーメランを作り飛ばす
もちつき（9月から2月）	小学生以上	伝統的な方法でもちをつく
手作りうどん	制限なし	みんなで協力してうどんを作る
ツイストケーキ	制限なし	竹に巻き付けた生地を焼く
きびだんご作り	小学生以上	きび粉でだんごを作る
野外炊事（3月から11月）	小学生以上	薪を燃やして調理を行う
キャンプファイヤー	制限なし	火を囲んで親睦や交流を深める
キャンドルサービス	制限なし	火を囲んで親睦や交流を深める
天体観察	制限なし	310mm反射望遠鏡で観察する 指導有・要経費
天体観測（独自）	制限なし	団体独自で、月や星の観測を行う

2 特定研修活動料金一覧

活動名	活動の単位	金額
カッター活動	連続する3時間	5,300円
自然観察	連続する3時間	4,000円
天体観測	連続する1.5時間	3,000円

3 飲食物・教材等購入物品一覧

- ・飲食物・食材は持ち込み禁止（入所日の昼食を除く）のため、必要な飲食物・食材はすべて注文
- ・数量などの変更は、利用日の3日前（中2日）まで
- ・アレルギーなどについては利用日の20日前までに直接レストランに相談を
- ・提供物の内容は予告なく変更の場合があるため、詳細はホームページを参照
- ・酒類については事前相談（飲酒時間や場所は制限有り）

○ レストラン食

	朝 食	昼 食	夕 食	合 計
中学生以上・引率者	400円	550円	650円	1,600円
小 学 生	390円	540円	630円	1,560円
幼児（4歳以上）	280円	380円	440円	1,100円

※3歳以下は無料、場合により定食、配膳食(要事前相談)となる際も上記金額です
 ※バイキングの他、テーブルマナーコースについては料金(2,000円～)・内容をレストランに相談、他団体の利用が無いときのみ利用が可能です

○ 弁当 受け渡し可能時間：朝食 夏時間：6:30～(冬時間：7:00～)、昼食 9:00～

	種 類	内 容	価 格
朝 食	弁当セットA	おにぎり又は菓子パンで2個、バナナ1本、ゆで卵1個、塩1、飲料1個	400円
	弁当セットB	おにぎり又は菓子パンで3個、ミニゼリー1個、飲料1個	400円
昼 食	おにぎり弁当A	おにぎり2個、おかず	460円
	おにぎり弁当B	おにぎり3個、おかず	540円
食	幕の内弁当	ごはん、おかず	540円
	携 帯 食	おにぎり又は菓子パンで2個、ウイダーinゼリー、バナナ	400円

※弁当のアレルギー対応も可能
 ※昼食弁当には飲み物はついていません

○ 野外炊事

- ・詳細は活動プログラム集、材料はレストランメニュー（CD-R、ホームページ）で確認
- ・材料はレストランにて受け取る（生ものがあるので調理直前に）

受取時間 *朝食分 6:30以降 *昼食分 9:00以降
 *夕食分 (5月～9月) 15:00以降、(10月～4月) 14:00以降

	献 立 名 (左英字はメニュー記号)	材 料 費 1 セ ッ ト (8 人 分)
A	和朝食A (雑炊)	2,800円 (一人あたり350円)
B	和朝食B (味噌汁)	
C	洋朝食A (ロールパン)	
D	洋朝食B (ホットドック)	
E	ポークカレー	3,360円 (一人あたり420円)
F	焼きそば	3,840円 (一人あたり480円)
G	牛丼	4,080円 (一人あたり510円)
H	ビーフカレー	
I	ハヤシライス	
J	すき焼き	4,720円 (一人あたり590円)
K	焼肉風野菜炒め	
L	炊き込みご飯と豚汁	
M	野菜サラダ	640円 (一人あたり80円)

※年齢に関係なく統一料金、調理に必要な調味料付きです
 ※端数がある場合に限り1/2セット（4人分：料金半額）用意可
 ※お米は100g40円で増量が可能です

○ 特別食・間食・補食

・受け取り時間を指定（夏20：00まで、冬19：30まで）

(特別食一覧)

献立名	料金
バーベキュー（1人分）	2,000円
※カセットボンベ式コンロ、トングは貸出（洗浄返却）、紙コップ、洗剤、スポンジ、ゴミ袋等は持参	1,500円
	1,000円
オードブル（要事前相談）	1,000円～
ツイストケーキ（4人分）	500円
もちつき（もち50個位分）	2,500円
	3,000円
きび団子（50個位分）	2,000円
うどん作り（1人分）	250円
そうめん（3～5人分）	1,000円
かき揚げセット	300円

※材料の詳細はレストランメニュー（CD-R、ホームページ）でご確認ください

(間食・補食一覧)

品名	価格
ペットボトル（500ml） （スポーツドリンク、ウーロン茶、緑茶、麦茶（夏のみ））	145円
ペットボトル（1.5l）（ジュース類）	300円
ペットボトル（2l） （スポーツドリンク、ウーロン茶、緑茶、麦茶（夏のみ））	300円
パックジュース （牛乳、コーヒー牛乳、オレンジジュース、アップルジュースなど）	95円
アイスクリーム（カップ入かき氷も有り）	100円
菓子（詰め合わせも可能）	（要相談）
菓子パン （ジャム・クリーム・コーヒー・バナナ・白あん・黒あん・マーガリン・スペシャルサンド）	90円
くだもの（季節物） スイカ、もも、なし、ぶどう、バナナ、オレンジ ※ナイフは団体準備	時 価

※材料の詳細はレストランメニュー（CD-R、ホームページ）でご確認ください

※上記以外にも商品有り 内容、価格はレストランにて

○ 日用品・教材

・日用品・教材については、持ち込み可

(日用品一覧)

品名	価格	品名	価格
乾電池(単1) 2本入り	250円	ごみ袋(45ℓ) 大 1枚	20円
アルカリ電池(単3) 1本	80円	ごみ袋(トイレ衛生缶用) 小 1枚	10円
リンスインシャンプー 1本	200円	生理用品 1個	100円
歯ブラシセット(粉チューブ入り) 1個	150円	紙コップ 1個	10円
使い捨て歯ブラシ 1本	50円	紙皿 1枚	10円
タオル 1枚	150円	氷(バラ) 1kg	230円
石鹸 1個	50円	氷(平板) 1.7kg	320円
カミソリ 1個	50円	コピー 1枚	20円
		FAX 1回	40円

(教材等一覧)

購入した教材はレストラン前の購入物品置き場(ロッカー)にあります

品目	単価(円)	備考	品目	単価(円)	備考		
竹細工※1	竹とんぼ	110	8人分	ペンダント	130	紐、金具付き	
	竹のコップ・箸(スプーン)	120		コースター	100	紙ヤスリ付き	
		(20)		プラホビー	130		
	竹皿	120		ネイチャーパウチ用シート	50	はがき大	
	紙てっぽう	140		七宝焼	500	9月から4月	
	水てっぽう	140		はしブロック	800	10人分	
	竹の水筒	160		野外炊事・ファイヤー用まき※2 ※野外炊事8人班1回1.5束、 ファイヤー1回90分15束	330	1束 新聞紙・マッチ は持参	
	竹笛	110	5人分				
水中めがね	150	1人分(竹、フィルム)					
焼き板	焼き板A (正方形の板で焼いてない)	350	紐、金具、アルス カラー1色付き	集水升用ネット	200	1枚(25cm×55cm)	
	焼き板B (正方形の板で焼いてある)	390		着火剤	150	1個	
	焼き板C (長方形の木端で焼いてない)	250	バーナーで焼く ことも可 1人分40円	貸出用トーチ	100	灯油浸、要返却	
	焼き板D (長方形の木端で焼いてある)	290		3号ろうそく	28	1本	
	アルスカラー (追加される場合)	165	色指定可 (赤・白・青・黄・緑・ピンク)	フリーサンド (ブーメラン用紙)	20	1機分	
組み木	組木	100	10cm×10cm	釣り	魚釣りセット	100	糸、針2本、おもり1個
	図案	60	4人分		釣り餌(練り餌)	400	5人分
	糸のご刃	700	12本	火起こし	まいぎり式火起こし一式	6,760	1セット
	ぶちごま	40			まいぎり式替え芯	300	1本
					火きり板	1,200	1枚
					発火用かなクズ	360	1袋
					麻布	85	1枚

※1 竹細工用の竹は筒状で届くため、団体に切り分けてからお使いください
また、使用しない場合でも返品はできません

※2 使用していない教材やまきの束は返品が可能です

4 貸出用具関係

(貸出用具に必要な消耗品一覧)

- サーチライト 単1-4本 ●懐中電灯 単1-2本 ●アンプ 単1-8本
 ●CDラジカセ 単1-6本 ●メガホンスピーカー 単3-8本
 ●トランシーバー アルカリ単3-6本 (5本)

