

2018
年度

利用の手引き



独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立吉備青少年自然の家

〒716-1241 岡山県加賀郡吉備中央町吉川4393-82

TEL : 0866-56-7231 FAX : 0866-56-7235

ホームページ : <http://kibi.niye.go.jp/>

吉備青少年 | 検索

体験の風を
おこそう

facebookでいいね!
してね!



国立吉備青少年自然の家について

国立吉備青少年自然の家は、大自然の中での集団宿泊生活を通じて、家庭や学校では得がたい活動や体験の場を提供するための教育施設です。

- 立地
 - ・岡山県のほぼ中央に位置
 - ・標高300m～360mのなだらかな丘陵地
- 敷地面積
 - ・約120万㎡（鳴滝湖41万㎡を含む）
- 教育目標

学校教育とも連携しつつ、子どもたちの「生きる力」を育む活動を積極的に提供する。

 - ・吉備高原の豊かな自然の恩恵にふれ、自然に親しむ心や敬けんの念を培う。
 - ・人と自然とのふれ合いの中で、規律、協同、友愛及び奉仕の精神をかん養する。
 - ・自然の中で心身を鍛錬し、自ら実践し、豊かな個性と創造する態度を育てる。
- 取組目標

利用される方と共に体験活動の提供に取り組む。

 - ・清掃の徹底
 - ・挨拶の励行
 - ・安全・安心の確保



桃太郎のさと 吉備

みどりいっぱい

なまこいっぱい

えがおがいっぱい

キャッチフレーズ



マスコットキャラクター
～やんちゃっこ～ウーリー

施設利用については、プレイホールや研修室などの設備も充実しておりますので、学校のみならず、家族や友達同士はもとより、サークルや企業でも利用できます。さらに、利用していただく際に、より効果的に研修等を実施していただけるよう当施設の職員が企画する段階からお手伝いさせていただきます。

目 次

I 利用にあたって	
1 利用の条件	1
2 利用のできない日	1
3 受入方針	1
4 ご協力いただくこと	1
5 必要経費	1
6 宿泊場所	1
7 生活・活動中の指示・指導	2
8 標準生活時間	2
9 施設内の車両乗入れ制限	2
II 利用日までの流れ	3
III 活動の計画、食事・物品の注文について	
1 活動計画の作成、記入	5
2 食事・物品の注文	5
IV 引率責任者の方へ	
1 利用日までの確認事項	6
2 入所・退所の流れ	6
3 電話番号	6
V 利用されるみなさまへ ～生活について～	
1 計画した時間の遵守	7
2 食事・飲食	7
3 入浴	7
4 シーツ・寝具など	7
5 清掃・ごみ処理	7
6 冷暖房	7
7 健康管理・近くにある医療機関	7
8 安全確保	8
9 喫煙	8
VI 資料	
1 主な活動プログラム紹介	9
2 特定研修活動料金一覧	10
3 飲食物・教材等購入物品一覧	10
4 貸出用具関係	13
5 主な活動場所	14
6 生活について	17
VII 提出書類	
提出書類記入例及び様式	25
VIII 申込みから利用日までの流れ	34

I 利用にあたって

1 利用の条件

- ・ 2人以上であること
- ・ 成人の引率者がいること
- ・ 標準生活時間（P.2）を守り、事前に具体的な活動計画を立てられること
- ・ 営利を目的とした活動や、政治的活動・宗教的布教活動を行わないこと
- ・ 朝のつどい・夕べのつどいに原則として全員で参加すること（P.24）

2 利用のできない日

- ・ 年末年始（12月28日から翌年1月4日まで）
※泊を伴い12月28日に退所、もしくは日帰り利用は可
- ・ 施設・設備等の整備の日
- ・ 天災その他やむを得ない事情があるとき

3 受入方針

- ・ 当施設が行う事業を最優先
- ・ 学校や青少年団体、青少年関係団体を優先

4 ご協力いただくこと

- ・ 食中毒防止のため飲食物・食材等の持込み禁止（入所日の最初の食事のみ弁当持参可）
- ・ 施設利用後の清掃
- ・ 施設内車両乗入れ禁止
- ・ ペット等の同伴禁止（補助犬を除く）
- ・ 火気の取り扱い注意（打ち上げ花火禁止、手持ち花火は要事前相談）

5 必要経費

- 施設利用に必要な料金

料 金 区 分		金 額
施設使用料（宿泊する一般利用者のみ 1人1泊あたり） ※青少年団体（利用人数の過半数が29歳以下、企業は除く）は無料		800円
シーツ等洗濯料（1人あたり）	宿泊棟（布団用シーツ2枚、枕カバー1枚）	200円(300円)
※5泊以上で要交換	ロッジ・キャンプ場（シュラフ用シーツ1枚）	60円
特定研修活動料金	※活動内容により金額が異なります	P.10参照
食事料金	※レストラン食等利用の形態により金額が異なります	P.10～11参照
物品購入料金	※活動内容により金額が異なります	P.12参照

- ※宿泊棟については、2018年10月1日以降のご利用からシーツ等洗濯料が300円となります。
 ※金額は全て税込み価格、利用日までに価格の改定が行われた場合は改定後の価格となります。
 ※物品（スポーツ用品・クラフト用具等）については持込みが可能です。

6 宿泊場所

宿泊場所	室数等	特 徴
宿 泊 棟 (P.17～18)	4部屋 200人	・ 寝具は布団、ベッド52床(リーダー室を含む)、座敷8人分の寝具有り ・ レストラン、活動場所に近い
ロ ッ ジ (P.19～20)	4部屋 100人	・ 寝具はシュラフ、コルクタイルのフロア、床暖房 ・ レストラン、活動場所から離れている ・ ロッジ内に、風呂、洗面所、自動販売機有り
キャンプ場 (P.21～22)	イ ヌ 村 (20張)	・ 4月中旬～10月上旬のみ、テントは常設 ・ 寝具はシュラフ、入浴はシャワー ・ レストラン、活動場所から離れている
	キ ジ 村 (15張)	
	サ ル 村 (15張)	
	ファミリー (5張)	



7 生活・活動中の指示・指導

- ・施設滞在時は一部の活動を除き、指示・指導は団体で行ってください。
- ※活動などで不明な点がある場合は、事前にご相談ください。

8 標準生活時間

- ・標準生活時間とは、当施設で設定している生活時間です。
- ・標準生活時間を遵守のうえ、定められた時間帯を基準に活動プログラムをご計画ください。(P.25)

夏時間：4月6日～10月8日 (冬時間：10月9日～4月5日)	内容		
6：15 (6：45)	起床・洗面		
6：45 (7：20)	清 掃		→ 分担された清掃箇所を清掃してください。
7：15～7：30 (7：45～8：00)	朝のつどい (原則全員参加)		→ つどい開始5分前にはつどいの広場に集合してください。
7：30～9：00 (8：00～9：30)	朝 食		→ 各団体の割り当て時間を遵守してください。レストランの使い方については(P.23)を参照。
9：00 (9：30)	宿泊室点検 (退所日のみ)		→ 職員が点検に伺いますので、立会いをお願いします。
9：00～12：00 (9：30～12：00)	午前の活動		
12：00～13：30	昼 食		→ 朝食に準じてください。
13：00～17：15	午後の活動		→ 16:30から引率責任者打合せ会が事務室でありますので、代表者の方は事務室にお越しく下さい。
17：15～17：30	夕べのつどい (原則全員参加)		→ 朝のつどいに準じてください。
17：30～19：00	夕 食		→ 朝食に準じてください。
19：00～22：00	夜の活動	入浴 (18:30～可能)	→ 入浴に必要なもの(シャンプー、石鹸、タオル、ドライヤー等)はご持参ください。
22：00	就 寝		

9 施設内の車両乗入れ制限

- ・施設内への車両の乗入れは禁止、移動は徒歩でお願いします。
- ・車は利用者専用駐車場へ(駐車台数に制限有り。乗合わせの上、来所してください)。
- ・緊急車両として玄関前(ロッジ泊の団体はロッジ裏)に1台のみ駐車可(要駐車許可証、施設内制限速度20km)。
- ※荷物運搬など施設内への車両の乗入れが必要な場合は事前にご相談ください。

Ⅱ 利用日までの流れ

○3月～10月に利用（合同打合せあり）

	利用団体		国立吉備青少年自然の家
利用月 4カ月前 ※1	「合同打合せ会出欠回答書」 「活動計画書」の作成	←	利用の手引き等の送付
合同打合せ会 2週間前 ※2	「合同打合せ会出欠回答書」 「活動計画書」提出締切	→	調整プログラムの作成 合同打合せ会の準備
利用日 3カ月前 ※3	宿泊人数の確認連絡	→	
利用月 2カ月前	合同打合せ会 ※4		
合同打合せ会 3日後 ～2週間後	個別打合せ 「食事・物品申込書」 「食物アレルギー事前確認票」の作成	← →	個別打合せの連絡 (合同打合せ会不参加の方へ)
利用日 3週間前	「食物アレルギー事前確認票」 提出締切		
利用日 2週間前 ※5	「食事・物品申込書」提出締切	←	活動プログラム（確定版） の送付
入所日	「利用者名簿」 「カッター活動乗艇名簿」の提出	→	

○11月～2月に利用（合同打合せなし）

	利用団体		吉備青少年自然の家
利用月 4カ月前 ※1	「活動計画書」「個別事前打合せ回答書」 「食事・物品申込書」の作成	←	利用の手引きの送付
利用日 3カ月前 ※3	宿泊人数の確認連絡	→	
利用日 2カ月前 ※2	「活動計画書」「個別事前打合せ回答書」 提出締切	→	
利用日 2カ月前	個別打合せ（来所／電話） ※4		
利用日 3週間前	「食物アレルギー事前確認票」 提出締切		
利用日 2週間前 ※5	「食事・物品申込書」提出締切	← →	活動プログラム（確定版） の送付
入所日	「利用者名簿」 「カッター活動乗艇名簿」の提出	→	

※ 1 郵送物の中身確認 (利用月の4ヵ月前)

- 利用承諾書、利用の手引き、その他連絡事項

※ 2 活動計画書 (P.27、28) の提出

(3月～10月利用→合同打合せ会の2週間前まで
11月～2月利用→利用日の2ヵ月前まで)

- 手引き、活動プログラム集より活動計画を作成 (計画、記入方法等はP.5、25)
- 締め切り厳守 (締め切りは郵送物内の書類に記載あり)

※ 3 利用人数の変更・キャンセル

- 宿泊人数の変更により、宿泊室数の変更が必要な場合は要連絡
- 食事、物品等の注文数の変更は、**利用日の3日前 (中2日)** までにレストラン (電話 0866-56-7252 FAX 0866-56-7255) へ直接連絡
- やむを得ずキャンセルする場合は、電話等で連絡の上、キャンセル理由を書面で送付してください。
- キャンセルポリシーにより、以下の条件に当てはまる場合には、次回以降利用月の翌月初日より2年間受入れを制限する場合があります。
 - 一 50名以上の宿泊人数で利用の承諾を得た団体が、団体の都合により利用開始日から起算して3か月前にあたる日以降に利用のキャンセルの申し出をした場合
 - 二 50名以上の宿泊人数で利用の承諾を得た団体が、団体の都合により50名以上または宿泊人数に対して3割以上の人数が減少となった場合

※ 4 事前打合せ (合同/個別) アレルギーについての連絡 (入所日の3週間前まで)

- 内容は活動計画の確認・調整と注意事項の連絡
- 合同打合せ会の日程は、利用の手引き送付時に案内を同封
- 個別打合せは電話等で日程調整の上、原則、来所にて行う (状況により電話)
- 食物アレルギーは、電話(0866-56-7252)または合同打合せ会でレストランに相談可
入所日の3週間前までに「食物アレルギー事前確認票」(P.29) をレストランに送付

※ 5 食事・物品の注文 (入所日の2週間前まで)

- 「食事・野外炊事材料等申込書」「物品申込書」(P.30、31) に記入 (記入方法はP.26)
- FAX (0866-56-7235)、E-mail (kibi-suishin@niye.go.jp) 等にて送信

※問合せ・見学

①問合せ

- 一般的な相談 …0866-56-7231 (事業推進係)
- プログラムについての相談・変更 …0866-56-7232 (企画指導専門職)

②見学

- 施設の見学は、事前予約 0866-56-7231 (事業推進係)
- 希望により企画指導専門職の同伴可
- 企画指導専門職の空きがない場合は、独自で見学いただいた後に質問事項をお預かりし、後日電話・メール等で回答します。
- 当日の施設利用状況により、一部の部屋の見学ができない場合があります。



Ⅲ 活動の計画、食事・物品の注文について

1 活動計画の作成、記入

- ・ 記入例(P.25)を参考に「国立吉備青少年自然の家活動計画書」(P.27～28)に記入
 - ・ 提出期限は 3月～10月利用の方は「合同打合せ会の2週間前まで」
11月～2月利用の方は「利用日の2か月前まで」(締切り厳守)
 - ・ 活動計画の相談・質問等は、企画指導専門職 (0866)56-7232 まで
- 利用の目的やそれぞれの活動のねらいを明確にした上で、活動を選択してください。
- ・ ホームページで活動プログラム集や様式ダウンロード内の刊行物「教員のための効果的な体験活動のすすめ方」をご確認ください。

例 <しっかりと運動させる> オリエンテーリング、クライミングウォール、ニュースポーツなど
<自然にふれる> ハイキングで草花や木の実を採取し、それを使ったクラフトなど活動につながりをもたせる

- 活動にゆとりをもたせる
 - ・ 移動や準備、清掃などの時間を見込む(活動の前後約30分)。
 - ・ 荒天時に野外活動ができない場合や、少雨時の対応も必要です。
- 時間の制限を意識(つどい、食事、就寝、起床・洗面、清掃、点検など)
 - ・ 引率者も含め、標準生活時間内で活動を行う。(P.2参照)
- 入所式・退所式
 - ・ 企画・進行は団体で行います(希望により当施設職員が挨拶を行います)。
 - ・ つどいの広場と桃太郎広場では団体旗の掲揚・降納が可能です。
- タベのつどい・朝のつどい(雨天中止)
 - ・ つどい(P.24参照)は原則、全員参加。「つどいの広場」で行う。
 - (1)タベのつどい
 - 1日の生活を思い出し、自分を振り返る。
 - 1日の活動を無事に終えたことを喜び、自然や他の人に感謝の気持ちをもつ。
 - 多くの人と出会う(交流の場を持つ)中で、共同生活をするための心構えを培う。
 - (2)朝のつどい
 - さわやかな気持ちで1日の生活が始められるよう、心と体の準備(ラジオ体操)をする。
 - 1日の活動が安全で充実したものとなるよう目標を持つようにしてください。
 - また、その日に退所される場合、他団体への退所のあいさつをお願いします。

2 食事・物品の注文

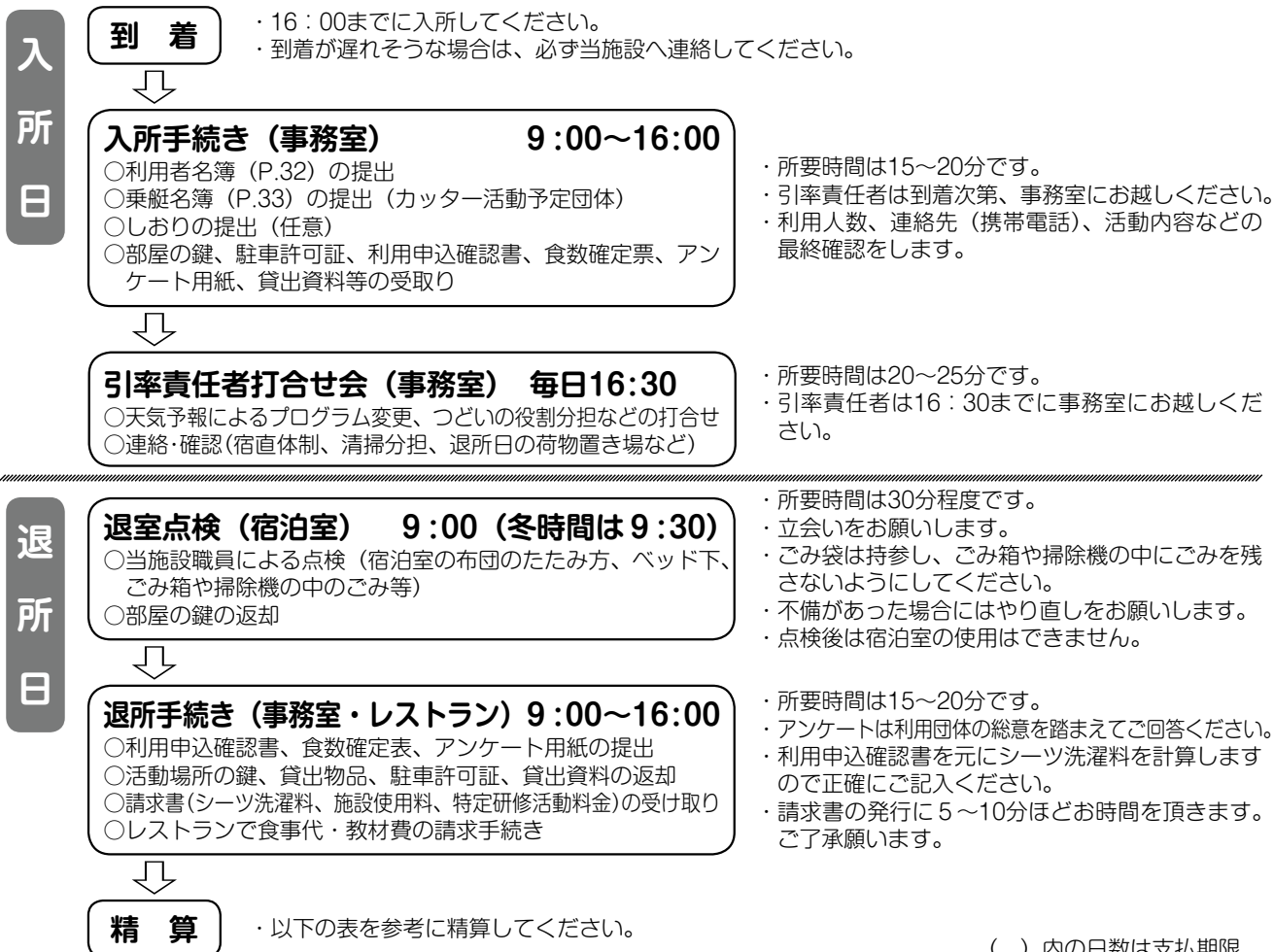
- ・ 「食事・野外炊事材料等申込書」(P.30)「物品申込書」(P.31)にて注文してください。(記入方法はP.26)
- ・ 提出期限は利用日の2週間前まで(締切り厳守)
- ・ 食事や野外炊事の内容については、P.10～12の飲食物・教材等購入物品一覧やホームページを確認
- ・ 湯茶はレストランにて無料で提供(セルフサービス)(P.23)

IV 引率責任者の方へ ※利用当日は、この手引きをお持ちください

1 利用日までの確認事項

- ・利用者全員に、当施設利用のルールや連絡事項（P.1～2、7～8）を確認してください。
- ・活動の流れ（動線、鍵の受取り）を確認してください。
※活動場所は施錠しているため、鍵は使用前後に事務室で受渡します。（9：00～22：00）
- ・活動準備物、指導内容を確認
※活動プログラム集（ホームページ）や当施設にご確認ください。
- ・利用者名簿（P.32）、カッター活動乗艇名簿（P.33）を作成してください。（配慮を要する方は事前に連絡）

2 入所・退所の流れ



V 利用されるみなさまへ ～生活について～

1 計画した時間の遵守

- ・標準生活時間（P.2）、各団体で計画した時間を遵守してください。（つどい、食事・入浴時間、就寝時間など）

2 食事・飲食

- ・食中毒防止のため、飲食物・食材は持込み禁止です。（入所日の最初の食事のみ弁当持参可）
- ・宿泊室内では飲食禁止です。
- ・レストランでの食事はP.23を確認してください。

3 入浴

宿泊場所	入浴場所	定員	シャワー
宿泊棟	もり(車椅子、スロープ有り)	60人	15カ所
	いずみ	30人	9カ所
ロッジ	ももたろう	30人	8カ所
	おに	20人	7カ所
キャンプ場	イヌ村シャワー(男・女)	各8人	8カ所

- ・入浴用石鹸、シャンプー、リンス、タオル、ドライヤーなど必要なものをご持参ください。
- ・ドライヤーは、洗面所でのみご使用ください。（宿泊室内はブレーカーが落ちるため使用禁止）
- ・入浴用車椅子が必要な場合は事前に相談をしてください。
※少人数の場合、1つの浴室のみとなる場合があります。

4 シーツ・寝具など

- ・生活について（P.17～22）を参照のもとに団体にて用意・片付けをしてください。
※5泊以上宿泊の場合、シーツ交換を行ってください。
※寝具等を汚した場合、職員にお申し出ください。（場合によりクリーニング代が発生します。）
※シーツを使用しなかった場合、寝具等のクリーニング代をご負担いただきます。

5 清掃・ごみ処理

- ・活動で使用した場所とその周辺の清掃（P.14参照）は団体で行ってください。（宿泊場所の清掃については、引率責任者打合せ会で清掃場所を決定します）
- ・清掃用具は数に限りがあります。雑巾は持参してください。（清掃用具がゆき渡らない人を想定した清掃を工夫してください。）
- ・ごみは、可燃物と資源物に分別後、レストラン裏の「ごみ集積場」にお運びください。
- ・ごみ入れ、掃除機、トイレの衛生缶のごみも処理（P.17～22参照）をお願いします。（ごみ袋（指定無し）は団体で準備、トイレの衛生缶用の袋は当施設から配付します。）

6 冷暖房

	期間	稼働条件	設定温度
冷房	6月20日～9月10日	室内温度29度以上	28度
暖房	11月20日～4月10日	室内温度18度以下	19度
場所	稼働時間		
研修棟・クラフト棟・ふれあいホール	9：00～22：00		
宿泊棟、ロッジ	17：30～23：00		

（冬季のロッジは床暖房有り）
※自動で23時に切れますが余熱のためすぐには冷めません。

- ・地球温暖化防止対策にご協力をお願いします。（気候に応じた服装をお願いします）

7 健康管理・近くにある医療機関

- 入所前の健康管理・医薬品の持参の確認をしてください。
- ・睡眠を十分にとり、便通を整えてください。
- ・体調に不安のある方や慢性疾患のある方は、医師に相談の上入所してください。
- ・救急箱などの応急用品は団体または個人で準備してください。



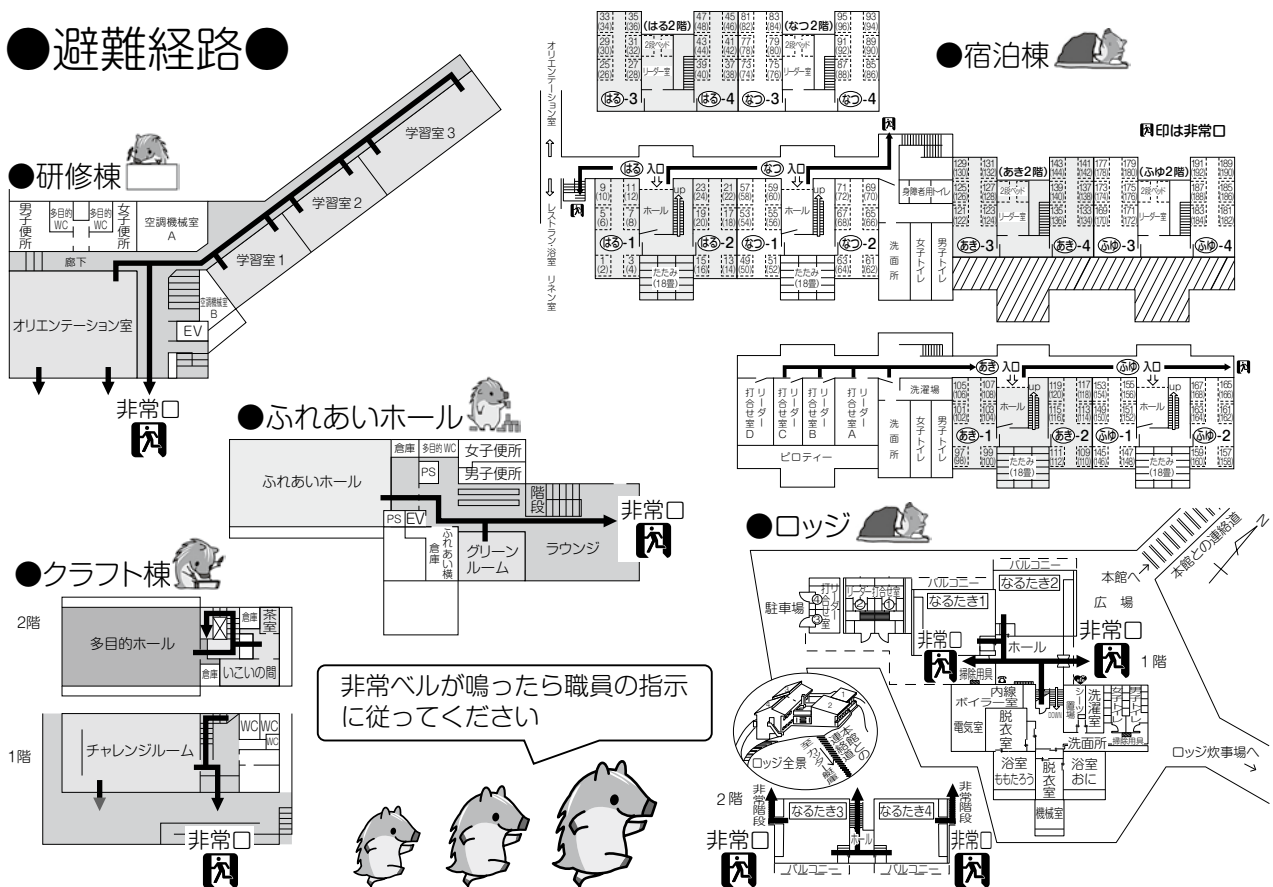
- 活動中の体調不良
 - ・ 事務室前に医務室があります。(医師・看護師はいません。状況により医療機関を受診してください。各自、保険証をご持参ください。)
 - ・ 体調不良や怪我をした場合は、必ず事務室に連絡してください。
 - ・ 嘔吐された場合の吐しゃ物は職員にて清掃します。(素手で触らないようにお願いします。)
- 近くにある医療機関

労働者健康福祉機構吉備高原 医療リハビリテーションセンター	内科、神経内科、整形外科、 リハビリテーション科、歯科、泌尿器科	(0866)56-7141	吉備中央町吉川 (車で5分)
国立病院機構 岡山医療センター	総合病院	(086)294-9911	岡山市北区田益 (車で30分)
高梁中央病院	内科、外科、脳外科 整形外科、泌尿器科、眼科	(0866)22-3636	高梁市南町 (車で30分)
岡山済生会 総合病院	総合病院	(086)252-2211	岡山市北区国体町 (車で45分)

8 安全確保

- ・ 活動にふさわしい服装・持ち物を準備してください。
- ・ 火の取扱いには十分注意し、入所の際に、非常口・避難場所は必ず確認してください。
- ・ 貴重品の管理は各自・各団体の責任で行い、部屋を出るときや就寝時は必ず施錠してください。
- ・ 生活関連棟浴室前にコインロッカー(100円、使用后返却)があります。
- ・ 施設・設備、物品を破損・紛失した場合は、速やかに事務室に連絡してください。(場合により弁償していただくことがあります。)

●避難経路●



9 喫煙

- ・ 喫煙は、定められた喫煙場所でのみ可能です。
(喫煙場所：宿泊棟・ロッジのリーダー打合せ室前、クラフト棟玄関横 など)
※喫煙の際は、扉などを閉め副流煙が施設に入らないようにしてください。