※貸出用具に必要な消耗品は、団体で持参又はレストランにて購入してください

視聴覚用具	数量	保管場所	視聴覚用具	数量	保管場所
アコーディオン	2	事務室	天体望遠鏡	7	つど広倉庫
ギター	5	//	星座盤	45	事務室
タンバリン	9	//	双眼鏡	25	//
プロジェクター	5	//	天体観察ガイドブック	200	//
CDラジカセ(一部テープ可)	8	//	低学年自然体験活動プログラム集	200	//
アンプ(コンセント・電池可)	6	//	ルーペ	10	//
ワイヤレスマイク(アンプ用)	12	//	ピオトーブ周辺水生昆虫観察ガイドブック	200	//
メガホンスピーカー	3	//	スタンプ(スタンプラリー用)	10	//
トランシーバー	20	//	スポッティングスコープ	10	//
延長コード	5	//	キャンプ用具		
音楽CD(キャンプソング)	2	//	ランタン付きサーチライト	25	事務室
音楽テープ(キャンプ・ハイキングソング)	4	//	懐中電灯	17	//
スポーツ用具			女神の衣装(冠あり)	14	//
バレーボール(1面)	10	プレイホール倉庫	手持ち用燭台	199	//
ソフトバレーボール(4面)	4	//	クラフト用具	キャンプ場	ラウンジ
ドッジボール	10	//	竹切りノコ	50	40
バスケットボール	5	//	キリ	100	50
キンボール	2	//	切り出しナイフ(内20左利き用)	150	100
ユニホック	1セット	//	金づち	15	5
バドミントンラケット(2面)	20	//	作業板	30	15
ソフトテニスラケット(1面)	5	//	竹割りナタ	30	30
卓球ラケット(4台)	15	//	折りたたみノコ	60	15
インディアカ(4面)	4	//	電子レンジ		2
得点盤	2	//	ミキサー(紙作り)		2
防球ネット	17	//	アイロン	//	8
なわとび	70	//	アイロン台	//	4
大なわとび 約10m(屋内用)	8	//	たらい	//	2
大なわとび 約10m(屋外用)	4	つど広倉庫	バケツ	//	5
綱引きロープ(屋外用)	2	//	カップ	//	3
グラウンドゴルフ	6セット (36人分)	多目的グラウンド倉庫	型枠、金網、下敷き台	//	各5セット
サッカーボール	20	//	メッシュの布、パット	//	各5セット
ラインカー	2	//	はさみ	40	事務室
メジャー(50m)	1	//	穴あけパンチ	5	//
ワンタッチテント	2	//	はんだごて	3	//
フライングディスク	60	事務室	オーブントースター	8	クラフト棟
ペタンク(室内用)	4	//	その他用具		
野外活動用具			電気ポット	6	事務室
竹竿(魚釣り用)	40	つど広倉庫	画板	90	//
シルバーコンパス	50	事務室	こま	40	//
ゼッケン	400	//	けん玉	20	//
			無線LAN子機	3	//
			移植ごて	40	//
			押し花制作器	5	クラフト棟
			カブラ	18,000 ピース	ふれあい横倉庫



5 主な活動場所

活動場所 (収容人数)	主な備え付け備品など	床 材	
研 修 棟	オリエンテーション室 (200名)	長机6、椅子200、DVDプレーヤー、プロジェクター、教材提示装置、アップライトピアノ、移動式スクリーン、ホワイトボード(固定1・移動式2)	Pタイル 下足
	学 習 室 1 (50名)	長机15、椅子50、DVDプレーヤー※、プロジェクター、移動式スクリーン、ホワイトボード(固定1・移動式1)	
	学 習 室 2 (50名)	長机15、椅子50、DVDプレーヤー、プロジェクター、移動式スクリーン2、ホワイトボード(固定1・移動式1)	
	学 習 室 3 (150名)	長机35、椅子150、DVDプレーヤー、プロジェクター、移動式スクリーン2、ホワイトボード(固定1・移動式1)	
ク ラ フ ト 棟	チャレンジルーム (100名)	長机30、丸椅子100、クラフト用具、ガスコンロ6、瞬間湯沸かし器2、ホワイトボード(移動式1)	コンクリート 下足
	多目的ホール (180名)	長机60、椅子180、ついたて1、放送視聴覚機器、電子ピアノ、プロジェクター、DVDプレーヤー※、電動スクリーン	板 素足スリッパ
	いこいの間 (20名)	座卓4	畳 素足
	茶 室(6畳)	茶道に使用	
生 活 関 連 棟	ラ ウ ン ジ	クラフト用具	コンクリート 下足
	ふれあいホール	アップライトピアノ、エレクトーン(キャンプ場の避難場所、寝袋100)	コルクタイル 素足
	グリーンルーム	クラフトの作品展示、絵本、図鑑	カーペット 素足
プ レ イ ホ ール	室内でのファイヤーが可能 ホワイトボード(移動式2)、長机25、椅子120 スポーツ用具、卓球台4、バドミントンコート2面、バレーコート1面 他	板 体育館シューズ	
多目的グラウンド	サッカーゴール、グラウンドゴルフ用具	下足	
山 小 屋 鳴 滝	休憩室、更衣室2、トイレ、足洗場 河川敷、多目的グラウンドの避難小屋として使用		

※ 地デジ録画のものは再生不可です

(清掃のチェックポイント)

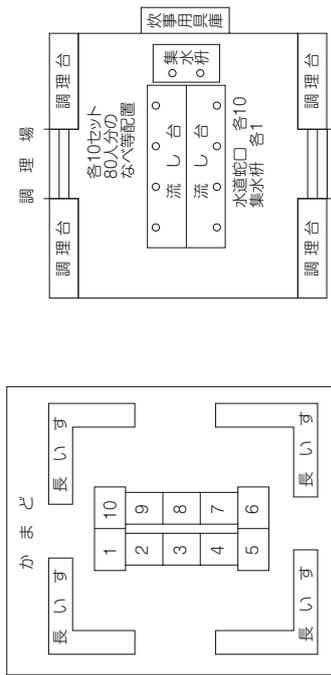
清 掃 場 所	清 掃 方 法	チェック
階段・廊下・建物周辺(所内共通)	ほうきではく	
	ゴミを拾う	
学習室(1、2、3) オリエンテーションルーム チャレンジルーム、ラウンジ	椅子、机等を片付ける	
	ほうきではく	
	持参した雑巾で机等をふく	
ふれあいホール、プレイホール 多目的ホール	用具を元の位置に戻す	
	モップで部屋の床をふく	
	モップについたゴミを掃除機で吸い取る	
	掃除機の中のゴミを取る	
	入口付近をほうきではく	

※ゴミはレストラン裏のゴミ集積場へ

※使用した場所、部屋などの消灯、戸締まりを忘れずにお願いします

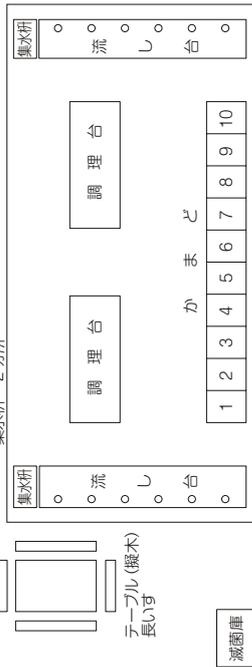
ロッジA・B炊事場

なべ等 各10セット (80人分) ※食器はC炊事場脇の減菌庫の中
長いす 各4カ所
集水枡 各1カ所



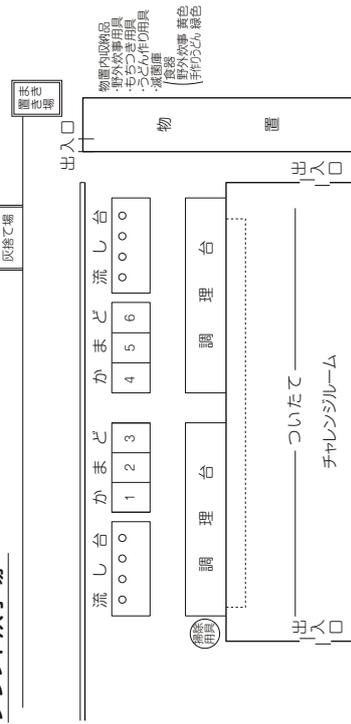
ロッジC炊事場

なべ等 10セット (80人分)
フェーブル・長いす (櫛木) 5カ所 (内4カ所屋根有り)
集水枡 2カ所



クラフト炊事場

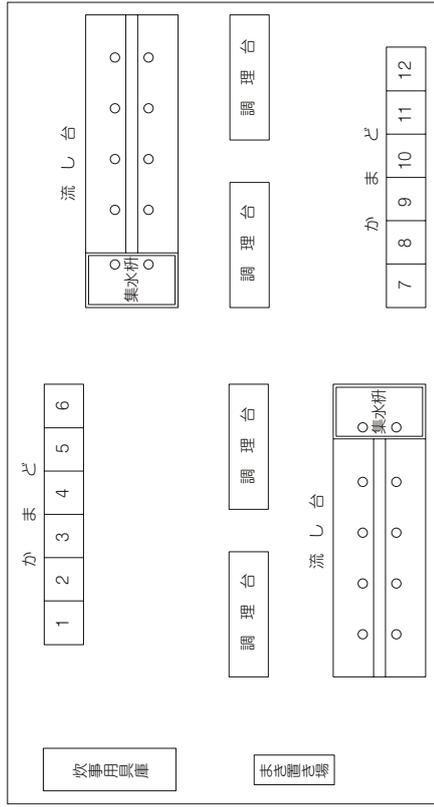
なべ等 6セット (48人分)



イヌ村炊事場

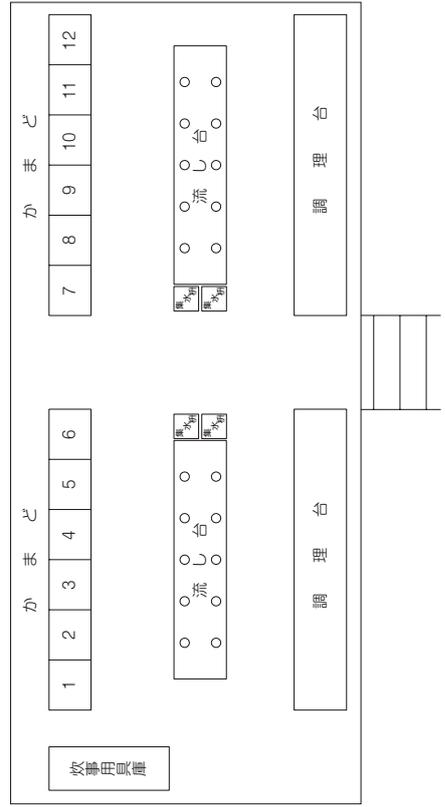
※イヌ村・サル村・キジ村の食器は、
キャンプ場倉庫内減菌庫の中
(イヌ 黄色、サル 青色、キジ ピンク)

なべ等 15セット (120人分)
円形フェーブル丸椅子 (櫛木) 15カ所 (屋根無し)
灰捨て場 1カ所
集水枡 2カ所
切株 (まき割用) 15個

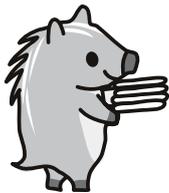


サル・キジ村炊事場

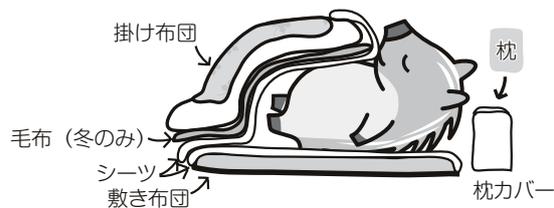
なべ等 各12セット (96人分)
円形フェーブル丸椅子 (櫛木) 各10カ所 (屋根無し)
灰捨て場 各1カ所
集水枡 各4カ所
切株 (まき割用) 12個



○ 寝る準備

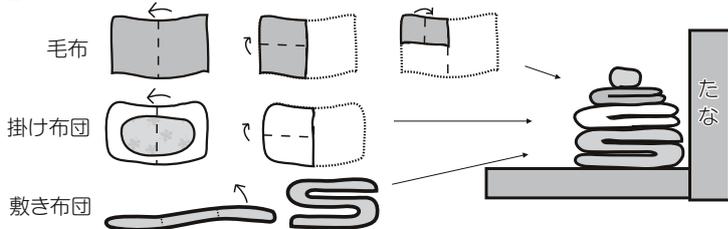


リネン室にシーツと枕カバーを取りに行きます
 ・一人につき シーツ2枚
 枕カバー1枚



敷き布団と毛布（夏期は掛け布団）の間に シーツを敷き、
 枕に枕カバーをかぶせます
 シーツとシーツの間に寝ます

○ 片付け



シーツと枕カバーを外し、布団と毛布をたたみます
 ・折り目を通路側に向けて置きます

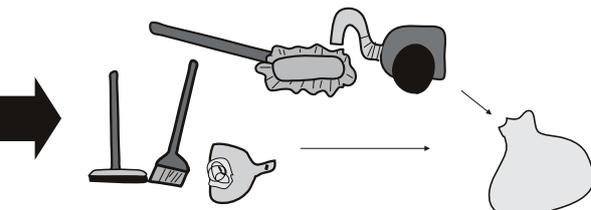


シーツと枕カバーをそれぞれ束にして
 リネン室に戻します
 ・シーツは20枚程度、枕カバーは50枚
 程度を一束にまとめます

○ 清掃



ベッドの部屋をモップでそうじします（ベッドの下もしっかりと）
 畳の部屋は座敷ほうきではきます
 廊下と階段を自在ほうきではきます
 棚は持ってきた雑巾でふきます



モップについたほこりを掃除機で吸い取ります
 （ヘッドはついていません）
 ほうきであつめたゴミをちりとりで取ります
 掃除機のゴミ、ちりとりのゴミ、ゴミ箱のゴミを集めます

(清掃のチェックポイント)

清掃区域	清掃場所	清掃方法	チェック
宿泊棟	宿泊室 (はる、なつ、あき、ふゆ)	モップで部屋の床（ベッドの下も）をふく	
		モップについたゴミを掃除機で吸い取る	
		掃除機の中のゴミを取る	
		階段等を自在ほうきではく	
	リーダー打合わせ室	畳の間を座敷ほうきではく	
		ベッドの棚、縁を持参した雑巾でふく	
		入り口、1階、2階のゴミ箱を空にする	
		入り口のゴミ箱に持ってきた袋をかける	
トイレ	トイレ	畳の間を座敷ほうきではく	
		入口付近をシュロほうきではく	
		持参した雑巾で机等をふく	
洗面台	洗面台	床をほうきではく（床に水は流さない）	
		棒たわしで、便器を掃除	
階段・廊下・建物周辺	洗面台	衛生缶のゴミを片付ける	
		洗面台を、持参した雑巾でふく	
		ほうきではく	
階段・廊下・建物周辺	階段・廊下・建物周辺	ほうきではく	
		ゴミを拾う	

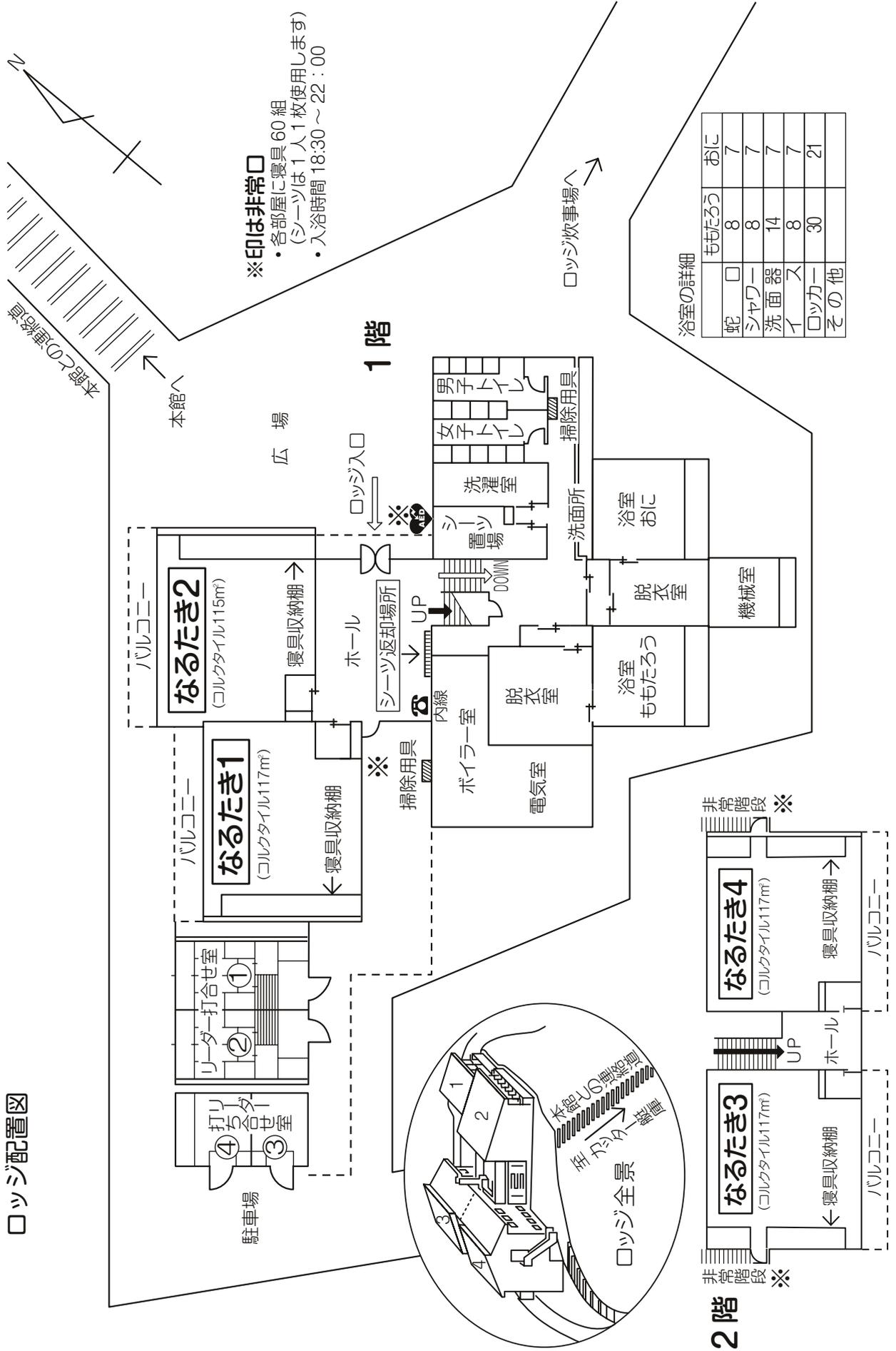
※ゴミはレストラン裏のゴミ集積場へ

※使用した場所、部屋などの消灯、戸締まり、忘れ物確認を忘れずをお願いします

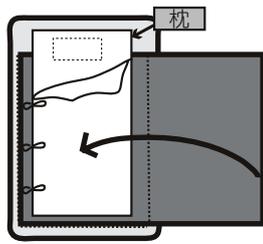
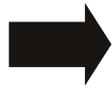
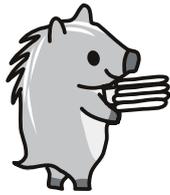


(ロッジの生活)

ロッジ配置図



○ 寝る準備

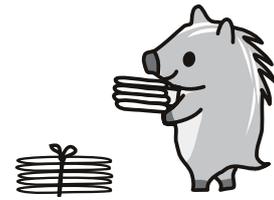
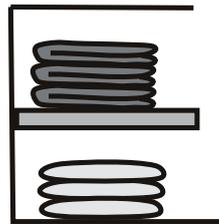
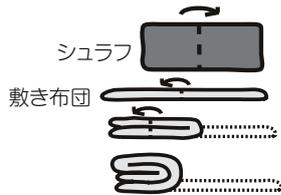


洗面所の向かいのシート置き場にシートを取りに行きます
・一人につきシート1枚

敷き布団を敷き、シュラフのチャックを開いてシートを置く
シートの枕入れに枕を入れ、シュラフを閉じます

シートの間に入って寝ます

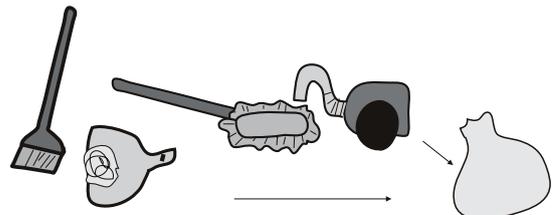
○ 片付け



シートを外し、シュラフのチャックを閉め、シュラフと敷き布団をたたみます
折り目をそろえて押し入れに戻します
・シュラフは2つ折りにして横向きに、敷き布団は4つ折りにして折り目を手前にして置きます

シートと枕カバーをそれぞれ束にしてロビーのシート返却場所に置きます
・シートは20枚程度を一束にまとめます

○ 清掃



部屋をモップでそうじします
廊下と階段をほうきではきます
棚は持ってきた雑巾でふきます

モップについたほこりを掃除機で吸い取ります
(ヘッドはついていません)
ほうきであつめたゴミをちりとりで取ります
掃除機のゴミ、ちりとりのゴミ、ゴミ箱のゴミを集めます

(清掃のチェックポイント)