VI 資料



1 主な活動プログラム紹介

- ・実施方法や必要物品については事前にホームページでご確認してください。
 ※内容は、予告なく変更することがあります。(変更についてはホームページにてお知らせします。)
- ※不明な点がありましたらお電話で問い合わせください。
 (企画指導専門職 (0866) 56-7232)
- ※「指導有」「導入指導有」と書かれた活動は、職員による直接指導が必要です。(「導入指導有」は初めの安全指導のみ)
 指導時間は右記の時間内となります。 9:00~12:00、13:00~17:15 (ただし、天体観察は18:00~22:00の時間内となります。)

	活動名	対象	人数制限	内容等
自然体験	ハイキング	制限なし	なし	日中6コース、夜間2コース
	オリエンテーリング	小学校4年生以上	なし	4コース
	ウォークラリー	小学校4年生以上	なし	3コース
	ツリーイング(指導有、要相談)	幼児以上	3~30人	ロープを使った木登り体験
	カッター活動(指導有、要料金)	小学校4年生以上	80人(20人×4艇)	力を合わせてカッターを漕ぐ(3月中旬から11月中旬)
	いかだ遊び(導入指導有)	小学生以上	24人	ロープに繋がれたイカダで対岸を目指す
	川遊び	制限なし	200人	小川で遊ぶ
自然観察	魚釣り	小学生以上	50人	延べ竿と練り餌で釣りをを行う
	イニシアチブゲーム(要相談)	小学生以上	なし	仲間作りゲーム
	森の自然探検隊(指導有、要料金)	小学生以上	なし	敷地内の自然観察を楽しむ
	天体観察(指導有、要料金)	制限なし	30~40人程度(1回につき)	310mm反射望遠鏡で観察する
野外炊事	樹木ビンゴ	小学生以上	なし	散策しながらビンゴを行う
	吉備の森フィールドビンゴ	小学生以上	なし	ビンゴを通して自然に親しむ
	野外炊事(導入指導有)	制限なし	活動場所に準ずる	薪を燃料にした野外調理
	ツイストケーキ(導入指導有)	制限なし	120人	竹に生地を巻き付けて焼く
	カートンドッグ(導入指導有)	制限なし	なし	牛乳パックを使ってホットドックを作る
	バーベキュー	制限なし	100人	カセットコンロを使用
	手作りうどん	制限なし	80人	協力してうどんを作る
スポーツ/レクリエーション	吉備団子作り	制限なし	30人	きび粉でだんごを作る
	餅つき	制限なし	40人	もち米からもちを作る
	マウンテンバイク(導入指導有)	小学校5年生以上	45人	3コース
	キンボール(導入指導有)	小学校5年生以上	12人以上	直径122cmのボールを使うカナダ生まれのスポーツ
	クライミングウォール(導入指導有)	小学生以上	40人	ボルダリング
	キャンプファイヤー	制限なし	活動場所に準ずる	火を囲んで親睦や交流を深める
	キャンドルのつどい	制限なし	活動場所に準ずる	火を囲んで親睦や交流を深める
	火起こし体験	小学生以上	なし	火を起こし、達成感や満足感を味わう
	フライングディスクゴルフ	小学生以上	40人	frisbeeで行うゴルフ
	グラウンドゴルフ	小学生以上	36人	グラウンドで行うゴルフ
クラフト	ペタンク	小学生以上	24人	ペタンクのゲームを楽しむ
	森のスタジアム	小学生以下	なし	フィールドアスレチック
	乗り物遊び	小学生以下	50人	変わり種自転車を楽しむ
	カブラ	制限なし	活動場所に準ずる	長方形の造形積み木
	七宝焼き(指導有)	小学校4年生以上	40人	金属と色ガラスでキーホルダーを作る
	焼き板	制限なし	活動場所に準ずる	焼き板にアルスカラーで描く
	竹細工	小学生以上	活動場所に準ずる	竹を使い、生活品やおもちゃを作る
	バードコール	制限なし	活動場所に準ずる	木製のバードコールを作る
	ランプシェード	小学生以上	40人	物を作る楽しさや喜びを味わう
	コースター	小学生以上	活動場所に準ずる	輪切りにした木で作成する
	ペンダント	小学生以上	活動場所に準ずる	輪切りにした木に紐を通し作成する
	ネイチャーパウチ	制限なし	活動場所に準ずる	草花をパウチして、しおりを作る
	キャンドル	小学生以上	80人	オリジナルのキャンドルを作る
ペットボトルランタン	小学生以上	活動場所に準ずる	ペットボトルでランタンを作る	
プラホビー	制限なし	活動場所に準ずる	プラ版を熱してキーホルダーを作る	
紙ブーメラン	小学生以上	活動場所に準ずる	厚紙でブーメランを作り、飛ばす	
かさ袋ロケット	小学生以上	活動場所に準ずる	かさ袋でロケットを作る	

2 特定研修活動料金一覧

活 動 名	1単位あたりの時間	内 容 等
Cutter活動	連続する3時間	1単位あたり5,300円
森の自然探検隊	連続する3時間	講師1人1単位あたり4,000円
天体観察	連続する1.5時間	講師1人1単位あたり3,000円

※「森の自然探検隊」は土・日のみとさせていただきます。また、活動内容について、講師との打合せが必要になります。
天候により活動を取りやめる判断については、原則として利用団体でお願いします。

3 飲食物・教材等購入物品一覧

※価格は全て税込表示です。

○ レストラン食（ビュッフェ）

	朝 食	昼 食	夕 食	税込合計
中学生以上・引率者	420円	570円	650円	1,640円
小 学 生	410円	560円	630円	1,600円
幼児（4歳以上）	300円	390円	440円	1,130円

※3歳以下は無料、場合により定食、配膳食(要事前相談)となる際も上記金額です。

※ビュッフェの他、テーブルマナーコース(2,000円～)についてはレストランに相談。(他団体の利用が無いときのみ利用が可能です)

○ 弁当 受取り時間：朝食(夏時間6:30～ 冬時間7:00～) 昼食(夏冬いずれも9:00～) ・弁当はレストランで受け取ってください。

	種 類	内 容	税込価格
朝食	弁当セットA	おにぎり又は菓子パン2個、バナナ1本、ゆで卵1個、塩1、パック飲料1個	410円
	弁当セットB	おにぎり又は菓子パン3個、ミニゼリー1個、パック飲料1個	410円
昼食	おにぎりおかずセット	おにぎり3個、おかず、緑茶500mlペットボトル1本	470円
	俵おにぎりおかず弁当	俵おにぎり4個、おかず、緑茶500mlペットボトル1本	560円
	幕の内弁当	ごはん、おかず、緑茶500mlペットボトル1本	560円
食	助六寿司	いなりずし4個、巻き寿司4切、緑茶500mlペットボトル1本	560円
	携帯食	おにぎり又は菓子パン2個、ウイダーinゼリー1個、バナナ1本	410円

※弁当の食物アレルギー対応は可能です。

○ 間食・補食 受取り時間(夏時間20:00まで、冬時間19:30まで) ・間食・補食の詳細はレストランメニュー(ホームページ)でご確認ください。 ・間食・補食はレストランで受け取ってください。

品 名	税 込 価 格
ペットボトル(500ml) (スポーツドリンク、ウーロン茶、緑茶、麦茶(夏のみ))	150円
ペットボトル(1.5ℓ)	300円
ペットボトル(2ℓ)(ジュース類) (スポーツドリンク、ウーロン茶、緑茶、麦茶(夏のみ))	300円
パックジュース (牛乳、コーヒ牛乳、オレンジジュース、アップルジュースなど)	100円
アイスクリーム(カップ入かき氷も有り)	110円
菓子(詰め合わせも可能)	(要相談)
菓子パン (ジャム・クリーム・コーヒ・バナナ・白あん・黒あん・マーガリン・スペシャルサンド)	110円
くだもの(季節物) スイカ、もも、なし、ぶどう、バナナ、オレンジ ※ナイフは団体準備	時 価

※上記以外にも商品有り 内容、価格はレストランにご相談ください

レストラン



- 野外炊事 受取り時間（朝食分 6：30以降 昼食分 9：00以降）
（夕食分 5月～9月 15:00以降 10月～4月 14:00以降）
- ・詳細は活動プログラム集、材料はレストランメニュー（ホームページ）で確認してください。提供物の内容は予告なく変更する場合があります。
 - ・材料はレストランで受け取ってください。（生ものがあるので調理直前に）
- ※野外炊事は点検があります。なお、夕食の場合は野外炊事後に火の点検、翌朝（夏時間8：50～、冬時間9：20～）ナベ等の点検があります。

	献立名（左英字はメニュー記号）	税込価格 1セット（8人分）
A	和朝食A（雑炊）	2,880円（1人あたり360円）
B	和朝食B（味噌汁）	
C	洋朝食A（ロールパン）	
D	洋朝食B（ホットドック）	
E	ポークカレー	3,480円（1人あたり435円）
F	焼きそば	3,960円（1人あたり495円）
G	牛丼	4,200円（1人あたり525円）
H	ビーフカレー	
I	ハヤシライス	
J	すき焼き	4,880円（1人あたり610円）
K	焼肉風野菜炒め	
L	炊き込みご飯と豚汁	
M	野菜サラダ	680円（1人あたり85円）

- ※年齢に関係なく統一料金です。（調理に必要な調味料付き）
 ※端数がある場合に限り1/2セット（4人分：料金半額）用意可。
 ※オプション食材も注文可能。
 ※お米は100g（40円）増量可能。
 ※はしはありません。スプーン、フォークでいただくようになります。必要に応じてご持参ください。

- 特別食 受取り時間（夏時間20：00まで、冬時間19：30まで）
- ・材料の詳細はレストランメニュー（ホームページ）でご確認ください。
 - ・酒類については事前要相談。（飲酒時間や場所・量は1人当たり1～2本程度）
 - ・特別食はレストランで受け取ってください。

献立名	税込価格
バーベキュー（1人分） ※カセットボンベ式コンロ、トングは貸出可（要洗浄返却）	A 2,060円
	B 1,540円
	C 1,030円
オードブル（要事前相談）	1,000円～
ツイストケーキ（4人分）	520円
もちつき（もち約50個分）※杵・臼は貸出可	（生米）2,570円
	（蒸したもの）3,090円
きび団子（約50個分）	2,060円
うどん作り（1人分）	260円
そうめん（3～5人分）	1,030円
かき揚げセット（1人分）	310円

○ 日用品 持込み可

品名	税込価格	品名	税込価格
乾電池 (単1) 2本入り	260円	生理用品	1個 100円
乾電池 (単2) 1本	180円	紙コップ	1個 10円
アルカリ電池 (単3) 1本	80円	紙皿	1枚 10円
リンスインシャンプー	1本 210円	氷 (バラ)	1kg 240円
歯ブラシセット (粉チューブ入り)	1個 150円	氷 (平板)	1.7kg 330円
使い捨て歯ブラシ	1本 50円	コピー	1枚 20円
タオル	1枚 150円	FAX	1回 40円
石鹸	1個 60円	洗濯用洗剤	1袋 30円
カミソリ	1個 50円	軍手	1双 40円
ごみ袋 (45ℓ) 大	1枚 20円	子供用軍手	1双 130円

○ 教材等 持込み可

・購入した教材はレストラン前の購入物品置き場 (ロッカー) にあります

品目	税込価格	備考	品目	税込価格	備考	
竹 細 工 ※1	竹とんぼ	115円 8人分	七宝焼	600円		
	竹コップとはし	125円	はしブロック	825円	10人分	
	竹コップとスプーン	125円	バードコール	400円	紐、紙ヤスリ付き	
	竹皿	125円	野外炊事・CF	まき ※2	390円	1束 新聞紙・マッチ は持参
	紙てっぽう	145円		※野外炊事8人班1回1.5束 ※キャンプファイヤー90分15束		
	水てっぽう	145円	集水枘用ネット	205円	1枚(22cm×55cm)	
焼 き 板	焼き板A (正方形の板で焼いてない)	400円	紐、金具、アルスカラー1色付き	着火剤	155円 1個	
	焼き板B (正方形の板で焼いてある)	400円	焼き板Aについては、バーナーを使い団場で焼く必要があります。	粉クレンザー	130円	
	アルスカラー (追加される場合)	170円	色指定可 (赤・白・青・黄・緑・ピンク)	3号ろうそく(キャンドルのつどい)	30円 1本	
組 み 木	組木	105円 10cm×10cm	釣り	フリューサンド (ブーメラン用紙)	20円 1機分	
	凶案	65円 4人分		魚釣りセット	220円	糸、針、おもり、 浮き(2セット入)
	糸のこ刃	720円 12本	釣り餌 (練り餌)	410円	5人分	
ペンダント	135円	紐、金具付き	火 起 こ し	まいぎり式火起こし一式	6,950円 1セット	
コースター	105円	紙ヤスリ付き		まいぎり式替え芯	310円 1本	
プラホビー	135円			火きり板	1,235円 1枚	
ネイチャーパウチ用シート	50円	はがき大		発火用かなクズ	370円 1袋	
				麻布	90円 1枚	

※1 竹細工用の竹は筒状で届くため、団場で切り分けてからお使いください。

また、使用しない場合でも返品はできません。

※2 使用していない教材やまきの束は返品が可能です。

(精算時にレストランへ申告してください。)

4 貸出用具関係

貸出用具については予約制ではありません。入所後に希望を申し出てください。
(ただし、トーチのみ物品申込書で事前に申込ができます。)