清掃区域	清掃場所	清掃方法	チェック
ロッジ	なるたき (1、2、3、4)	モップで部屋の床をふく	
		モップについたゴミを掃除機で吸い取る	
		掃除機の中のゴミを取る	
		入り口付近をシュロほうきではく	
	リーダー打合わせ室	ゴミ箱を空にし、持ってきた袋をかける	
		畳の間を座敷ほうきではく	
トイレ	入口付近をシュロほうきではく		
	持参した雑巾で机等をふく		
	床をほうきではく (床に水は流さない)		
洗面台	棒たわしで、便器を掃除する		
	衛生缶のゴミを片付ける		
階段・廊下・建物周辺	洗面台を、持参した雑巾でふく		
	ほうきではく		
	ほうきではく ゴミを拾う		

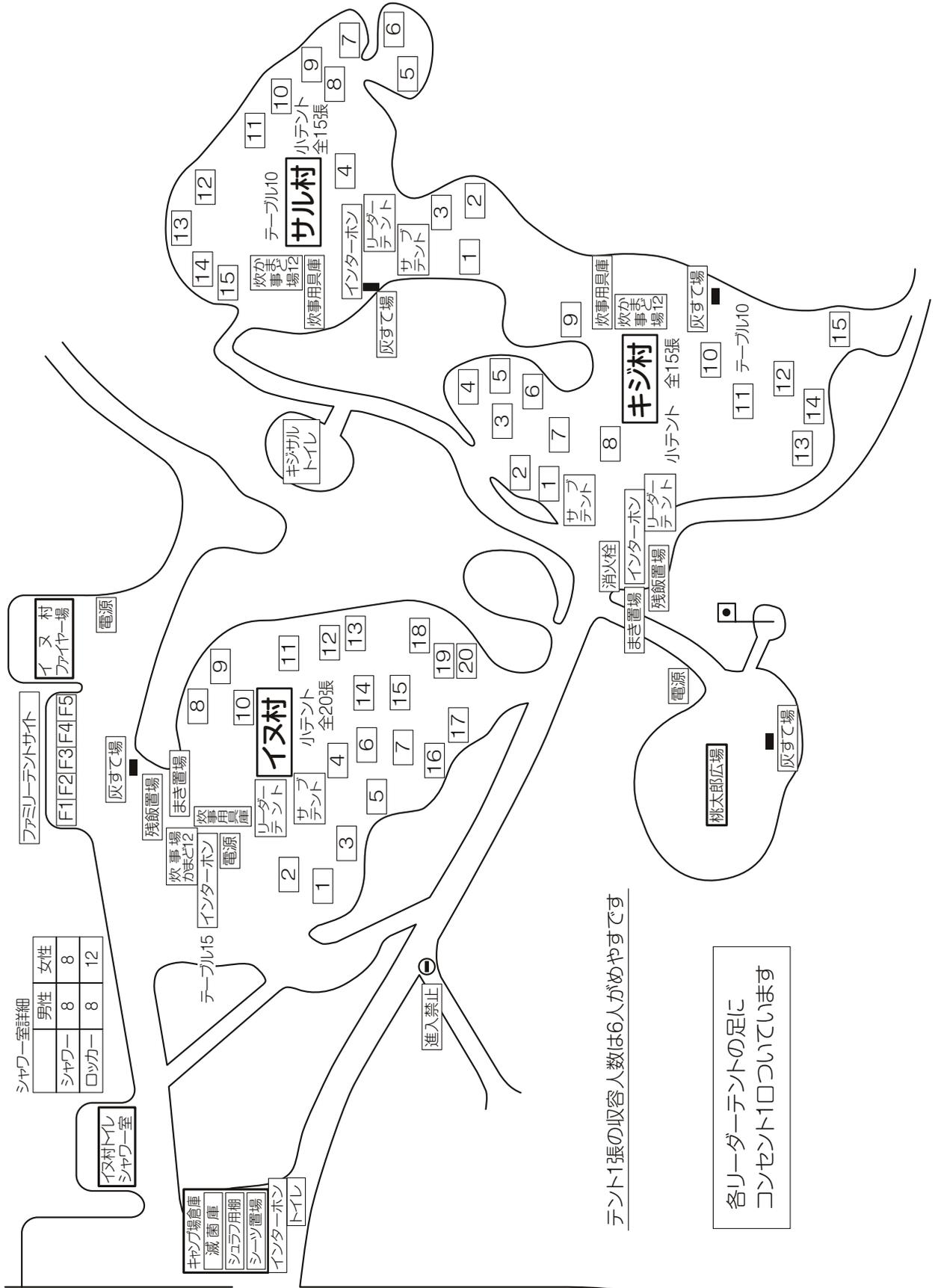
※ゴミはレストラン裏のゴミ集積場へ

※使用した場所、部屋などの消灯、戸締まり、忘れ物確認を忘れずをお願いします



(キャンプ場の生活)

キャンプ場配置図



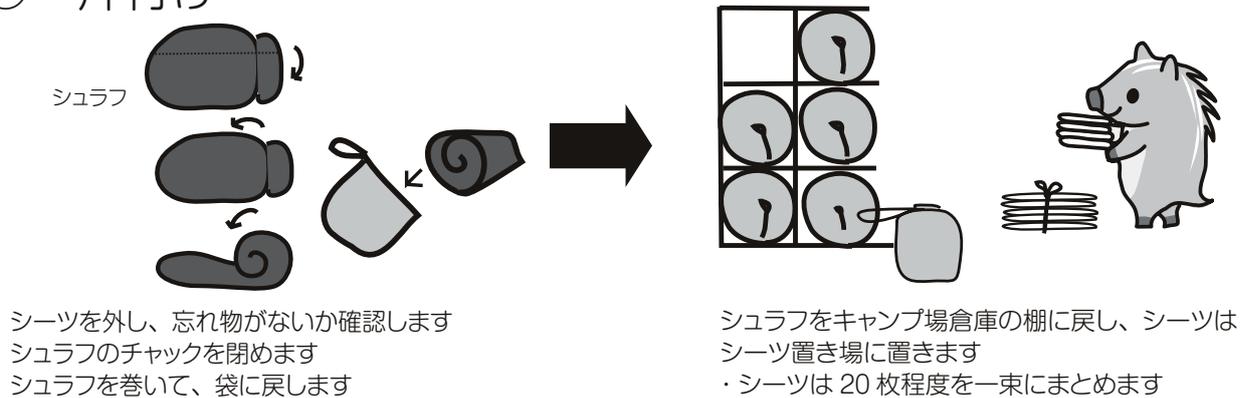
シャワー室詳細

男性	女性
8	8
ロッカー	12

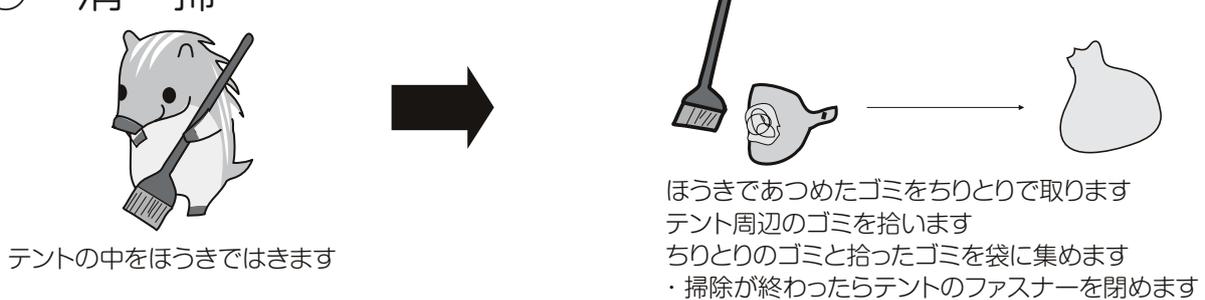
○ 寝る準備



○ 片付け



○ 清掃



(清掃のチェックポイント)

清掃場所	清掃方法	チェック
テント	ほうきでテント内をはく ゴミを拾う	
トイレ	床をほうきではく（床に水は流さない）	
	棒たわしで、便器を掃除	
	衛生缶のゴミを片付ける	
テント周辺	洗面台を、持参した雑巾でふく ゴミを拾う	

※ゴミはレストラン裏のゴミ集積場へ

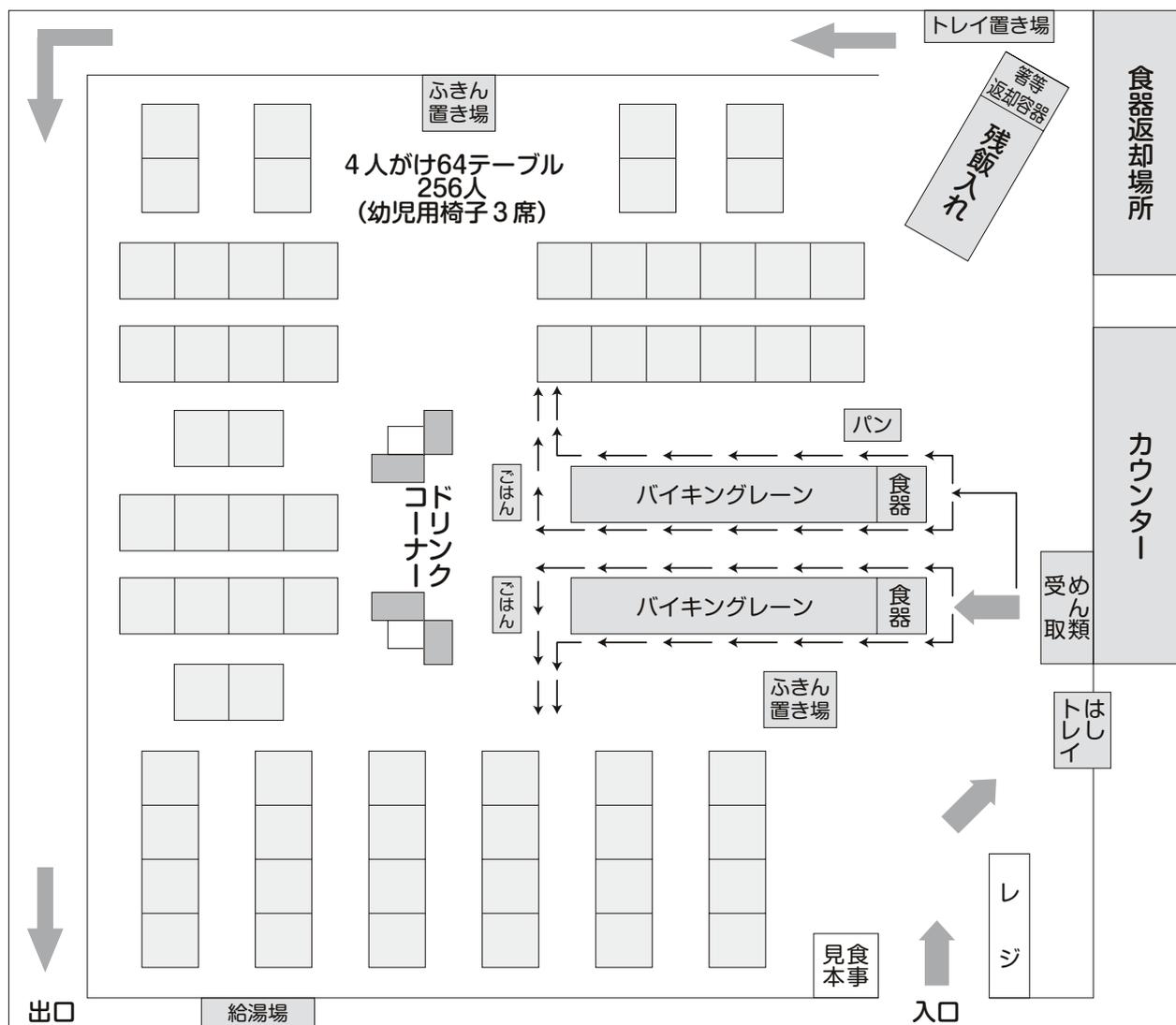
※テントに宿泊される場合は自主点検

※テント退出時には、インナーテント・外張りテントのファスナーをすべて閉め、黒いプラスチックの留め具やマジックテープを閉めてください

※最後に忘れ物がないか確認してください

レストラン「きびの森」の使い方

※人数が100人以下の場合は1レーン、30人以下の場合は定食の場合あり
 ※冬は机の配置が変わります（図は夏のもの）



(使用方法)

- (1) 入口に2列に並ぶ
- (2) トレイ・箸を取る（トレイは1人1枚（利用人数分のみ用意しているため））
- (3) めん類がある場合、カウンターで受け取る
- (4) バイキングレーン左右に分かれ、おかずを取る
- (5) ご飯、パン、飲み物を取る前に、一旦トレイを置きに席に行く
（なるべく奥の席から団体毎にまとまる）
- (6) トレイを置いた後、ご飯、パン、飲み物を取りに行く（飲み物の立ち飲みや、パンの手づかみはやめましょう）
- (7) 食事する（後がつかえるため、席につき次第食べ始める）
- (8) 食事が済んだらテーブルをふきんでふき、椅子をしまう
（ふきんはふきん置き場に置いています、ふいた後は使用済みふきん置き場へ）
- (9) 食器を片付ける
（残飯・その他のゴミ・残り汁に分けて捨て、箸・スプーン・食器・トレイはそれぞれ返却）
- (10) 矢印の方向に進み、出口から出る

(給湯場の使用について)

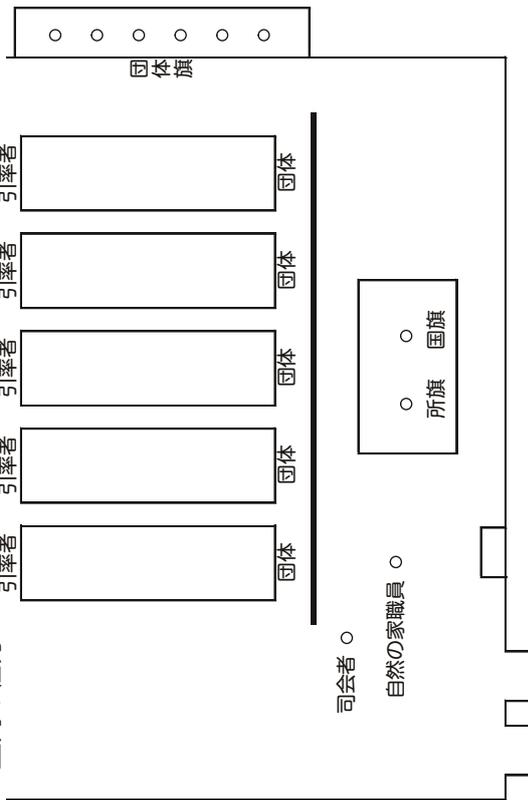
- ・お茶パック、給湯用容器(15ℓ)、蛇口はレストラン職員に連絡し受け取る
- ・子どもたちの飲食中に引率者の方でお茶を作る
（飲食時間外で利用する場合はレストラン職員と要相談）

つどいの要領

国立吉備青少年自然の家
場所：つどいの広場

	タベのつどい	朝のつどい
時間	夏、冬とも 17：20～17：35	夏 7：15～7：30 冬 7：45～8：00
挨拶	(1)呼びかけ 「立ってください。」 「皆さん、こんにちは。」 ※全員が大きな声で挨拶をする 「これからタベのつどいを始めます。」 「礼！」 (2)司会者の自己紹介 「私は、司会の(団体名)の(名前)です。」 「よろしくお願ひします。」	(1)呼びかけ 「立ってください。」 「皆さん、おはようございます。」 ※全員が大きな声で挨拶をする 「これから朝のつどいを始めます。」 「礼！」 (2)司会者の自己紹介 「私は、司会の(団体名)の(名前)です。」 「よろしくお願ひします。」
旗	(3)呼びかけ 「国旗・所旗(・団体旗)の降納を行います。」 「旗係の方は前に出てください。」 (旗係が位置に着いたら) 「姿勢を正してください。帽子をとって国旗に注目してください。」 (司会者が、職員に合図を送る) (4)国歌が流れる。(職員) (5)旗を国歌に合わせて降ろす。(旗係) (国歌が終了し、旗が降りたら) 「帽子をかぶってもとの姿勢に戻ってください。」 (旗をたたみ終わってから) 「旗係の皆さん、ありがとうございました。」 (拍手)	(3)呼びかけ 「国旗・所旗(・団体旗)の掲揚を行います。」 「旗係の方は前に出てください。」 (旗係が位置に着いたら) 「姿勢を正してください。帽子をとって国旗に注目してください。」 (司会者が、職員に合図を送る) (4)国歌が流れる。(職員) (5)旗を国歌に合わせて掲げる。(旗係) (国歌が終了し、旗が揚がったら) 「帽子をかぶってもとの姿勢に戻ってください。」 「旗係の皆さん、ありがとうございました。」 (拍手)
発表・体操	(6)呼びかけ 「団体の紹介と感想を発表してもらいます。」 「各団体の代表の方は前に出てください。」 (順番に発表する。(各団体代表者)) ※代表者は、団体の事前決めておく。 「代表の方、ありがとうございます。」 「施設の方からのお話です。」 (職員からの一言。(職員))	(6)呼びかけ 「体操の方は、前に出てください。」 「体操ができるように、広がってください。」 (広がったら職員に合図を送る) (7)全員で体操をする。 「もとに戻ってください。」 「体操の方、ありがとうございます。」 (拍手) (8)呼びかけ 「活動計画を発表してもらいます。」 「各団体の代表の方は前に出てください。」 (順番に発表する。(各団体代表者)) ※代表者は、団体の事前決めておく。 「代表の方、ありがとうございます。」 「代表の方、ありがとうございます。」
挨拶	(9)呼びかけ 「以上で、タベのつどいを終わります。」 「礼！」 (10)団体連絡(職員) (各団体で諸連絡の上、解散してください。)	(10)呼びかけ 「以上で、朝のつどいを終わります。」 「礼！」 (11)団体連絡(職員) (各団体で諸連絡の上、解散してください。)

<整列の仕方>



<役割分担>

担当	役目	必要人数	タベのつどい 17：20～	朝のつどい 夏7：15～ 冬7：45～
司会者	つどいの進行 (マニキュアル有)	1人		
	旗係	国旗		
		所旗	2人	
発表者	降納・掲揚	2人		
		(夕)団体紹介・感想 (朝)活動計画の発表	2人	
体操係	ラジオ体操手本	2人		
		(夕)団体紹介・感想 (朝)活動計画の発表	各1人～	各団体から1人以上
旗係	団体旗	2人	各団体から2人	各団体から2人
発表者	(夕)団体紹介・感想 (朝)活動計画の発表	各1人～	各団体から1人以上	各団体から1人以上
体操係	ラジオ体操手本	1人～		

※つどいは全員参加です

※役割分担は引率責任者打合せ会(16：30～)で決定します



Ⅶ 提出書類

個人情報の取り扱いについて

当青少年自然の家にご提出いただく書類に記載された個人情報は、ご利用のための事務処理及び当青少年自然の家からの情報提供に使用いたします。

また、管理にあたっては独立行政法人国立青少年教育振興機構の関係規則、その他関連の法令を遵守し、適正に行います。

記入例

(夏用) ※冬用は標準生活時間が異なりますが、記入の要領は同じです。

国立吉備青少年自然の家活動計画書

ホームページよりダウンロードのうえ、メール (kibi-senmon@niye.go.jp) にて送付 (郵送・FAX可)
 (ホームページアドレス: http://kibi.niye.go.jp)

夏

(4月第2水曜～10月第2火曜)

フリガナ	コクリツキビセイショウネンセンノイエ	利用者数	(引率者含む) 男 15 人 女 15 人	フリガナ	キビ タロウ
団体名	国立吉備青少年自然の家	責任者	氏名	吉備 太郎	
利用期間	平成 ○○年 △△月 1 日 ~ △△月 2 日 (1 泊 2 日)		TEL	0866-56-7232	
			FAX	0866-56-7235	
			携帯 TEL	090-1234-xxxx	
ねらい	(この欄には、上記利用期間中にどのような学びを持たせたいかのねらい等を記入してください。(例)「団結力を深める。」「元気に楽しく遊ぶ。」等)				