視聴覚用具	数量	保管場所	野外活動用具	数量	保管場所
プロジェクター	1	事務室	フライングディスク	50	事務室
CDラジカセ (テープ可) ※1	2	//	網 (フライングディスク用)	2	//
アンプ (コンセント・電池可) ※2	6	//	釣り竿	50	//
ワイヤレスマイク (アンプ用)	6	//	シルバーコンパス	50	//
延長コード	4	//	ゼッケン	280	//
音楽CD (キャンプソング)	2	//	メガホンスピーカー ※3	2	//
星座盤	21	//	トランシーバー	1団体 7台まで	//
天体観察ガイドブック	200	//	キャンプ用具		
低学年自然体験活動プログラム集	200	//	懐中電灯 ※4	17	事務室
双眼鏡	15	//	女神の衣装 (冠あり)	14	//
スポッティングスコープ	10	//	手持ち用燭台	170	//
天体望遠鏡	7	つど広倉庫	地置き燭台	50	//
自然観察ガイドブック	200	事務室	トーチ	1団体 5本まで	//
野鳥図鑑	24	//	クラフト用具	キャンプ場	ラウンジ/クラフト棟
スポーツ用具 (室内)			竹切りノコ	40	40 30
ペタンク (室内用)	4	事務室	キリ	100	50 120
バレーボール (1面)	25	プレイホール倉庫	切り出しナイフ (内20左利き用)	130	95 120
ソフトバレーボール (2面)	6	//	金づち	15	0 15
ドッジボール	10	//	作業板	30	15 8
バスケットボール	7	//	竹割りナタ	25	30 30
キンボール	2	//	はさみ	40	事務室
ユニホック	1セット	//	穴あけパンチ	5	//
バドミントンラケット (2面)	20	//	はんだごて	10	//
ソフトテニスラケット (1面)	6	//	どんぐり穴あけ機	1	//
卓球ラケット (4台)	18	//	オーブントースター	8	クラフト棟
インディアカ (4面)	5	//	電子レンジ	2	//
得点盤	2	//	押し花制作器	5	//
防球ネット	18	//	ドライヤー	3	事務室
なわとび	70	//	ふで	30	//
大なわとび 約10m (屋内用)	8	//	その他用具		
スポーツ用具 (室外)			電気ポット	6	事務室
大なわとび 約10m (屋外用)	4	つど広倉庫	湯飲み	100	//
綱引きロープ (屋外用)	2	//	画板	90	//
グラウンドゴルフ	6セット (36人分)	多目的グラウンド倉庫	ホワイトボードマーカーセット	10	//
サッカーボール	20	//	カブラ (大10箱、小39箱)	16,700 ピース	ふれあい横倉庫
ラインカー	2	//		4,000 ピース	オリエンテーション 横倉庫
メジャー (50m)	1	//			

※以下の貸出用具には乾電池が必要です。団体で持参又はレストランにて購入してください。

- ※1 CDラジカセ 単2 - 8本
 ※2 アンプ 単2 - 10本
 ※3 メガホンスピーカー 単3 - 6本
 ※4 懐中電灯 単1 - 2本
 CDラジカセ・アンプは屋外で使用する場合のみ、
 乾電池をご用意ください。

5 主な活動場所

活動場所 (収容人数)	主な備え付け備品など	床 材 (使用スタイル)	
研 修 棟	オリエンテーション室 (200名)	長机15、椅子200、BDプレーヤー、プロジェクター、教材提示装置、アップライトピアノ、移動式スクリーン、ホワイトボード (固定1・移動式1)	Pタイル (下足)
	学 習 室 1 (50名)	長机15、椅子50、BDプレーヤー、プロジェクター、移動式スクリーン、ホワイトボード (固定1・移動式1)	
	学 習 室 2 (50名)	長机15、椅子50、BDプレーヤー、プロジェクター、移動式スクリーン、ホワイトボード (固定1・移動式1)	
	学 習 室 3 (150名)	長机35、椅子150、BDプレーヤー、プロジェクター、移動式スクリーン、ホワイトボード (固定1・移動式1)	
ク ラ フ ト 棟	チャレンジルーム (100名)	長机30、椅子100、クラフト用具、ガスコンロ6、瞬間湯沸かし器、ホワイトボード (移動式1)	コンクリート (下足)
	多目的ホール (180名)	長机60、椅子180、ついでに、放送視聴覚機器、電子ピアノ、プロジェクター、BDプレーヤー、電動スクリーン、スリッパ	板 (素足)
	いこいの間 (20名)	座卓4	畳 (素足)
	茶 室(6畳)	茶道に使用	
生 活 関 連 棟	ラ ウ ン ジ (150名)	クラフト用具	コンクリート (下足)
	ふれあいホール (200名)	アップライトピアノ、エレクトーン (キャンプ場の避難場所、寝袋100)	コルクタイル (素足)
	グリーンルーム (30名)	クラフトの作品展示、絵本、図鑑	カーペット (素足)
プ レ イ ホ ール (400名)	室内でのファイヤーが可能、ホワイトボード (移動式1)、長机25、椅子120、スポーツ用具、卓球台4、バドミントン2面、バレーコート1面、他	板 (体育館シューズ)	
多目的グラウンド (100名)	サッカーゴール、グラウンドゴルフ用具、タープテント3	(下足)	
山 小 屋 鳴 滝 (30名)	休憩室、更衣室2、トイレ、足洗場 河川敷、多目的グラウンドの避難小屋として使用		

※町外在住者の方は、吉備中央町体育施設を、使用料半額でご利用いただけます。(要事前相談)

(清掃のチェックポイント)

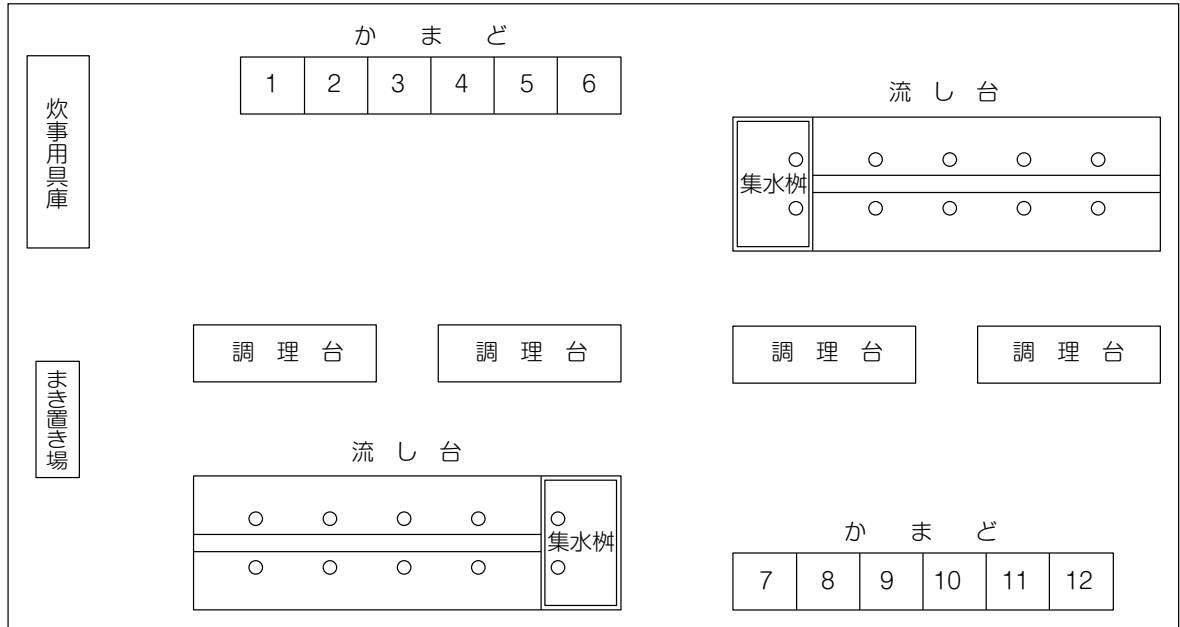
清 掃 場 所	清 掃 方 法	チェック
階段・廊下・建物周辺 (所内共通)	ほうきではく	
	ゴミを拾う	
学習室 (1、2、3) オリエンテーション室 チャレンジルーム、ラウンジ	椅子、机等を片付ける	
	ほうきではく	
	持参した雑巾で机等をふく	
ふれあいホール、プレイホール 多目的ホール	用具を元の位置に戻す	
	モップで部屋の床をふく	
	モップについたゴミを掃除機で吸い取る	
	掃除機の中のゴミを取る	
	入口付近をほうきではく	

※使用した場所、部屋などの消灯、戸締まり、忘れ物確認を忘れずをお願いします。

(野外炊事場配置図)

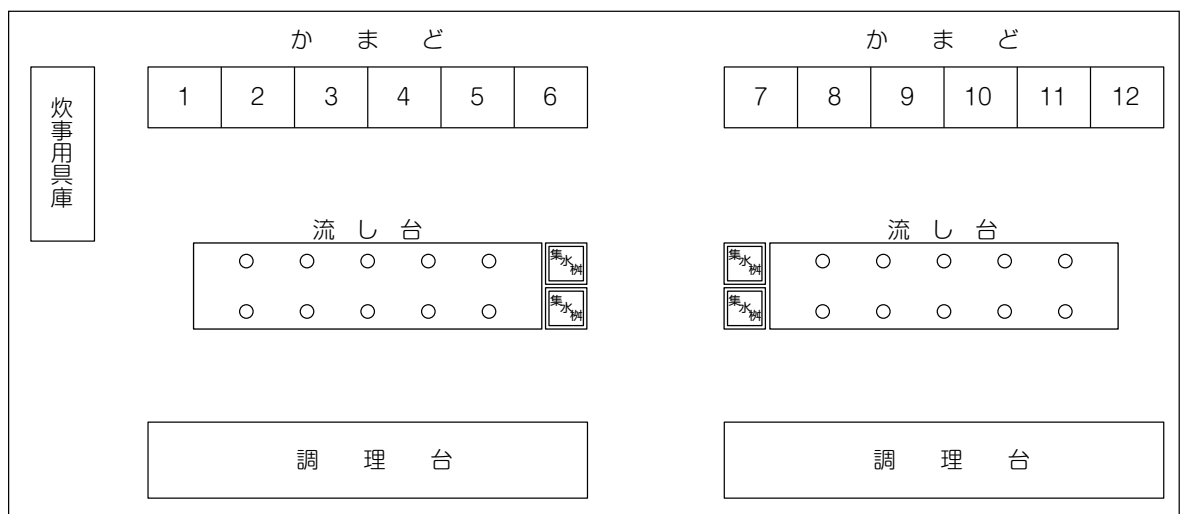
イヌ村炊事場 15セット (120人分) のなべ等配置 【食器の色】 黄色

- 円形テーブル・丸いす (擬木) 15か所 (屋根無し)
- 灰捨て場 1か所
- 集水桝 2か所
- まき割用切株 15個
- 水道蛇口 16か所

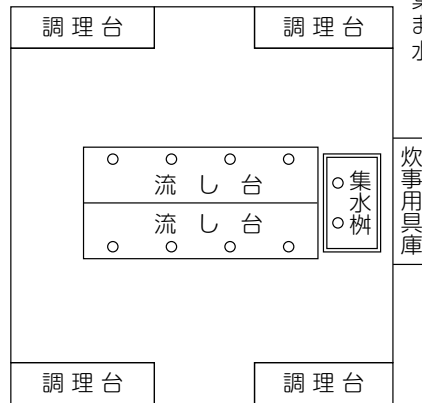
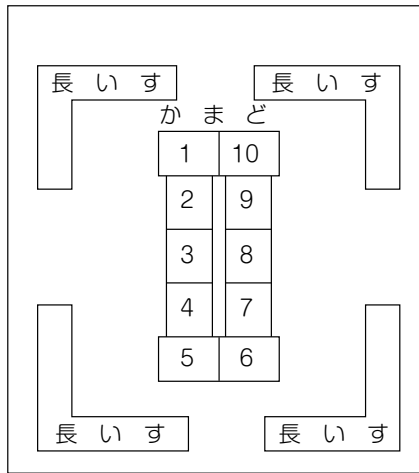


サル・キジ村炊事場 各12セット (96人分) のなべ等配置 【食器の色】 サル：青色、キジ：ピンク

- 円形テーブル・丸いす (擬木) 各10か所 (屋根無し)
- 灰捨て場 各1か所
- 集水桝 各4か所
- まき割用切株 各12個
- 水道蛇口 各20か所

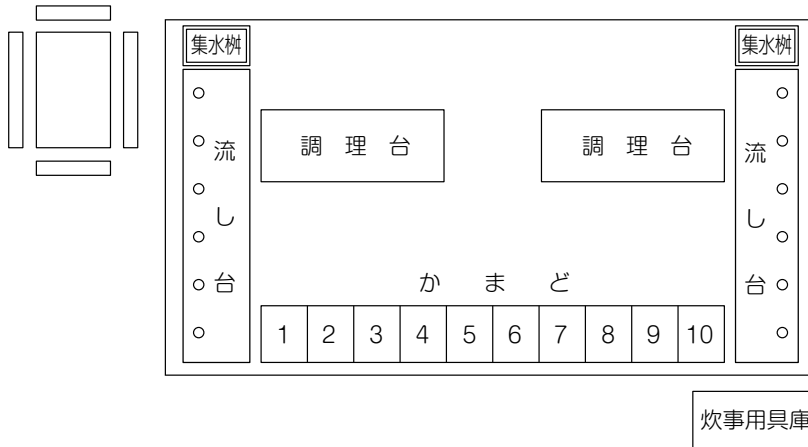


ロッジA・B炊事場 各10セット (80人分) のなべ等配置 【食器の色】 A：ピンク、B：青色



長いす 各4か所
集水樹 各1か所
まき割用切株 各10個
水道蛇口 各8か所

ロッジC炊事場 10セット (80人分) のなべ等配置 【食器の色】 黄色



テーブル・長いす 5か所
(内4か所屋根有り)
集水樹 2か所
まき割用切株 10個
水道蛇口 12か所

クラフト炊事場 6セット (48人分) のなべ等配置 【食器の色】 野外炊事：赤色、手作りうどん：緑色



集水樹 0か所
まき割用切株 6個
水道蛇口 8か所

※家庭用の水切り
ネットをご持参
ください

物置内収納品
・野外炊事用具
・もちつき用具
・うどん作り用具



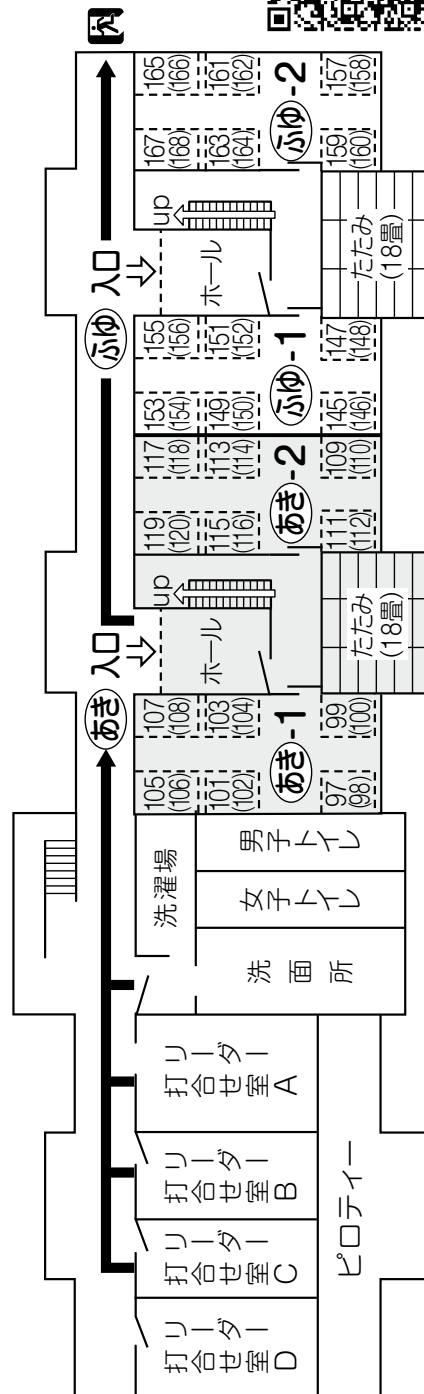
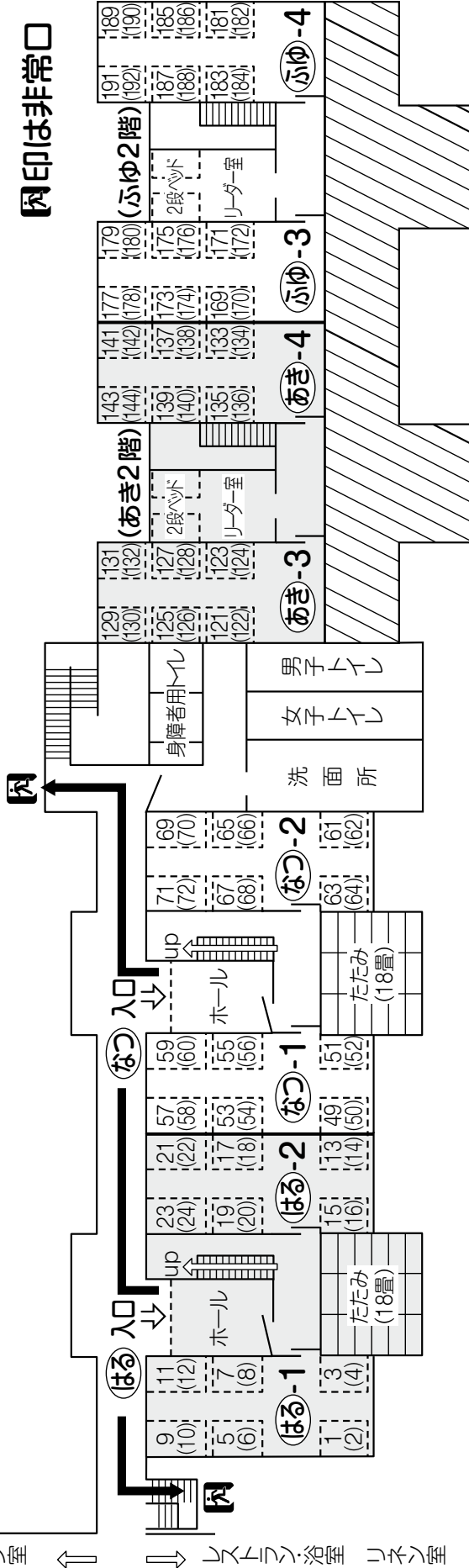
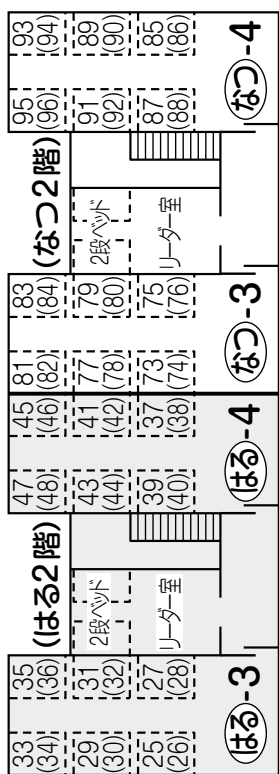


6 生活について

(宿泊棟の生活)

宿泊棟配置図

- 宿泊棟は、(はる)・(なつ)・(あき)・(ふゆ)の4部屋 (はる)・(なつ)は入口スロープ有り
- 数字はベッド番号。() 内の数字はベッドの下段
- 各部屋のベッド数は52床 (リーダー室4床を含む)
- 各部屋のたたみ(18畳)には、8名分寝具有り
- 布団が足りない場合は、シユラフ (寝袋) 対応
- 枕の巾着はプラスチックビーズ
- 各リーダー室には内線電話有り



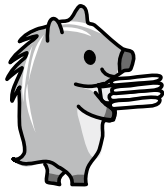
- リーダー打合せ室 (6畳) には布団無し (テレビ・座卓2台・冷蔵庫は有り)
- 洗濯場には洗濯機と乾燥機が各4台 (使用は自由、洗剤はレストランにて購入可)
- ドライヤーは洗面所のみ使用可能 (宿泊室内はブローカーが落ちるため使用禁止)

オリエンターシヨム室 ↑ ↓ ストリス浴室 リネン室

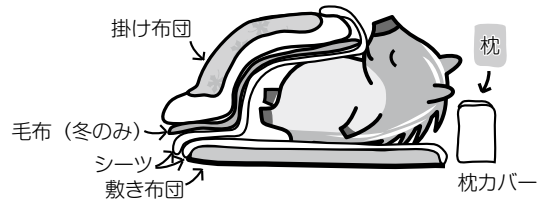


(宿泊棟の生活)

○ 寝る準備

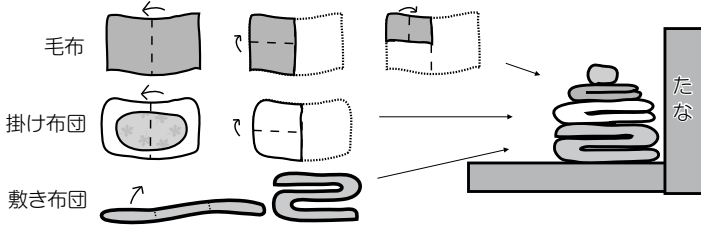


リネン室にシーツと枕カバーを取りに行きます。
 ・一人につき シーツ2枚
 枕カバー1枚

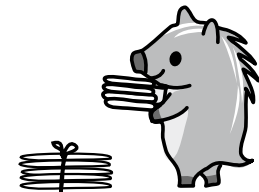


敷き布団と毛布（夏期は掛け布団）の間にシーツを敷き、枕に枕カバーをかぶせます。シーツとシーツの間に寝ます。

○ 片付け



シーツと枕カバーを外し、布団と毛布をたたみます。
 ・折り目を通路側に向けて置きます。

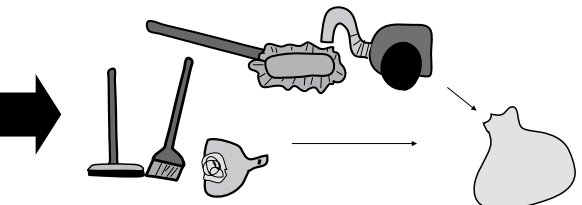


シーツと枕カバーをそれぞれ束にしてリネン室に戻します。
 ・シーツは20枚程度、枕カバーは50枚程度を一束にまとめます。

○ 清掃



ベッドの部屋をモップでそうじします。(ベッドの下もしっかりと) モップについたほこりを取り、掃除機で吸い取ります。
 畳の部屋は座敷ほうきではきます。(掃除機のヘッドはついていません)
 廊下と階段を自在ほうきではきます。ほうきであつめたゴミをちりとりで取ります。
 棚は持ってきた雑巾でふきます。掃除機のゴミ、ちりとりのゴミ、ゴミ箱のゴミを集めます。



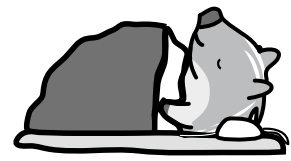
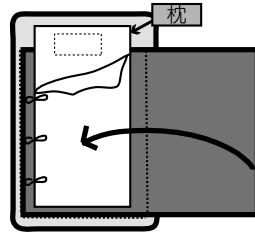
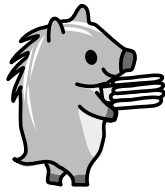
(清掃のチェックポイント)

清掃区域	清掃場所	清掃方法	チェック
宿泊棟	宿泊室 (はる、なつ、あき、ふゆ)	ベッドの下にモップをかける	
		モップについたゴミを掃除機で吸い取る	
		掃除機の中のゴミを取る	
		階段等を自在ほうきではく	
		畳の間を座敷ほうきではく	
		ベッドの棚、縁を持参した雑巾でふく	
		入り口、1階、2階のゴミ箱を空にする	
		カーテンを束ねる	
	リーダー打合せ室	入り口のゴミ箱に持ってきた袋をかける	
		畳の間を座敷ほうきではく	
トイレ	入口付近をシュロほうきではく		
	持参した雑巾で机等をふく		
	床をほうきではく (床に水は流さない)		
	棒たわしで便器を掃除する		
洗面台	衛生缶のゴミを片付ける		
	手洗器を持参した雑巾でふく		
階段・廊下・建物周辺	洗面台を持参した雑巾でふく		
	ほうきではく		
		ほうきではく	
		ゴミを拾う	

※ゴミはレストラン裏のゴミ集積場へ搬出してください。
 ※使用した場所、部屋などの消灯、戸締まり、忘れ物確認を忘れずをお願いします。

(ロッジの生活)

○ 寝る準備

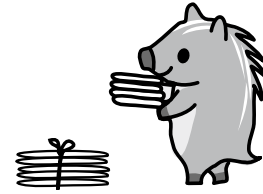
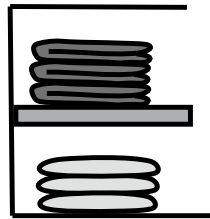
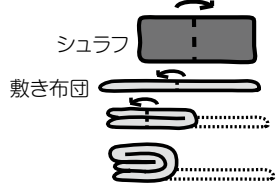


洗面所の向かいのシーツ置き場にシーツを取りに行きます。
・一人につきシーツ1枚

敷き布団を敷き、シュラフのチャックを開いてシーツを置きます。
シーツの枕入れに枕を入れ、シュラフを閉じます。

シーツの間に入って寝ます。

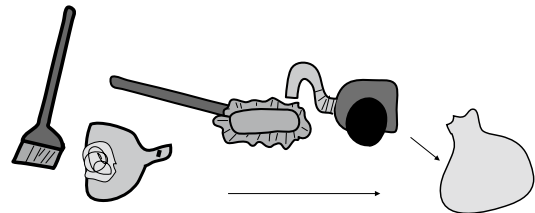
○ 片付け



シーツを外し、シュラフのチャックを閉め、シュラフと敷き布団をたたみます。折り目をそろえて押し入れに戻します。
・シュラフは2つ折りにして横向きに、敷き布団は4つ折りにして折り目を手前にして置きます。

シーツと枕カバーをそれぞれ束にしてロビーのシーツ返却場所に置きます。
・シーツは20枚程度を一束にまとめます。

○ 清掃



部屋をモップでそうじします。
廊下と階段をほうきではきます。
棚は持ってきた雑巾でふきます。

モップについたほこりを掃除機で吸い取ります。
(掃除機のヘッドはついていません)
ほうきであつめたゴミをちりとりで取ります。
掃除機のゴミ、ちりとりのゴミ、ゴミ箱のゴミを集めます。