- 計画を組む際は、時間にゆとりをもたせる。(自然体験活動では、失敗、やり直し等も貴重な学習時間となる。何かトラブルがあった場合でも、十分リカバリーができるような時間配分にする。)
- 入退所(手続き)、食事、入浴及び指導を伴う活動等は、時間制限あり。(「計画可能な時間帯」欄参照。)
- 「準備」、「移動」、「休憩」等は、記入(入力)せず、活動に含める。
- 晴天時、荒天時の活動内容やその活動場所の希望を記入。(状況により希望に添えない場合あり。)
- (実際の活動は、打ち合わせにて調整したプログラム「調整活動プログラム」に沿って行うことになる。(利用2週間前までに施設より送付。))
- 提出期限は、3～10月利用は「合同打ち合わせの10日前まで」、11～2月利用は「利用日の2ヶ月前まで」。(締切厳守)

		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
計画可能な時間帯		15 起床 洗面	45 清掃 つどい	入所・退所式			入所・退所式			入所・退所式		入所・退所式		入浴		就寝		
1	△△月 1 日 (土)	起床 洗面	清掃 つどい	朝食 朝食	掃除 掃除	点検 点検	昼食 昼食	スコープ OL 昼食 (持参弁当)	S 広 G 下広	休憩 休憩	コースター作り 学1	夕食 夕食	夕飯 夕飯	CF CF	入浴 入浴	沐浴 沐浴	ミーティング ミーティング	就寝
2		起床 洗面	清掃 つどい	朝食 朝食	掃除 掃除	点検 点検	昼食 昼食	スコープ OL 昼食 (持参弁当)	S 広 G 下広	休憩 休憩	コースター作り 学1	夕食 夕食	夕飯 夕飯	CF CF	入浴 入浴	沐浴 沐浴	ミーティング ミーティング	就寝
月 日 ()		起床 洗面	清掃 つどい	朝食 朝食	掃除 掃除	点検 点検	昼食 昼食	スコープ OL 昼食 (持参弁当)	S 広 G 下広	休憩 休憩	コースター作り 学1	夕食 夕食	夕飯 夕飯	CF CF	入浴 入浴	沐浴 沐浴	ミーティング ミーティング	就寝

つどいには必ず参加

「1つの活動 = 1つのセル」となるよう「セルの結合」機能を用いて、セルをひとまとめにする。

入所日の昼食のみ持参弁当可。持参弁当の場合は、「持参弁当」と入力(記入)。また、レストラン弁当の場合は、「レストラン弁当」と入力(記入)。

入所式、退所式は、自然の家の職員の挨拶が必要であるかどうかを入力(記入)。

活動内容・場所については略称を用いてください。
 (活動内容)
 オリエンテーリング→OL、ウォークラリー→WR、ハンドクラフト→HC、フライングディスクゴルフ→FDG、キャンプファイヤー→CF、
 キャンドルサーブ→CS、マウンテンバイク→MTB、クライミングウォール→CW、森のスタジアム→森スタ、スタート・ゴール→S・G
 (活動場所)
 学習室→学、オリエンテーション室→OR、プレイホール→PH、ふれあいホール→ふれあい、多目的ホール→多、チャレンジルーム→CR、
 天体観測室→AO、つどいの広場→広、中の広場→中広、下の広場→下広、桃太郎広場→桃広、ロッジファイヤー場→ロッジF、
 ○○村炊事場→○○K、ロッジ炊事場→ロッジK、キャンプ場→C場

- ねらいの設定等は、「教員のための効果的な体験活動のすすめ方」(CD-R、ホームページ)を確認
- 活動は、活動プログラム集(CD-R、ホームページ)を確認



食事・野外炊事材料等申込書 《事前打合せ終了後、利用日の2週間前までに提出》

団体名: 国立吉備青少年自然の家 利用期間: △△月 1 日 ~ △△月 3 日 泊 3 日
 フリガナ: 吉備 太郎 連絡先: TEL 0866-090-561234 携帯TEL 0866-090-1234
 住所: 〒716-1241 岡山県加賀郡吉備中央町吉川 4393-82
 提出先: 国立吉備青少年自然の家 提出先: 国立吉備青少年自然の家
 FAX 0866-56-7235 FAX 0866-56-7235 TEL 0866-56-7252 FAX 0866-56-7255
 料金の支払方法: 現金払 振込払

- 注) (1) 野外炊事は、1セット (8人分)。端数がある場合は各キッチン毎、1度につき、1/2セットを1つのみ注文可
 (2) 入所前の食数変更等は、入所3日前 (中2日) までにレストランへ連絡
 (3) 入所後の食数変更等は、1食前までにレストランへ連絡
 (4) テーブルマナー・オールドブル等については、事前相談
 (5) 申込後の手作りうどん、ツイステケーキ、きびだんごはキャンセル不可

△△月 1 日 (金)				△△月 2 日 (土)				△△月 3 日 (日)				
朝食	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	2 食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()
	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	1 食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()
	小学生	食	1/2セット × ()	小学生	食	1/2セット × ()	小学生	4 食	1/2セット × ()	小学生	食	1/2セット × ()
	中学生以上	食	1/2セット × ()	中学生以上	食	1/2セット × ()	中学生以上	4 食	1/2セット × ()	中学生以上	食	1/2セット × ()
弁当	朝食弁当 A 【おにぎり・パン】	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】	朝食弁当 B 【おにぎり・パン】	朝食弁当 A 【おにぎり・パン】	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】	朝食弁当 B 【おにぎり・パン】	朝食弁当 A 【おにぎり・パン】	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】	朝食弁当 B 【おにぎり・パン】	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】	朝食弁当 A 【おにぎり・パン】	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】
昼食	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	2 食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()
	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	1 食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()
	小学生	食	1/2セット × ()	小学生	食	1/2セット × ()	小学生	4 食	1/2セット × ()	小学生	食	1/2セット × ()
	中学生以上	食	1/2セット × ()	中学生以上	食	1/2セット × ()	中学生以上	4 食	1/2セット × ()	中学生以上	食	1/2セット × ()
弁当	おにぎり 【A・B】	携帯食 【おにぎり・パン】	幕の内	おにぎり 【A・B】	携帯食 【おにぎり・パン】	幕の内	おにぎり 【A・B】	携帯食 【おにぎり・パン】	幕の内	おにぎり 【A・B】	携帯食 【おにぎり・パン】	幕の内
夕食	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	2 食	1セット × ()	幼児 (3歳以下)	食	1セット × ()
	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	1 食	1/2セット × ()	幼児 (4歳以上)	食	1/2セット × ()
	小学生	食	1/2セット × ()	小学生	食	1/2セット × ()	小学生	4 食	1/2セット × ()	小学生	食	1/2セット × ()
	中学生以上	食	1/2セット × ()	中学生以上	食	1/2セット × ()	中学生以上	4 食	1/2セット × ()	中学生以上	食	1/2セット × ()
特別食・間食	品名	数量	受取希望時間	品名	数量	受取希望時間	品名	数量	受取希望時間	品名	数量	受取希望時間
特別食・間食	パン (ジャム4個、クリーム7個)	11	19:30	特別食・間食	うどん作りのおかずセット、きび団子	11, 1	10:30	特別食・間食				
特別食・間食	バックジャース(オレンジ1本、アップル6本)	7	19:30	特別食・間食	バーベキュー 1500円	11	16:00	特別食・間食				
特別食・間食	お菓子の詰め合わせ 500円分	7	14:30	特別食・間食	ペットボトル2ℓ (ウーロン茶) 缶ビール 350ml (キリン)	2, 8	16:00	特別食・間食				

※【】内の項目はいずれかを選択し、○で囲む。野外食メニューについては、手引きP.9のメニュー記号を記入
 ※アイスクリーム、パン、飲料等はレストランに連絡のうえ、具体的に記入 (バナナ、ジャム、緑茶等)
 ※特別食・間食については受取時間を記入 (夏:20:00まで、冬:19:30まで)

物品申込書 《事前打合せ終了後、利用日の2週間前までに提出 荒天時プログラム用の物品も併せて注文》

団体名: 国立吉備青少年自然の家 利用期間: △△月 1 日 ~ △△月 3 日 泊 3 日
 フリガナ: 吉備 太郎 連絡先: TEL 0866-090-561234 携帯TEL 0866-090-1234
 住所: 〒716-1241 岡山県加賀郡吉備中央町吉川 4393-82
 提出先: 国立吉備青少年自然の家 提出先: 国立吉備青少年自然の家
 FAX 0866-56-7235 FAX 0866-56-7235 TEL 0866-56-7252 FAX 0866-56-7255
 料金の支払方法: 現金払 振込払

- 注) (1) 使用中止、品名の訂正は、早めにレストランへ連絡
 (2) 数量変更は、準備の都合上、原則として使用日の2日前 (中1日) まで
 (3) 利用前に、数量確認
 (4) 料金は、使用分についてのみ精算 (荒天時分も同様)
 返金は、再販売可能なもののみ (竹細工の竹は、未使用の場合でも返品不可)
 目安) キャンプファイヤー (CF) 用まき 活動時間 90分につき 15束
 野外炊事用まき 8人班で 1回 1.5束

使用日	品名	数量	備考
△△月 2 日	まき	15 束	
△△月 2 日	貸出トーチ	2 本	<input type="checkbox"/> 不要
△△月 2 日	着火剤	1 個	<input type="checkbox"/> 不要 ← 不要の場合はチェック願います。
△△月 1 日	まき	4 束	配達先: チャレンジルーム ロッジ・イヌ・キジナル
△△月 3 日	まき	4 束	配達先: チャレンジルーム ロッジ・イヌ・キジナル
月 日	まき	束	配達先: チャレンジルーム ロッジ・イヌ・キジナル
月 日	集水用ネット	枚	<input type="checkbox"/> 不要 ← 不要の場合はチェック願います。
月 日	釣りセット (1人分)	個	
月 日	えざ (1袋5人分)	袋	
月 日	3号ローソク	本	<input type="checkbox"/> 不要 ← 不要の場合はチェック願います。
月 日	プラホビー	個	
月 日	フリーサンド (紙プーマラン用紙)	枚	
月 日	ネイチャーパウチ用シート	枚	
月 日	はしブロック	個	
月 日	七宝焼	個	
月 日			
月 日			
月 日			