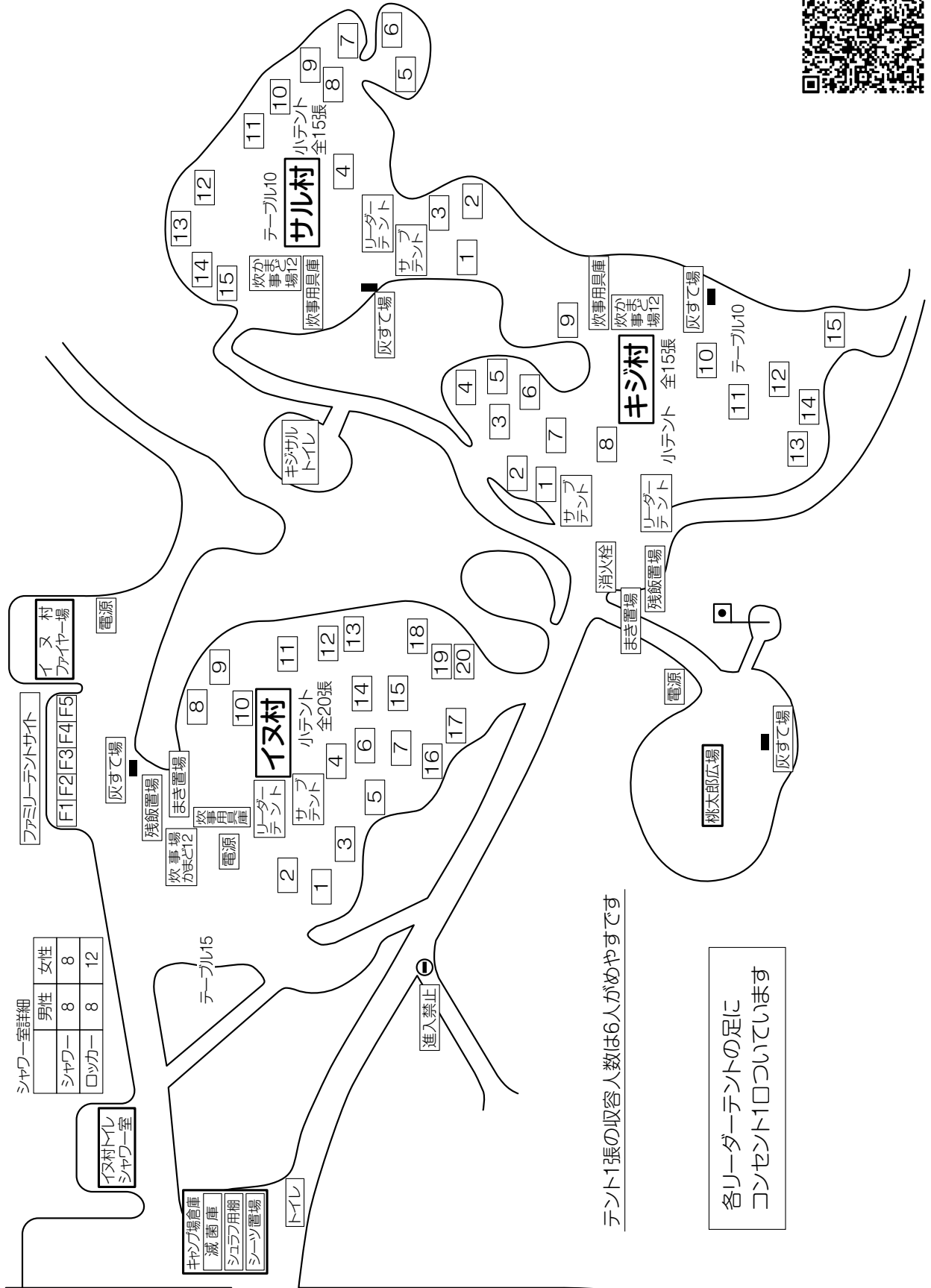
(清掃のチェックポイント)

清掃区域	清掃場所	清掃方法	チェック
ロ ッ ジ	なるたき (1、2、3、4)	モップで部屋の床にモップをかける	
		モップについたゴミを掃除機で吸い取る	
		掃除機の中のゴミを取る	
		入り口付近をシュロほうきではく	
	リーダー打合せ室	ゴミ箱を空にする	
		カーテンを束ねる	
ト イ レ	畳の間を座敷ほうきではく		
	入口付近をシュロほうきではく		
	持参した雑巾で机等をふく		
	床をほうきではく (床に水は流さない)		
洗 面 台	棒たわしで便器を掃除する		
	衛生缶のゴミを片付ける		
階 段 ・ 廊 下 ・ 建 物 周 辺	手洗い器を持参した雑巾でふく		
	洗面台を持参した雑巾でふく		
	ほうきではく		
		ほうきではく	
		ゴミを拾う	

※ゴミはレストラン裏のゴミ集積場へ搬出してください。
※使用した場所、部屋などの消灯、戸締まり、忘れ物確認を忘れずをお願いします。



キャンプ場配置図



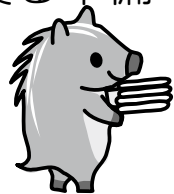
テント1張の収容人数は6人がめやすです

各リーダーテントの足に
コンセント10口ついています

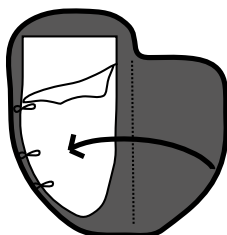
事務室

(テントでの生活)

○ 寝る準備



キャンプ場倉庫にシュラフとシートを取りに行きます。
・一人につきシート1枚

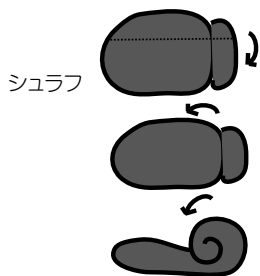


シュラフのチャックを開いてシートを置き、シュラフを閉じます。

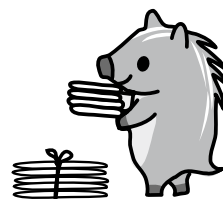
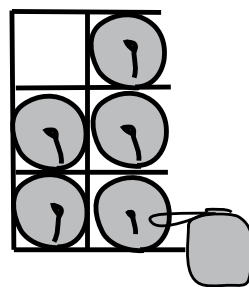


シートの間に入って寝ます。

○ 片付け



シートを外し、忘れ物がないか確認します。
シュラフのチャックを閉めます。
シュラフを巻いて、袋に戻します。

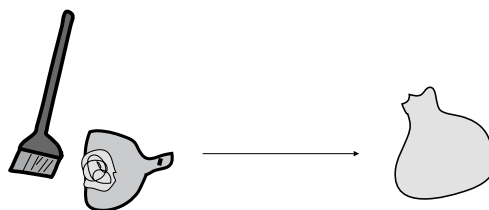


シュラフをキャンプ場倉庫の棚に戻し、シートはシート置き場に置きます。
・シートは20枚程度を一束にまとめます。

○ 清掃



テントの中をほうきではきます。



ほうきであつめたゴミをちりとりで取ります。
テント周辺のゴミを拾います。
ちりとりのゴミと拾ったゴミを袋に集めます。
・掃除が終わったらテントのファスナーを閉めます。

(清掃のチェックポイント)

清掃場所	清掃方法	チェック
テント	ほうきでテント内をはく ゴミを拾う	
トイレ	床をほうきではく(床に水は流さない) 棒たわしで、便器を掃除する 衛生缶のゴミを片付ける 洗面台を、持参した雑巾でふく	
テント周辺	ゴミを拾う	

※ゴミはレストラン裏のゴミ集積場へ搬出してください。

※テントに宿泊される場合は自主点検表に基づいて点検を実施してください。

※テント退出時には、インナーテント・外張りテントのファスナーをすべて閉め、黒いプラスチックの留め具やマジックテープも閉めてください。

※最後に忘れ物がないか確認してください。

レストラン「きびの森」の使い方

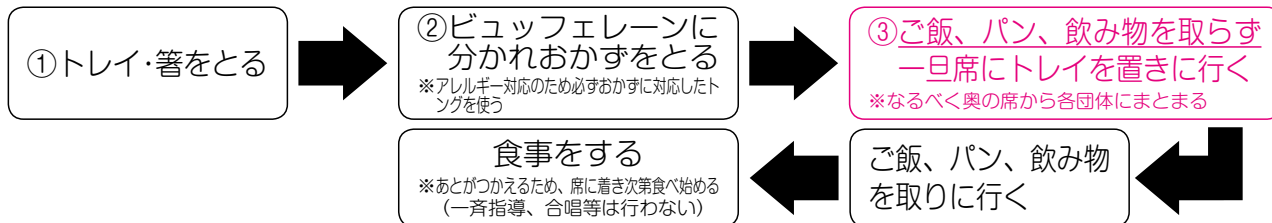
※人数が100人以下の場合には1レーン、30人以下の場合には定食の場合有り

※荷物は持ち込まないでください。

※冬は機の配置が変わります（図は夏のもの）

(使用方法)

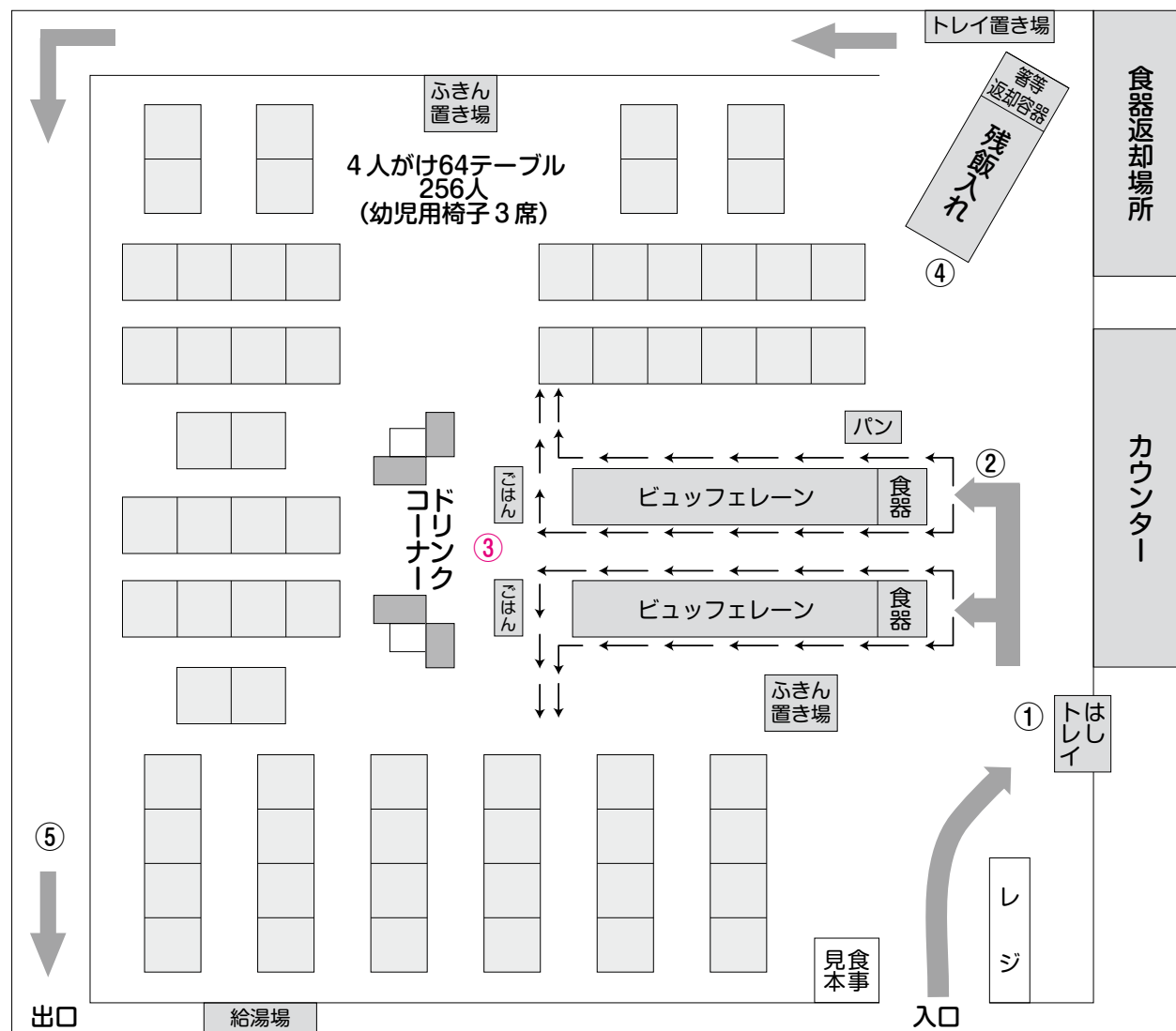
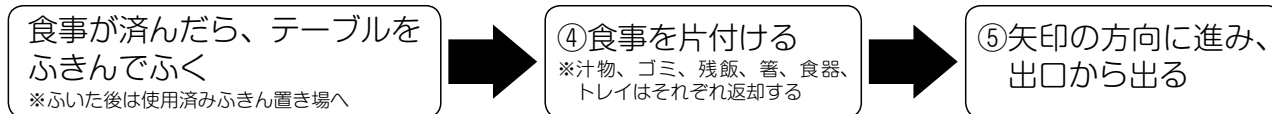
(準備について)



食事をする
※あとがつかえるため、席に着き次第食べ始める（一斉指導、合唱等は行わない）

ご飯、パン、飲み物を取りに行く

(片付けについて)



(給湯場の使用について)

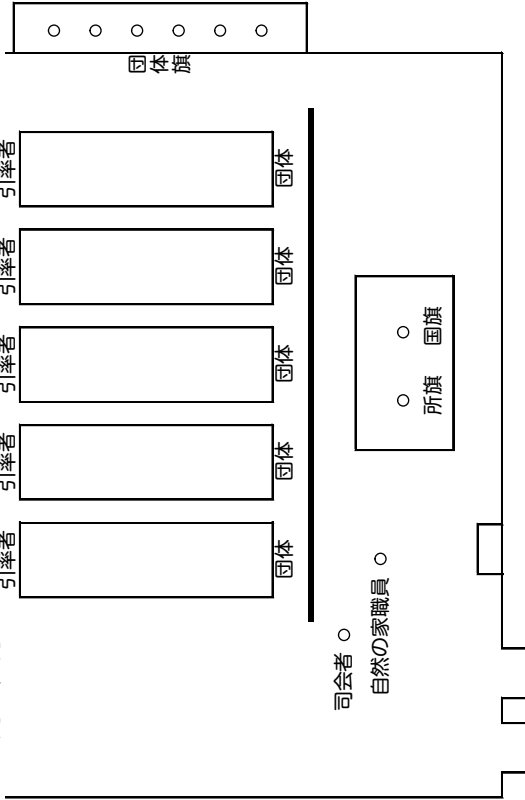
- ・お茶パック、給湯用容器(9ℓ)、蛇口はレストラン職員に連絡し受取る。
- ・子どもたちの飲食中に引率者の方でお茶を作る。
(飲食時間外で利用する場合はレストラン職員と要相談)
- ・冷やす場合は、板氷、バラ氷を購入して使用する。