使用日	品名	数量	備考
月 日	竹とんぼ	個分	
△△月 1 日	竹コップ・はし	11 個分	
△△月 1 日	竹コップ・スプーン	11 個分	
△△月 1 日	竹皿	11 個分	
月 日	竹笛	個分	
月 日	水てっぽう	個分	
月 日	紙てっぽう	個分	
月 日	竹筒水筒	個分	
月 日	水中メガネ	個分	
△△月 3 日	A (板) (バーナー使用)	11 枚	
月 日	B (板)	枚	
月 日	C (木端) (バーナー使用)	枚	
月 日	D (木端)	枚	
月 日	木	枚	
月 日	組木	枚	
月 日	園案	枚	
月 日	糸のこ刃	袋	
月 日	コースター	個分	
月 日	ペンダント	個分	

※購入物品の保管場所はキャンプファイヤー、野外炊事については各活動場所、その他の物品についてはレストラン前の購入物品置き場 (ロッカー) です
 物品に団体名が書かれた札がありますので、その物品を各団体で運びご使用ください

国立吉備青少年自然の家活動計画書

ホームページよりダウンロードのうえ、メール (kibi-senmon@niye.go.jp) にて送付 (郵送・FAX可)
 (ホームページアドレス: http://kibi.niye.go.jp)

夏

(4月第2水曜～10月第2火曜)

フリガナ	フリガナ	
団体名	氏名	フリガナ
利用期間	利用者数	プログラム責任者
ねらい	男	人
	女	人
	TEL	TEL
	FAX	FAX
	携帯TEL	携帯TEL

- 計画を組む際は、時間にゆとりをもたせる。(自然体験活動では、失敗、やり直し等も貴重な学習時間となる。何かトラブルがあった場合でも、十分リカバリーができるような時間配分にする。)
- 入退所(手続き)、食事、入浴及び指導を伴う活動等は、時間制限あり。(「計画可能な時間帯」欄参照。)
- 「準備」、「移動」、「休憩」等は、記入(入力)せず、活動に含める。
- 晴天時、荒天時の活動内容やその活動場所の希望を記入。(状況により希望に添えない場合あり。)
- (実際の活動は、打ち合わせにて調整したプログラム『調整活動プログラム』に沿って行うことになる。(利用2週間前までに施設より送付。))
- 提出期限は、3～10月利用は「合同打合せ会の10日前まで」、11～2月利用は「利用日の2ヶ月前まで」。(締切厳守)

計画可能な時間帯	6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22			
	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所				
目	起床 洗面		清掃		レストラン食		点検		入所・退所式		入所・退所式		レストラン食		入所・退所式		入所・退所式		入所・退所式		入所・退所式		レストラン食		就寝											
日	起床・洗面		清掃		朝のつどい		朝のつどい		直接(導入)指導が必要な活動		就寝																									
月	起床・洗面		清掃		朝のつどい		朝のつどい		入所手続き・退所手続き (12:00～13:00は入所手続きのみ)		就寝																									
日	起床・洗面		清掃		朝のつどい		朝のつどい		入所手続き・退所手続き (12:00～13:00は入所手続きのみ)		就寝																									
月	起床・洗面		清掃		朝のつどい		朝のつどい		入所手続き・退所手続き (12:00～13:00は入所手続きのみ)		就寝																									
日	起床・洗面		清掃		朝のつどい		朝のつどい		入所手続き・退所手続き (12:00～13:00は入所手続きのみ)		就寝																									
月	起床・洗面		清掃		朝のつどい		朝のつどい		入所手続き・退所手続き (12:00～13:00は入所手続きのみ)		就寝																									
日	起床・洗面		清掃		朝のつどい		朝のつどい		入所手続き・退所手続き (12:00～13:00は入所手続きのみ)		就寝																									

食事・野外炊事材料等申込書

《事前打合せ終了後、利用日の2週間前までに提出》

団体名:	利用期間:	泊	日
フリガナ 担当者:	連絡先: TEL	-	-
住所:	料金の支払方法	現金払・振込払	

提出先
国立吉備青少年自然の家
レストラン
TEL 0866-56-7235
FAX 0866-56-7252

※申込書提出後に変更がある場合は直接レストランへ連絡
TEL 0866-56-7252
FAX 0866-56-7255

- 注) (1) 野外炊事は、1セット(8人分)、端数がある場合は各キッチン毎、1度につき、1/2セットを1つのみ注文可
(2) 入所前の食数変更等は、入所3日前(中2日)までにレストランへ連絡
(3) 入所後の食数変更等は、1食前までにレストランへ連絡
(4) テーブルマナー・オーダーブック等については、事前相談
(5) 申込後の手作りうどん、ツイストケーキ、きびだんごはキャンセル不可

月	日	月	日	月	日
朝食	レストラン	幼児(3歳以下)	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
朝食	レストラン	幼児(4歳以上)	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
朝食	レストラン	小学生	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
朝食	レストラン	中学生以上	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
弁当	弁当	朝食弁当A【おにぎり・パン】 朝食弁当B【おにぎり・パン】	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】	食	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】
夕食	レストラン	幼児(3歳以下)	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
夕食	レストラン	幼児(4歳以上)	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
夕食	レストラン	小学生	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
夕食	レストラン	中学生以上	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
弁当	弁当	おにぎり【A・B】 携帯食【おにぎり・パン】	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】	食	弁当用飲み物 【お茶・牛乳・コーヒー・アップル・オレンジ】
夕食	レストラン	幼児(3歳以下)	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
夕食	レストラン	幼児(4歳以上)	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
夕食	レストラン	小学生	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
夕食	レストラン	中学生以上	1/2セット×() 1/2セット×()	食	1/2セット×() 1/2セット×()
特別食・飲み物等	特別食・飲み物等	品名	数量	受取希望時間	受取希望時間

※【 】内の項目はいずれかを選択し、○で囲む。野外食メニューについては、手引きP.9のメニュー記号を記入
※アイスクリーム、パン、飲料等はレストランに連絡のうえ、具体的に記入(バナナ、ジャム、緑茶等)
※特別食・間食については受取時間を記入(夏20:00まで、冬19:30まで)



物品申込書 《事前打合せ終了後、利用日の2週間前までに提出 荒天時プログラム用の物品も併せて注文》

団体名:	利用期間:	泊 日
フリガナ担当者:	連絡先: TEL 携帯TEL	- -
住所:	料金の支払方法 現金払・振込払	

注) (1) 使用中止、品名の訂正は、早めにレストランへ連絡
 (2) 数量変更は、準備の都合上、原則として使用日の2日前 (中1日) まで
 (3) 利用前に、数量確認
 (4) 料金は、使用分についてのみ精算 (荒天時分も同様)
 返品は、再販売可能なもののみ
 (竹細工の竹は、未使用の場合でも返品不可)
 目安) キャンプファイヤー (CF) 用まき...活動時間 90 分につき 15 束
 野外炊事用まき...8 人班で 1 回 1.5 束

提出先
 国立吉備青少年自然の家
 FAX 0866-56-7235
 ※申込書提出後に変更がある場合は直接レストランへ連絡
 レストラン
 TEL 0866-56-7252 FAX 0866-56-7255

使用月日	品名	数量	備考
月 日	まき	束	
月 日	C 貸出トーチ	本	<input type="checkbox"/> 不要 ←不要の場合はチェック願います。
月 日	F 着火剤	個	<input type="checkbox"/> 不要 ←不要の場合はチェック願います。
月 日	まき	束	配達先: チャレンジルーム・ロτζジ・イス・キジサル
月 日	まき	束	配達先: チャレンジルーム・ロτζジ・イス・キジサル
月 日	まき	束	配達先: チャレンジルーム・ロτζジ・イス・キジサル
月 日	集水網用ネット	枚	<input type="checkbox"/> 不要 ←不要の場合はチェック願います。
月 日	釣りセット (1人分)	個	
月 日	り えさ (1袋5人分)	袋	
月 日	3号ローソク	本	<input type="checkbox"/> 不要 ←不要の場合はチェック願います。
月 日	プラホビー	個	
月 日	フリーサンダ (紙ブームラン用紙)	枚	
月 日	ナイチャーパウチ用シート	枚	
月 日	はしブロック	個	
月 日	七宝焼	個	
月 日			
月 日			
月 日			

使用月日	品名	数量	備考
月 日	竹とんぼ	個分	
月 日	竹コップ・はし	個分	
月 日	竹コップ・スプーン	個分	
月 日	竹皿	個分	
月 日	竹笛	個分	
月 日	水てっぽう	個分	
月 日	紙てっぽう	個分	
月 日	竹筒水筒	個分	
月 日	水中メガネ	個分	
月 日	A (板) (バーナー使用)	枚	
月 日	B (板)	枚	
月 日	C (木端) (バーナー使用)	枚	
月 日	D (木端)	枚	
月 日	木	枚	
月 日	図案	枚	
月 日	糸のこ刃	袋	
月 日	コースター	個分	
月 日	ペンダント	個分	

※購入物品の保管場所はキャンプファイヤー、野外炊事については各活動場所、その他の物品についてはレストラン前の購入物品置き場 (ロッカー) です
 物品に団体名が書かれた札がありますので、その物品を各団体で運びご使用ください

利用者名簿

団体名		利用日	月 日 ~ 月 日
-----	--	-----	-----------

- 注) 1. 適宜で作成されている場合は、その写で可 ただし、様式にある内容は、確認できること
 2. 引率責任者は○印、保健担当者は○印を番号に記入
 3. 性別欄は、該当する欄に○印
 4. 2泊以上する場合は宿泊しない日がある場合、宿泊しない○泊目に×印
 5. アレルギー、慢性疾患、喘息等健康状態に留意しなければならないことがある場合、備考欄に記入
 6. 外国籍の方がいる場合、備考欄に国籍を記入
 7. 入所手続きの際に提出

番号	氏 名	年齢	性別 (○印)		宿泊しない日に×印				備 考
			男	女	①	②	③	④	
○例	吉 備 太 郎	10	○						蕎麦アレルギー / 自分で判別可能、国籍：中国
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 (小) 計									
宿泊日ごとの宿泊利用者数									

カッター活動 乗艇名簿

入所時提出

団体名	
活動日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分

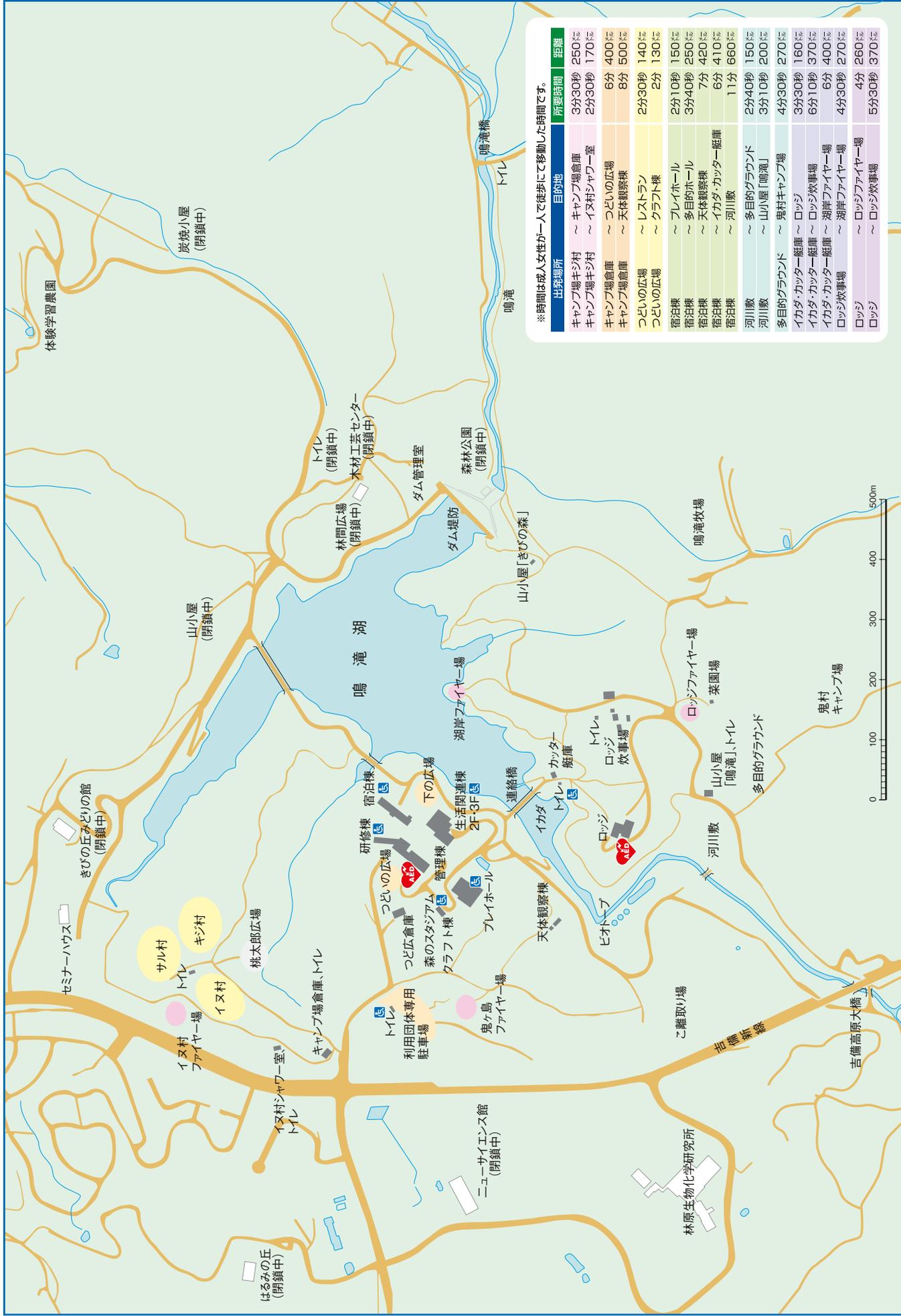
艇長	
----	--

艇番号 1・2・3・4

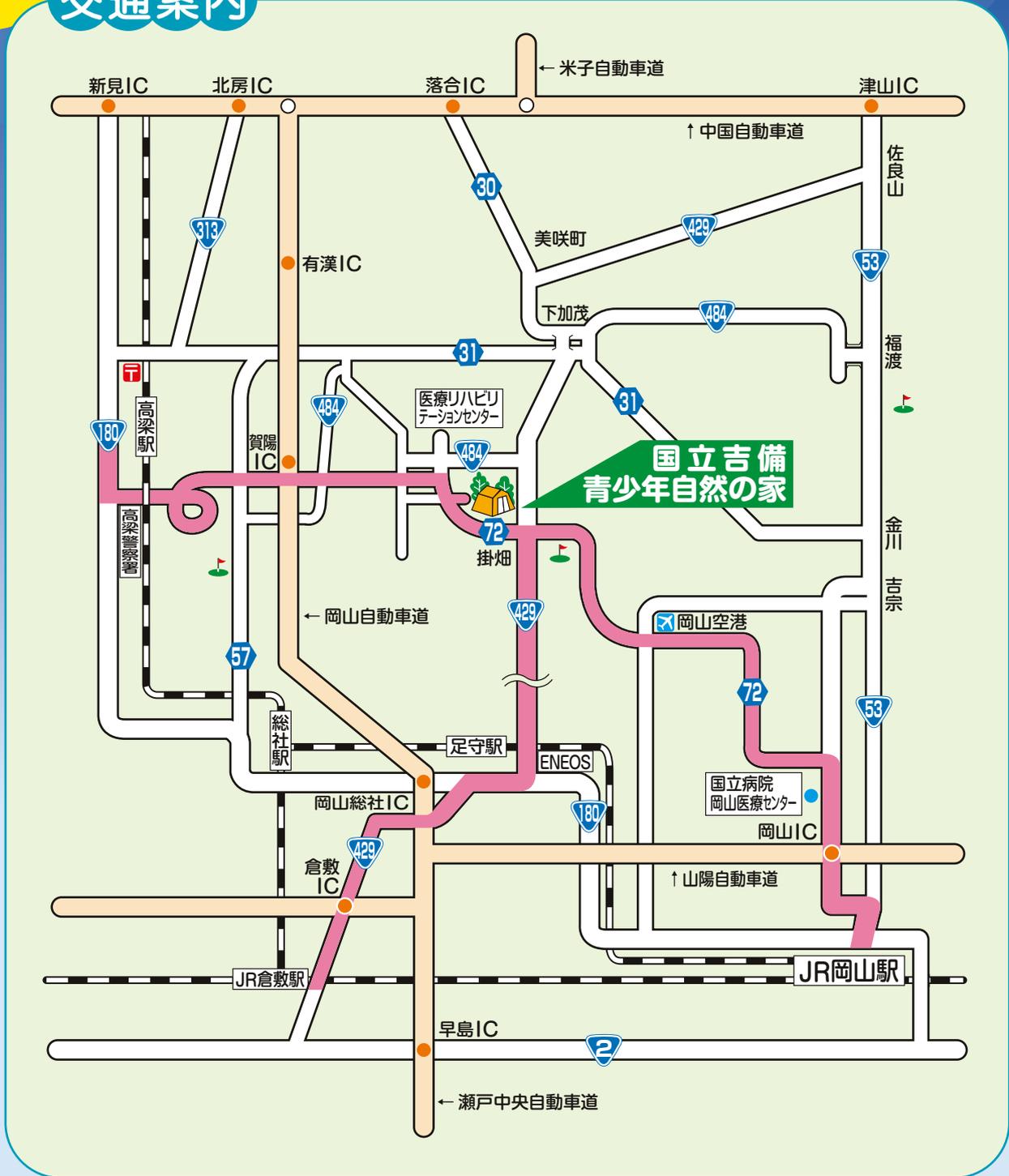
番号	氏名	性別 (どちらかに○)		備考	番号	氏名	性別 (どちらかに○)		備考
		男	女				男	女	
1					13				
2					14				
3					15				
4					16				
5					17				
6					18				
7					19				
8					20				
9					21				
10					22				
11					23				
12					24				

○ カッター1艇あたり漕ぎ手最大20名、乗艇する全員を記入

国立吉備青少年自然の家及び周辺の平面図



交通案内



- JR岡山駅から バス.....70分(33km)
- JR高梁駅から バス.....50分(21km)
- 岡山自動車道 賀陽ICから.....10分(9 km)
- 山陽自動車道 岡山ICから.....30分(27km)



国立吉備青少年自然の家の「シンボルマーク」について
 古くから、岡山県吉備地方に伝わる桃太郎伝説の桃を基調とし、雄大な吉備高原の背景を「ブルー」で、吉備の頭文字「K」を自然の中でたくましく躍動する少年の姿で表現しています。

国立古備青少年自然の家

メインマップ

管理棟

玄関・事務室・医務室

研修棟

オリエンテーション室・学習室1~3

生活関連棟

レストラン・リネン室・浴室・ラウンジ・ふれあいホール・グリーンルーム

宿泊棟

宿泊室「はる」「なつ」「あき」「ふゆ」
リーダー打ち合わせ室 A・B・C・D

クラフト棟

チャレンジルーム・クラフト棟炊事場・多目的ホール
いこいの間・茶室

プレイホール

プレイルーム・屋内キャンプファイヤー・クライミングウォール

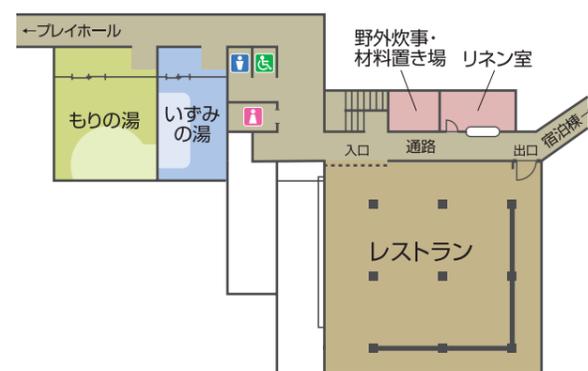
屋外施設

つどいの広場(つどい・キャンプファイヤーなど)・つと広倉庫
下の広場(キャンプファイヤーなど)



生活関連棟平面図

2F平面図



3F平面図



※建物の図は、館内の各部屋や通路などを把握していただくためにくり抜いた状態にしています。