つどいの要領

国立吉備青少年自然の家
場所：つどいの広場

	夕べのつどい	朝のつどい
時間	夏、冬とも 17:15~17:30	夏 7:15~7:30 冬 7:45~8:00
挨拶	(1)呼びかけ 「立ってください。」 「皆さん、こんにちは。」 ※全員が大きな声で挨拶をする 「これから夕べのつどいを始めます。」 「礼！」 (2)司会者の自己紹介 「私は、司会(団体名)の(名前)です。」 「よろしくお願ひします。」	(1)呼びかけ 「立ってください。」 「皆さん、おはようございます。」 ※全員が大きな声で挨拶をする 「これから朝のつどいを始めます。」 「礼！」 (2)司会者の自己紹介 「私は、司会(団体名)の(名前)です。」 「よろしくお願ひします。」
旗	(3)呼びかけ 「国旗・所旗(・団体旗)の降納を行います。」 「旗係の方は前に出てください。」 (旗係が位置に着いたら) 「姿勢を正してください。帽子をとって国旗に注目してください。」 (司会者が、職員に合図を送る) (4)国歌が流れる。(職員) (5)旗を国歌に合わせて降ろす。(旗係) (国歌が終了し、旗が降りたら) 「帽子をかかなくてもとの姿勢に戻ってください。」 (旗をたたみ終わってから) 「旗係の皆さん、ありがとうございました。」 (拍手)	(3)呼びかけ 「国旗・所旗(・団体旗)の掲揚を行います。」 「旗係の方は前に出てください。」 (旗係が位置に着いたら) 「姿勢を正してください。帽子をとって国旗に注目してください。」 (司会者が、職員に合図を送る) (4)国歌が流れる。(職員) (5)旗を国歌に合わせて掲げる。(旗係) (国歌が終了し、旗が揚がったら) 「帽子をかかなくてもとの姿勢に戻ってください。」 「旗係の皆さん、ありがとうございました。」 (拍手)
発表・体操	(6)呼びかけ 「団体の紹介と感想を発表してもらいます。」 「各団体の代表の方は前に出てください。」 (7)順番に発表する。(各団体代表者) ※代表者は、団体の事前に決めておく。 (代表者の発表が終わったら) 「代表の方、ありがとうございます。」 (職員からの一言。(職員))	(6)呼びかけ 「体操係の方は、前に出てください。」 「体操ができるように、広がってください。」 (広がったら職員に合図を送る) (7)全員で体操をする。 「もとに戻ってください。」 「体操係の方、ありがとうございます。」 (拍手)
挨拶	(9)呼びかけ 「以上で、夕べのつどいを終わります。」 「礼！」 (10)団体連絡(職員) (各団体で語連絡の上、解散してください。)	(10)呼びかけ 「以上で、朝のつどいを終わります。」 「礼！」 (11)団体連絡(職員) (各団体で語連絡の上、解散してください。)

<整列の仕方>



<役割分担>

担当	役目	必要人数	夕べのつどい	朝のつどい
司会者	つどいの進行 (マニュアル有)	1人	夕7:15~ 冬7:45~	
	国旗係	旗		
		所旗	2人	
発表者	降納・掲揚	2人		
		2人		
体操係	(夕)団体紹介・感想 (朝)活動計画の発表	各1人~	各団体から1人以上	各団体から1人以上
	ラジオ体操手本	1人~		

※つどいは全員参加です。

※役割分担は引率責任者打合せ会(16:30~)で決定します。

※司会者を希望する団体は、合同打合せで決める事も可能です。





Ⅶ 提出書類

個人情報の取り扱いについて

当青少年自然の家にご提出いただく書類に記載された個人情報は、ご利用のための事務処理及び当青少年自然の家からの情報提供に使用いたします。

また、管理にあたっては独立行政法人国立青少年教育振興機構の関係規則、その他関連の法令を遵守し、適正に行います。

記入例

(夏時間用) ※冬時間用は標準生活時間が異なりますが、記入の要領は同じです。

国立吉備青少年自然の家活動計画書

ホームページからダウンロードの上、メール (kibi-suishin@niye.go.jp) にて送付 (郵送・FAX 可)
(ホームページアドレス: http://kibi.niye.go.jp)

夏

(4月6日～10月8日)

フリガナ	コクリツキビセイシヨウネンシゼンノイエ	利用者数	(引率者含む) 男 15 人 女 15 人	プログラム担当者	フリガナ キ ビ タロウ 氏名 吉備 太郎	TEL 0866 - 56 - 7232 FAX 0866 - 56 - 7235 携帯TEL 090 - 1234 - xxx x
団体名	国立吉備青少年自然の家	利用期間	平成 ○○年 △△月 1 日 ~ △△月 2 日 (1 泊 2 日)	ねらい	(この欄には、上記利用期間中にどのような学びを持たせたいかのねらい等を記入してください。(例)「団結力を深める。」「元気に楽しく遊ぶ。」等)	

- 計画を組む際は、時間にゆとりをもたせる。(自然体験活動では、失敗、やり直し等も貴重な学習時間となる。何かトラブルがあった場合でも、十分リカバリーができるような時間配分にする。)
- 入退所(手続き)、食事、入浴及び指導を伴う活動等は、時間制限有り。(「計画可能な時間帯」欄参照。)
- 「準備」、「移動」、「休憩」等は、記入(入力)せず、活動に含める。
- 晴天時、荒天時の活動内容やその活動場所の希望を記入。(状況により希望に添えない場合有り。)
- (実際の活動は、打合せにて調整したプログラム「調整活動プログラム」に沿って行うことになる。(利用2週間前までに施設から送付。))
- 提出期限は、3月～10月利用は「合同打合せの2週間前まで」、11月～2月利用は「利用日の2か月前まで」。(締切厳守)

(職員記入)

名簿入力	内容確認	調プロ入力

計画可能な時間帯	6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22	
	起床洗面	清掃	つどい	朝食	清掃	入所・退所式	点検	朝食	清掃	入所・退所式	点検	朝食	清掃	入所・退所式	点検	朝食	清掃	入所・退所式	点検	朝食	清掃	入所・退所式	点検	朝食	清掃	入所・退所式	点検	朝食	清掃	入所・退所式	点検			
1日目	起床	清掃	朝のつどい	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検			
2日目	起床	清掃	朝のつどい	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検	朝食	清掃	入所式	点検			

つどいには必ず参加

「1つの活動 = 1つのセル」となるよう「セルの結合」機能を用いて、セルをひとまとめにする。

宿泊棟及びロッジ泊の場合、退所日の9時00分～9時30分に「点検」を入れる。(必須) (冬期) 9時30分～

入所日の最初の食事のみ持参弁当可。持参弁当の場合は、「持参弁当」と入力(記入)。また、レストラン弁当の場合は、「レストラン弁当」と入力(記入)。

入所式、退所式は、自然の家の職員の挨拶が必要であるかどうかを入力(記入)。

活動内容・場所については略称を用いてください。
(活動内容)
オリエンテーリング→OL、ウォークラリー→WR、ハンドクラフト→HC、フライングディスクゴルフ→FDG、キャンプファイヤー→CF、キャンドルのつどい→CS、マウンテンバイク→MTB、クライミングウォール→CW、森のスタジアム→森スタ、スタート・ゴール→S・G
(活動場所)
学習室→学、オリエンテーション室→OR、プレイホール→PH、ふれあいホール→ふれあい、多目的ホール→多、チャレンジルーム→CR、天体観測室→AO、つどいの広場→広、中の広場→中広、下の広場→下広、桃太郎広場→桃広、ロッジファイヤー場→ロッジF、○○村炊事場→○○K、ロッジ○炊事場→ロッジ○K、キャンプ場→C場

- ねらいの設定等は、「教員のための効果的な体験活動のすすめ方」(ホームページ「様式ダウンロード」)を確認。
- 活動は、活動プログラム集(ホームページ「活動プログラム」)を確認。



国立吉備青少年自然の家活動計画書

ホームページからダウンロードの上、メール (kibi-suishin@niye.go.jp) にて送付 (郵送・FAX 可)
 (ホームページアドレス: http://kibi.niye.go.jp)

夏

(4月6日～10月8日)

フリガナ	フリガナ	
団体名	氏名	フリガナ
利用期間	担当者	プログラム
ねらい	(引率者含む) 男 人 女 人	利用者数
	TEL	-
	FAX	-
	携帯 TEL	-

(職員記入)

名簿入力	内容確認	調ブロ入力

- 計画を組む際は、時間にゆとりをもたせる。(自然体験活動では、失敗、やり直し等も貴重な学習時間となる。何かトラブルがあった場合でも、十分リカバリーができるような時間配分にする。)
- 入退所(手続)、食事、入浴及び指導を伴う活動等は、時間制限有り。(「計画可能な時間帯」欄参照。)
- 「準備」、「移動」、「休憩」等は、記入(入力)せず、活動に含める。
- 晴天時、荒天時の活動内容やその活動場所の希望を記入。(状況により希望に添えない場合有り。)
- (実際の活動は、打合せにて調整したプログラム「調整活動プログラム」に沿って行うことになる。(利用2週間前までに施設から送付。))
- 提出期限は、3月～10月利用は「合同打合せ会の2週間前まで」、11月～2月利用は「利用日の2か月前まで」。(締切厳守)

計画可能な時間帯	6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22	
	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所		
目	起床 洗面		清掃	つどい	レストラン食		点検 直接(導入)指導が必要な活動		入所・退所式		入所・退所式		レストラン食		入所・退所式		レストラン食		入所・退所式		レストラン食		つどい		レストラン食		つどい		入浴		就寝			
日	起床・洗面		清掃	朝のつどい																			タベのつどい									就寝		
月	起床・洗面		清掃	朝のつどい																			タベのつどい										就寝	
日	起床・洗面		清掃	朝のつどい																			タベのつどい											就寝

※標準生活時間を守って計画を立ててください。



(職員記入)

事業推進係	企画指導専門職	印刷
		/

物品申込書 《事前打合せ終了後、利用日の2週間前までに提出 荒天時プログラム用の物品も併せて注文》

団体名： _____ 利用期間： ____ / ____ ~ ____ / ____ 泊 日
 フリガナ _____ TEL _____
 担当者： _____ 連絡先： 携帯 TEL _____

住所： 〒 _____
 提出先 料金の支払方法
 国立吉備青少年自然の家 レストラン 現金払い・銀行振込
 ※申込書提出後に変更がある場合は直接レストランへ連絡
 TEL (0866)56-7235 FAX (0866)56-7252 FAX (0866)56-7255

注) (1) 使用中、品名の訂正は、早めにレストランへ連絡
 (2) 数量変更は、準備の都合上、原則として使用日の2日前(中1日)まで
 (3) 利用前に、数量確認
 (4) 料金は、使用分についてのみ精算(荒天時分も同様)
 返品は、再販売可能なもののみ
 (竹細工の竹は、未使用の場合でも返品不可)

目安) キャンプファイヤー(CF)用まき…活動時間90分につき15束
 野外炊事用まき…8人班で1回1.5束

使用月日	品名	数量	備考
月 日	まき	束	
月 日	C 貸出トーチ (5本まで)	本	<input type="checkbox"/> 不要 ← 不要の場合はチェック願います。
月 日	F 着火剤	個	<input type="checkbox"/> 不要 ← 不要の場合はチェック願います。
月 日	まき	束	
月 日	まき	束	
月 日	まき	束	
月 日	野外炊事用 集水柄用ネット	枚	<input type="checkbox"/> 不要 ← 不要の場合はチェック願います。 (P.15 参照)
月 日	粉クレンザー	本	<input type="checkbox"/> 不要 ← 不要の場合はチェック願います。
月 日	釣りセット (2セット入)	個	
月 日	釣り えさ (5人分)	袋	
月 日	3号ローソク	本	<input type="checkbox"/> 不要 ← 不要の場合はチェック願います。
月 日	プラホビー	個	
月 日	フリーサンダ (紙プーマラン用紙)	枚	
月 日	ナイチャーパウチ用シート	枚	
月 日	はしブロック (10人分)	セット	
月 日	七宝焼	個	
月 日	ハードコール	個	
月 日			

使用月日	品名	数量	備考
月 日	竹とんぼ (8人分)	セット	
月 日	竹 コップとはし	個分	
月 日	竹 コップとスプーン	個分	
月 日	竹皿	個分	
月 日	工 水てっぽう	個分	
月 日	紙 てっぽう	個分	
月 日	A (板) (バーナー使用)	枚	
月 日	B (板)	枚	
月 日	アルスカラー (個別追加分)	本	内訳 赤 本 / 白 本 / 青 本 / 黄 本 / 緑 本 / ピンク 本
月 日	木	枚	
月 日	組 図案 (4人分)	セット	
月 日	糸のこ刃 (12本入)	袋	
月 日	コースター	個分	
月 日	ペンダント	個分	
月 日			
月 日			

※ 購入物品の保管場所はキャンプファイヤー、野外炊事の薪については活動場所、竹細工についてはラウンジ、その他の物品についてはレストラン前の購入物品置き場 (ロッカー) です
 物品に団体名が書かれた札がありますので、その物品を各団体で運びご使用ください



利用者名簿

団体名		利用日	月 日 ~ 月 日
-----	--	-----	-----------

- 注) 1. 適宜で作成されている場合は、その写で可 ただし、様式にある内容は、確認できること
 2. 引率責任者は○印、保健担当者は○印を番号に記入
 3. 性別欄は、該当する欄に○印 (配慮を要する場合は要連絡)
 4. 2泊以上する場合は宿泊しない日がある場合、宿泊しない○泊目に×印
 5. アレルギー、慢性疾患、喘息等健康状態に留意しなければならないことがある場合、備考欄に記入
 6. 外国籍の方がいる場合、備考欄に国籍を記入
 7. 入所手続きの際に提出

番号	氏 名	年齢	性別 (○印)		宿泊しない日に×印				備 考
			男	女	①	②	③	④	
◎例	吉 備 太 郎	10	○						○○アレルギー / 自分で判別可能、国籍：中国
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 (小) 計									
宿泊日ごとの宿泊利用者数									

カッター活動 乗艇名簿 (座席表)

入所時提出

団体名：	合計人数： 名
活動日時： 月 日 () 時 分 ~ 時 分	

1号艇 (名) 艇長 ()

}						予備	艇 長 席
						予備	
	1	2	3	4	5		

2号艇 (名) 艇長 ()

}						予備	艇 長 席
						予備	
	1	2	3	4	5		

3号艇 (名) 艇長 ()

}						予備	艇 長 席
						予備	
	1	2	3	4	5		

4号艇 (名) 艇長 ()

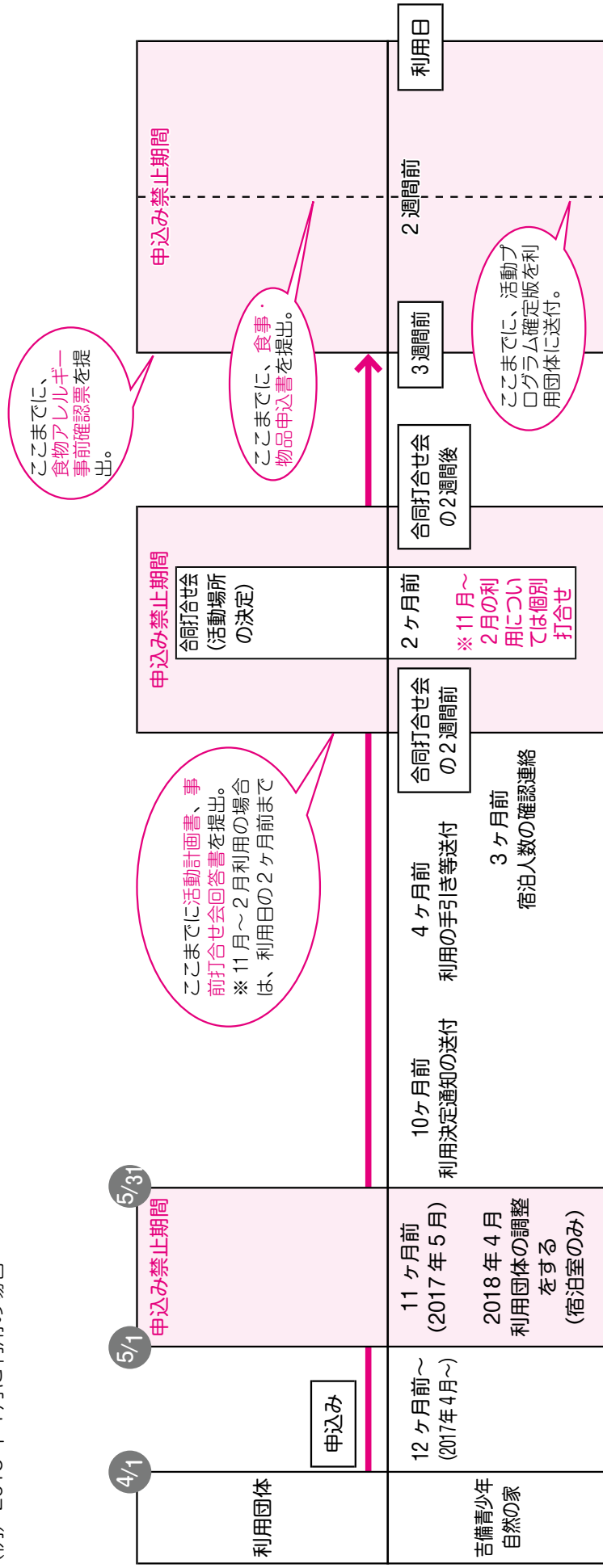
}						予備	艇 長 席
						予備	
	1	2	3	4	5		

- カッター1艇あたり、漕ぎ手は最大20名です。
- 体格の良い人・力の強い人は、艇の内側に配置してください。
- 配慮が必要な方がいる場合は、名前の後に「★」を入れてください。
- 艇長は引率者の方が行います。各艇1名ずつ乗艇してください。
- 艇長の役割は、櫂の号令、舵の操作、艇内の安全管理です。

VIII 申込みから利用日までの流れ

● 宿泊利用（利用を希望する月の12ヶ月前～利用日の3週間前まで申込み可）

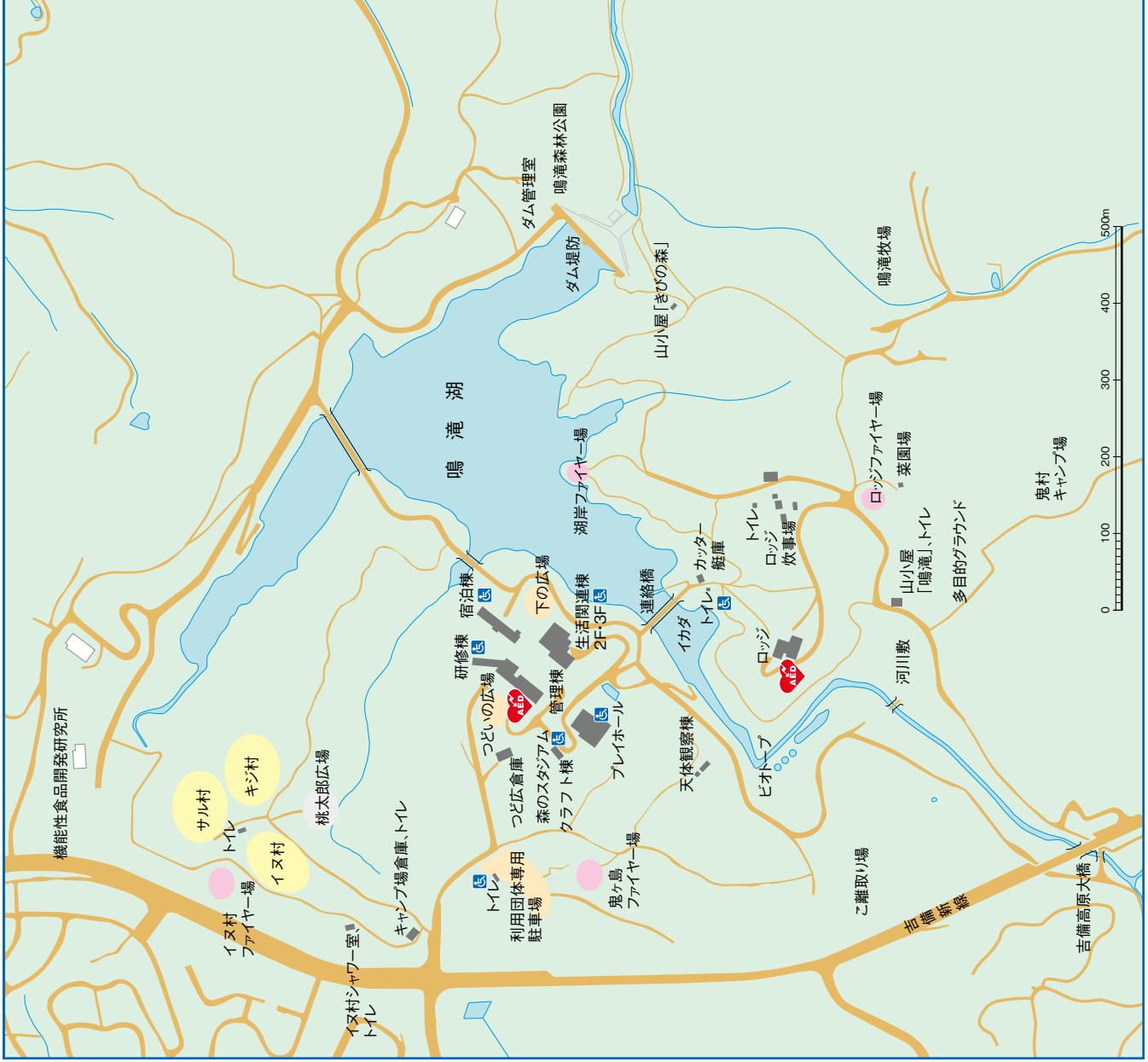
（例）2018年4月に利用の場合



○合同打合せに参加されない場合は、参加された団体の活動場所が決定した後の個別打合せになります。

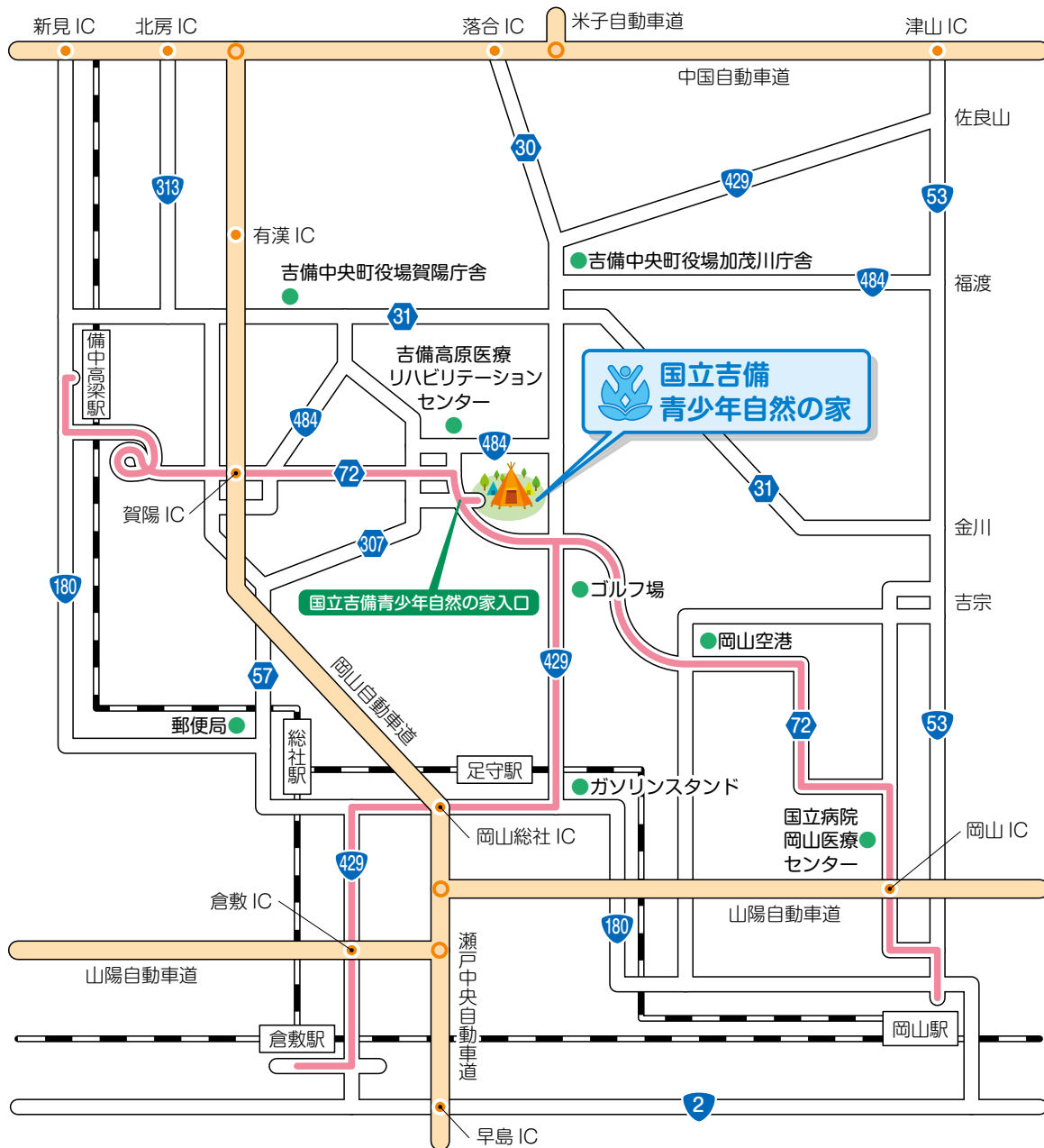


国立吉備青少年自然の家及び周辺の平面図







※時間は成人女性が一人で徒歩にて移動した時間です。

出発場所	目的地	所要時間	距離
キャンプ場キジ村	～キャンプ場倉庫	3分30秒	250m
キャンプ場キジ村	～イヌ村シャワー室	2分30秒	170m
キャンプ場倉庫	～つどいの広場	6分	400m
キャンプ場倉庫	～天体観察棟	8分	500m
つどいの広場	～レストラン	2分30秒	140m
つどいの広場	～クラフト棟	2分	130m
宿泊棟	～プレイホール	2分10秒	150m
宿泊棟	～多目的ホール	3分40秒	250m
宿泊棟	～天体観察棟	7分	420m
宿泊棟	～イカダ・カッター艇庫	6分	410m
宿泊棟	～河川敷	11分	660m
河川敷	～多目的グラウンド	2分40秒	150m
河川敷	～山小屋「鳴滝」	3分10秒	200m
多目的グラウンド	～鬼村キャンプ場	4分30秒	270m
イカダ・カッター艇庫	～ロッジ	3分30秒	160m
イカダ・カッター艇庫	～ロッジ炊事場	6分10秒	370m
イカダ・カッター艇庫	～湖岸ファイヤー場	6分	400m
ロッジ炊事場	～湖岸ファイヤー場	4分30秒	270m
ロッジ	～ロッジファイヤー場	4分	260m
ロッジ	～ロッジ炊事場	5分30秒	370m
ロッジ	～つどいの広場	10分	550m



交通案内

-  JR岡山駅から バス …………… 約70分 (33km)
-  JR備中高梁駅から バス …………… 約50分 (21km)
-  岡山自動車道 賀陽ICから …… 約10分 (9km)
-  山陽自動車道 岡山ICから …… 約30分 (27km)

国立吉備青少年自然の家へは、「国少口 **国立吉備青少年自然の家入口**」交差点を右折してください。*写真は、岡山方面から見た図。



国立吉備青少年自然の家の「シンボルマーク」について

古くから、岡山県吉備地方に伝わる桃太郎伝説の桃を基調とし、雄大な吉備高原の背景を「ブルー」で、吉備の頭文字「K」を自然の中でたくましく躍動する少年の姿で表現しています。

子どもゆめ基金

子どもゆめ基金は、子どもの体験活動・読書活動など、子どもの健全育成を応援する基金です。

募集期間 一次募集/10月上旬~11月下旬頃 二次募集/5月上旬~6月下旬頃

子どもゆめ基金ホームページに募集案内を掲載しますので、下記までお問合せください。



お問合せ

〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3-1
 独立行政法人国立青少年教育振興機構子どもゆめ基金部
 フリーダイヤル/0120-579081 (平日9:00~17:45)
 E-mail/yume@niye.go.jp ホームページ/http://yumekikin.niye.go.jp/



絵/西村キヌ

